



Министерство просвещения Российской Федерации
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская областная технологическая академия»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
На базе основного общего образования

Квалификации выпускника
Бухгалтер

Одобрено на заседании
педагогического совета:

Утверждено Приказом
ОГБПОУ «Смоленская областная
технологическая академия»:

Согласовано с базовой
образовательной организацией:
ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»

Согласовано с предприятием-
работодателем
ООО СЗ «Метрум»

протокол № от

реквизиты утверждающего документа

реквизиты утверждающего документа

С.И. Сидорова
подпись

должность

подпись

реквизиты утверждающего документа

должность

подпись

ФИО

2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
4.1. Общие компетенции	5
4.2. Профессиональные компетенции	9
Раздел 5. Структура образовательной программы	37
5.1. Учебный план	37
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	38
5.3. Календарный учебный график.....	42
5.4. Рабочая программа воспитания	43
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	44
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	44
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	56
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	59
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	60
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	60
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	60
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	61
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	62
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	64
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	163
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	386
Приложение 5. Содержание ГИА	420
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок	433

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «08.002 Бухгалтер»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 года № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «08.043 Экономист предприятия»;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;
 ПС – профессиональный стандарт,
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 ТФ – трудовая функция;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
 ЕН – естественно-научный и математический цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
 П – профессиональный цикл;
 ПМ – профессиональный модуль;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПА – промежуточная аттестация;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
 ОПБ – обязательный профессиональный блок;
 КОД – комплект оценочной документации;
 ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бухгалтер.

Выпускник образовательной программы по квалификации Бухгалтер осваивает общие виды деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности; Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
ООО «СЗ «Метрум»	
ВД сформированные ОО совместно с работодателем	
Ценообразование и сметное дело	Ценообразование и сметное дело

Получение образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: бухгалтер – 3780 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: бухгалтер – 2 года 6 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции ¹	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный	

			контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования

		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы		Навыки:
		Н 1.1.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
			Умения:
		У 1.1.01	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
		У 1.1.02	Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских

			документах обязательных реквизитов
		У 1.1.03	Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
		У 1.1.04	Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов
		У 1.1.05	Организовывать документооборот
		У 1.1.06	Разбираться в номенклатуре дел
		У 1.1.07	Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
		У 1.1.08	Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
		У 1.1.09	Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
		У 1.1.10	Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
			Знания:
		З 1.1.01	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации
		З 1.1.02	Определение первичных бухгалтерских

			документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
		З 1.1.03	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
		З 1.1.04	Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета
		З 1.1.05	Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		Навыки:
		Н 1.2.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
			Умения:
		У 1.2.01	Анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
		У 1.2.02	Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной

			деятельности
		У 1.2.03	Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
			Знания:
		З 1.2.01	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
		З 1.2.02	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
		З 1.2.03	Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета
		З 1.2.04	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
		З 1.2.05	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
		З 1.2.06	Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		Навыки:
		Н 1.3.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
			Умения:
		У 1.3.01	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		У 1.3.02	Проводить учет денежных средств на расчетных и

			специальных счетах
		У 1.3.03	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		У 1.3.04	Оформлять денежные и кассовые документы
		У 1.3.05	Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
			Знания:
		З 1.3.01	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		З 1.3.02	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
		З 1.3.03	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		З 1.3.04	Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
		З 1.3.05	Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
			Навыки:
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Н 1.4.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
			Умения:
		У 1.4.01	Проводить учет основных средств
		У 1.4.02	Проводить учет нематериальных активов
		У 1.4.03	Проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
		У 1.4.04	Проводить учет материально-производственных запасов
		У 1.4.05	Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

		У 1.4.06	Проводить учет готовой продукции и ее реализации
		У 1.4.07	Проводить учет текущих операций и расчетов
		У 1.4.08	Проводить учет труда и заработной платы
		У 1.4.09	Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
		У 1.4.10	Проводить учет собственного капитала
		У 1.4.11	Проводить учет кредитов и займов
			Знания:
		З 1.4. 01	Понятие и классификация основных средств; оценка и переоценка основных средств
		З 1.4.02	Учет поступления основных средств
		З 1.4.03	Учет выбытия и аренды основных средств
		З 1.4.04	Учет амортизации основных средств
		З 1.4.05	Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
		З 1.4.06	Понятие и классификация нематериальных активов
		З 1.4.07	Учет поступления и выбытия нематериальных активов
		З 1.4.08	Амортизация нематериальных активов
		З 1.4.09	Учет долгосрочных инвестиций
		З 1.4.10	Учет финансовых вложений и ценных бумаг
		З 1.4.11	Учет материально-производственных запасов: понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
		З 1.4.12	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов, учет материалов на складе и в бухгалтерии
		З 1.4.13	Синтетический учет

