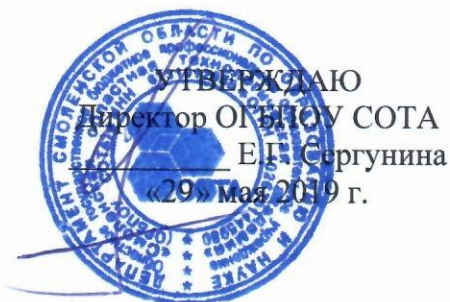




Департамент Смоленской области по образованию и науке
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская областная технологическая академия»
(ОГБПОУ СОТА)

Россия, 214000, г. Смоленск, ул. Ленина, д.37 Тел.: +7 4812 38-32-13 Факс: +7 4812 38-44-72;
e-mail: smolpoliteh@yandex.ru Сайт: http://www.spk.edu.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета ОГБПОУ СОТА
протокол № 6
от 29.05.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах материальной поддержки обучающихся
ОГБПОУ СОТА

Экз. 1
Вводится в действие с
«01» сентября 2019 г.

Смоленск 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заместитель директора по УР	Ю. С. Колесник	29.05.2019
<i>Согласовал</i>	Юрисконсульт	О. А. Ившина	29.05.2019
Версия:1.0			Стр. 1 из 11

1. Общие положения

1.1. Положение о формах материальной поддержки обучающихся ОГБПОУ СОТА (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Законом Смоленской области от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области», Постановлением Администрации Смоленской области от 27.12.2013г. № 1159 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, и нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета», Уставом ОГБПОУ СОТА (далее – ОУ) и определяет порядок и размеры оказания материальной поддержки обучающимся ОУ.

1.2. Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся по очной форме обучения и подразделяющийся на:

- материальную помощь обучающимся;
- социальную поддержку обучающихся.

1.3. Основными принципами материальной поддержки обучающихся являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость.

1.4. На оказание материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, выделяются средства в размере до 25 процентов стипендиального фонда ОУ.

1.5. Источниками финансирования материальной поддержки обучающихся помимо бюджетных ассигнований областного бюджета, могут быть средства от

приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

1.6. На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий не более 1-го раза в семестр.

1.7. Назначение и выплата материальной помощи и социальной поддержки обучающимся осуществляются исходя из размера норматива минимальной государственной академической стипендии для среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), установленной на момент выплаты.

1.8. Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки обучающимся осуществляются на основании приказа директора ОУ.

2. Порядок и размеры оказания материальной помощи обучающимся

2.1. Материальная помощь может быть оказана обучающимся на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления обучающегося, протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом.

2.3. Материальная помощь выплачивается ежемесячно по мере поступления заявлений в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, а также при наличии внебюджетных средств.

2.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.

2.5. При оказании материальной помощи обучающемуся учитывается мнение студенческой группы, классного руководителя данной группы.

2.6. Заместителем директора по учебной работе на основании личных заявлений обучающихся, согласованных в установленном порядке, и протокола заседания

стипендиальной комиссии в срок до 20 числа ежемесячно осуществляется подготовка проекта приказа о выделении материальной помощи.

2.7. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки обучающихся. В исключительных случаях оказание материальной помощи производится приказом директора ОУ на основании личного заявления обучающегося.

2.8. Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

3. Порядок и размеры оказания социальной поддержки обучающимся

3.1. Социальная поддержка оказывается обучающимся по согласованию со студенческим советом на основании представления должностного лица, инициирующего производство выплат обучающимся (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.2. Решение об оказании социальной поддержки обучающимся принимается директором ОУ на основании протокола заседания студенческого совета.

3.3. Социальная поддержка может быть оказана по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.4. Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления и протокола заседания студенческого совета о производстве соответствующих выплат в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, а также при наличии внебюджетных средств.

3.5. За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующее представление о производстве выплат студентам.

3.6. Заместитель директора по учебной работе на основании представления и протокола заседания студенческого совета в двухдневный срок осуществляет подготовку проекта приказа о выплате средств социальной поддержки.

3.7. В июле и августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев, требующих срочных выплат обучающимся. В исключительных случаях оказание социальной поддержки обучающимся производится приказом директора на

основании представления должностного лица, инициирующего производство соответствующих выплат.

3.8. Минимальный размер социальной поддержки обучающимся составляет 1-кратный размер минимальной государственной академической стипендии.

3.9. Социальную поддержку могут получать обучающиеся независимо от получения государственной академической, государственной социальной, в том числе повышенной или иных стипендий.

3.10. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора ОУ.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

4.2. В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящее Положение утверждается приказом директора ОУ в новой редакции.

4.3. В связи с введением в действие настоящего положения Положение о формах материальной поддержки обучающихся ОГБПОУ «Смоленский политехнический техникум» (рассмотрено на заседании Совета ОГБПОУ «Смоленский политехнический техникум» 09.01.2017 протокол № 3) признать утратившим силу.