			движения материалов
		З 1.4.14	Учет транспортно-заготовительных расходов
		З 1.4.15	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: система учета производственных затрат и их классификация
		З 1.4.16	Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
		З 1.4.17	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
		З 1.4.18	Учет потерь и непромышленных расходов
		З 1.4.19	Учет и оценка незавершенного производства
		З 1.4.20	Калькуляция себестоимости продукции
		З 1.4.21	Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет
		З 1.4.22	Технология реализации готовой продукции (работ, услуг)
		З 1.4.23	Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
		З 1.4.24	Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
		З 1.4.25	Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
		З 1.4.26	Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		Навыки:
		Н 2.1.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств

			организации
			Умения:
		У 2.1.01	Рассчитывать заработную плату сотрудников
		У 2.1.02	Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
		У 2.1.03	Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
		У 2.1.04	Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
		У 2.1.05	Проводить учет нераспределенной прибыли
		У 2.1.06	Проводить учет собственного капитала
		У 2.1.07	Проводить учет уставного капитала
		У 2.1.08	Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов
			Знания:
		З 2.1.01	Учет труда и его оплаты; учет резервного капитала и целевого финансирования
		З 2.1.02	Учет удержаний из заработной платы работников
		З 2.1.03	Учет финансовых результатов и использования прибыли
		З 2.1.04	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
		З 2.1.05	Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
		З 2.1.06	Учет нераспределенной прибыли
		З 2.1.07	Учет собственного капитала: учет уставного капитала
		З 2.1.08	Учет кредитов и займов
			Навыки:
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации	Н 2.2.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,

активов в местах их хранения		выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения:
	У 2.2.01	определять цели и периодичность проведения инвентаризации
	У 2.2.02	Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов
	У 2.2.03	Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов
	У 2.2.04	Давать характеристику активов организации
		Знания:
	З 2.2.01	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
	З 2.2.02	Основные понятия инвентаризации активов
	З 2.2.03	Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества
	З 2.2.04	Задачи и состав инвентаризационной комиссии
	З 2.2.05	Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
	З 2.2.06	Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	ПК 2.3. Проводить подготовку к	
	Н 2.3.01	Ведение бухгалтерского

инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета		учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации	
		Умения:	
	У 2.3.01	Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	
	У 2.3.02	Составлять инвентаризационные описи	
	У 2.3.03	Проводить физический подсчет активов	
		Знания:	
	З 2.3.01	Приемы физического подсчета активов	
	З 2.3.02	Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	
	З 2.3.03	Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	
	З 2.3.04	Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	
	З 2.3.05	Порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации		Навыки:
		Н 2.4.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения:	
	У 2.4.01	Формировать бухгалтерские проводки по отражению	

			недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
		У 2.4.02	Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
			Знания:
		З 2.4.01	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
		З 2.4.02	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
			Навыки:
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Н 2.5.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
			Умения:
		У 2.5.01	Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		У 2.5.02	Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		У 2.5.03	Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в

			бухгалтерских проводках
		У 2.5.04	Проводить выверку финансовых обязательств
		У 2.5.05	Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
		У 2.5.06	Проводить инвентаризацию расчетов
		У 2.5.07	Определять реальное состояние расчетов
		У 2.5.08	Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
		У 2.5.09	Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
			Знания:
		З 2.5.01	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
		З 2.5.02	Порядок инвентаризации расчетов
		З 2.5.03	Технология определения реального состояния расчетов
		З 2.5.04	Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
		З 2.5.05	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
		З 2.5.06	Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
		З 2.5.07	Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
			Навыки:
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта	Н 2.6.01	Выполнение контрольных процедур и их

внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		документирование
		Умения:
	У 2.6.01	Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
		Знания:
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	З 2.6.01	Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
		Навыки:
	Н 2.7.01	Выполнение контрольных процедур и их документирование
	Н 2.7.02	Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения:
	У 2.7.01	Составлять акт по результатам инвентаризации
	У 2.7.02	Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
	У 2.7.03	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
		Знания:
	З 2.7.01	Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
З 2.7.02	Процедура составления акта по результатам	