Приложение № 1
к Положению о материальной
поддержке обучающихся ОГБПОУ СОТА

Категории обучающихся, перечень документов, необходимых для получения
материальной помощи, и ее размеры

№ п/п	Социальная категория обучающихся	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Размер материальной помощи
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копии документов, подтверждающих родство.	4-кратный размер минимальной государственной академической стипендии
2	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении	от 2-кратного до 4-кратного размера минимальной государственной академической стипендии
3	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности	4-кратный размер минимальной государственной академической стипендии
4	Обучающиеся, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях	4-кратный размер минимальной государственной академической стипендии
5	Обучающиеся, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы	4-кратный размер минимальной государственной академической стипендии
6	Студенческие семьи, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - справки из учебных	4-кратный размер минимальной государственной

		заведений (для студентов других учебных заведений)	академической стипендии
7	Неполные студенческие семьи, где один обучающийся – родитель, воспитывающий ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о расторжении брака; - удостоверение матери-одиночки (справка о рождении ребёнка Форма №25) справка одинокой матери из управления социальной защиты населения	6-кратный размер минимальной государственной академической стипендии
8	Обучающийся - при вступлении в брак	- копия свидетельства о регистрации брака	4-кратный размер минимальной государственной академической стипендии
9	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений)	6-кратный размер минимальной государственной академической стипендии
10	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов – обучающийся очной формы обучения	- копия свидетельства о рождении ребенка	4-кратный размер минимальной государственной академической стипендии
11	Обучающиеся - при рождении ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка	8-кратный размер минимальной государственной академической стипендии
12	Обучающиеся, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	- справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности	4-кратный размер минимальной государственной академической стипендии
13	Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	- справка о составе семьи; - справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет	4-кратный размер минимальной государственной академической стипендии
14	Обучающиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей и	- справка о получении социальной стипендии	4-кратный размер минимальной

	имеющие право на получение государственной социальной стипендии	(в случае, если соц. стипендия оформлена); - справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если социальная стипендия находится в стадии оформления)	государственной академической стипендии
15	Обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя)	- копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия личной книжки одинокой матери (справка о рождении формы №25) - копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); - копия свидетельства о рождении	3-кратный размер минимальной государственной академической стипендии
16	Обучающиеся, где оба родителя - инвалиды	- копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении	3-кратный размер минимальной государственной академической стипендии
17	Обучающиеся, где оба родителя - неработающие пенсионеры	- копии пенсионных удостоверений родителей; - копия свидетельства о рождении	3-кратный размер минимальной государственной академической стипендии
18	Обучающиеся при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры	устанавливается от 2-кратного до 6-кратного размера минимальной государственной академической стипендии
19	Обучающиеся, ставшие жертвами	-копии документов,	устанавливается

	чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств	от 4-кратного до 8-кратного размера минимальной государственной академической стипендии
20	Обучающиеся при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	<ul style="list-style-type: none"> - справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство. 	устанавливается от 4-кратного до 8-кратного размера минимальной государственной академической стипендии

**Приложение № 2
к Положению о материальной
поддержке обучающихся
ОГБПОУ СОТА**

**Перечень направлений деятельности обучающихся ОУ, дающих право
претендовать на социальную поддержку, и ее размеры**

№ п/п	Направление деятельности, по которому оказывается социальная поддержка	Ответственный за представление	Размер социальной поддержки
1	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, в выставках, конкурсах по НИР и т.п.)	Заместитель директора по ВР	Деятельность, осуществляемая на уровне ОУ – от 1-кратного до 4-кратного размера минимальной государственной академической стипендии
2	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности ОУ	Заместитель директора по ВР	
3	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания, заместитель директора по ВР	Деятельность, осуществляемая на муниципальном уровне - от – 3-кратного до 5-кратного размера минимальной государственной академической стипендии
4	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня – концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.	Заместитель директора по ВР	
5	За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях	Заместитель директора по ВР	Деятельность, осуществляемая на региональном, всероссийском уровне - от 4-кратного до 6-кратного размера государственной академической стипендии
6	По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Заместитель директора по ВР	

**Приложение № 3
к Положению о материальной
поддержке обучающихся
ОГБПОУ СОТА**

**Форма бланка представления для оказания социальной поддержки
обучающимся ОГБПОУ СОТА**

Директору ОГБПОУ СОТА

Е. Г. Сергуниной

Представление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки (с учетом материального положения) в _____ месяце 20__ г. обучающимся, активно участвующим в мероприятии

_____ на уровне
(название мероприятия/направление деятельности)

_____ (ОУ, муниципальном, региональном, федеральном, международном)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Форма обучения (бюджет)	Рекомендуемая сумма, руб.

Должностное лицо, инициирующее представление

_____ (должность)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«Ходатайствую»

Заместитель директора

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«Согласовано»

Председатель студенческого совета

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол № _____ от _____