			инвентаризации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней		Навыки:
		Н 3.1.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
			Умения:
		У 3.1.01	Определять виды и порядок налогообложения
		У 3.1.02	Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации
		У 3.1.03	Выделять элементы налогообложения
		У 3.1.04	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин
		У 3.1.05	Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
		У 3.1.06	Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
			Знания:
		З 3.1.01	Виды и порядок налогообложения
		З 3.1.02	Система налогов Российской Федерации
		З 3.1.03	Элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин
		З 3.1.04	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
	З 3.1.05	Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	
		Навыки:	
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Н 3.2.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
			Умения:
		У 3.2.01	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
		У 3.2.02	Выбирать для платежных поручений по видам

			налогов соответствующие реквизиты
		У 3.2.03	Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени
		У 3.2.04	Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
			Знания:
		З 3.2.01	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
		З 3.2.02	Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа
		З 3.2.03	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени
		З 3.2.04	Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
			Навыки:
		Н 3.3.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
			Умения:
		У 3.3.01	Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы		

		У 3.3.02	Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
		У 3.3.03	Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
		У 3.3.04	Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования
		У 3.3.05	Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования
		У 3.3.06	Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"
		У 3.3.07	Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
		У 3.3.08	Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
			Знания:

		З 3.3.01	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
		З 3.3.02	Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"
		З 3.3.03	Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды
		З 3.3.04	Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
		З 3.3.05	Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
		З 3.3.06	Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		Навыки:
		Н 3.4.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
			Умения:
		У 3.4.01	Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
		У 3.4.02	Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования
		У 3.4.03	Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов

			соответствующие реквизиты
		У 3.4.04	Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов
		У 3.4.05	Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
		У 3.4.06	Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
			Знания:
		З 3.4.01	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
		З 3.4.02	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
		З 3.4.03	Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
		З 3.4.04	Использование средств внебюджетных фондов
		З 3.4.05	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием

			выписок банка
		З 3.4.06	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
		З 3.4.07	Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
		З 3.4.08	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период		Навыки:
		Н 4.1.01	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности
			Умения:
		У 4.1.01	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
			Знания:
		З 4.1.01	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области

			социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
		3 4.1.02	Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
		3 4.1.03	Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
		3 4.1.04	Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		3 4.1.05	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
		3 4.1.06	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
		3 4.1.07	Порядок составления шахматной таблицы и оборотной-сальдовой ведомости
		3 4.1.08	Методы определения результатов хозяйственной

		деятельности за отчетный период
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки		Навыки:
	Н 4.2.01	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения:
	У 4.2.01	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
	У 4.2.02	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	У 4.2.03	Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	У 4.2.04	Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности
	У 4.2.05	Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
		Знания:
	З 4.2.01	Требования к бухгалтерской отчетности организации
	З 4.2.02	Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности
	З 4.2.03	Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности
	З 4.2.04	Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из

			оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
		З 4.2.05	Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
		З 4.2.06	Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета
		З 4.2.07	Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
		З 4.2.08	Сроки представления бухгалтерской отчетности
		З 4.2.09	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
		З 4.2.10	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
			Навыки:
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Н 4.3.01	Применение налоговых льгот
		Н 4.3.02	Разработка учетной политики в целях налогообложения составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
			Умения:
		У 4.3.01	Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных

			данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
		У 4.3.02	Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
			Знания:
		З 4.3.01	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению
		З 4.3.02	Форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению
		З 4.3.03	Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению
		З 4.3.04	Сроки представления налоговых деклараций государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
			Навыки:
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Н 4.4.01	Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации
			Умения:
		У 4.4.01	Применять методы внутреннего контроля

			(интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
		У 4.4.02	Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
			Знания:
		З 4.4.01	Методы финансового анализа
		З 4.4.02	Виды и приемы финансового анализа
		З 4.4.03	Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
		З 4.4.04	Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса
		З 4.4.05	Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
		З 4.4.06	Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации
		З 4.4.07	Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости
		З 4.4.08	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах
			Навыки:
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Н 4.5.01	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

			Умения:
		У 4.5.01	Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
		У 4.5.02	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
			Знания:
		З 4.5.01	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		Навыки:
		Н 4.6.01	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
			Умения:
		У 4.6.01	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		У 4.6.02	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		У 4.6.03	Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их

			соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		У 4.6.04	Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
		У 4.6.05	Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
		У 4.6.06	Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		У 4.6.07	Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
		У 4.6.08	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		У 4.6.09	Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		У 4.6.10	Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
		У 4.6.11	Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования

			и управления денежными потоками
			Знания:
		З 4.6 01	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
		З 4.6 02	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		Навыки:
		Н 4.7.01	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности
			Умения:
		У 4.7.01	Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
			Знания:
		З 4.7.01	Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		Навыки:
		Н 5.1.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
			Умения:
		У 5.1.01	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		У 5.1.02	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
		У 5.1.03	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		У 5.1.04	Оформлять денежные и кассовые документы
У 5.1.05	Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		

			Знания:
		3 5.1.01	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		3 5.1.02	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
		3 5.1.03	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		3 5.1.04	Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
		3 5.1.05	Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс изучения
1	2	3	4	5
Обязательная часть образовательной программы				
Блок ООД		1476	128	
ООД.01	Русский язык	96	0	1,2
ООД.02	Литература	116	0	2,3
ООД.03	Математика	234	0	1,2
ООД.04	Иностранный язык	116	0	1,2
ООД.05	Информатика	116	68	1,2
ООД.06	Физика	150	42	1,2
ООД.07	Химия	96	18	1,2
ООД.08	Биология	78	0	4
ООД.09	История	78	0	1,2
ООД.10	Обществознание	96	0	3,4
ООД.11	География	78	0	3
ООД.12	Физическая культура	116	0	1,2
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	70	0	1,2
ООД.14	Основы проектной деятельности	36	0	2
ПА	Промежуточная аттестация	1476	128	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	214	3,4,5
ОГСЭ.01	Основы философии	36	6	4
ОГСЭ.02	История	53	10	3
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	36	3,4,5
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	154	3,4,5
ОГСЭ.05	Психология общения	39	8	5
ЕН.00	Математический и естественнонаучный цикл	108	48	3,4
ЕН.01	Математика	72	38	3,4
ЕН.03	Экологические основы природопользования	36	10	4
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	1152	606	1,2,3,4,5
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	468	188	
ОП.01	Экономика организации	51	18	1

ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	61	18	2
ОП.03	Налоги и налогообложение	39	16	5
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	51	22	1
ОП.05	Аудит	39	16	5
ОП.06	Документационное обеспечение управления	42	16	4
ОП.07	Менеджмент	42	16	3
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	39	8	5
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	36	18	4
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	68	40	4
ПА	Промежуточная аттестация	11	0	
	Профессиональный цикл	684	418	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	133	80	3
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	89	44	2,3
УП.01	Учебная практика	36	36	3
ПА	Промежуточная аттестация	16	0	3
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	146	88	4
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	64	36	3,4
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36	16	4
УП.02	Учебная практика	36	36	4
ПА	Промежуточная аттестация	10	0	4
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	126	68	5
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	78	32	4,5
ПП.03	Производственная практика	36	36	4
ПА	Промежуточная аттестация	12	0	5
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	148	92	5
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	65	20	5

УП.04	Учебная практика	36	36	5
ПП.04	Производственная практика	36	36	5
ПА	Промежуточная аттестация	11	0	5
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	131	90	3
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	87	54	2,3
ПП.05	Производственная практика	36	36	3
ПА	Промежуточная аттестация	8	0	3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	0	5
Итого (минимальные требования):		3276	1022	1,2,3,4,5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок ООО «СЗ «Метрум»	504	300	
Объем образовательной программы		3780	1322	1,2,3,4,5
Срок обучения		2 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев	

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ОП.11 Статистика	39	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум»
2	ОП.12 Основы финансовой грамотности	34	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум»
3	ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	56	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум»
4	ОП.14 Финансы организаций	42	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум»
5	ОП.15 Основы анализа бухгалтерской отчетности	78	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум»
6	ОП.16 Основы бережливого производства	36	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум»
7	ПМ.06 Ценообразование и сметное дело	219	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум»
Итого		504	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название				
1.	<p>1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</p> <p>3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>5. Осуществление контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36	4	Участок специального объекта	
2.	<p>1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>2. Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>3. Составление документов статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>4. Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом</p>	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	36	5	Участок специального объекта	

<p>положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>5. Участие в составлении бизнес-плана</p> <p>6. Анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков</p> <p>7. Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>						
---	--	--	--	--	--	--

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых

и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер, мультимедийное устройство	Оснащено лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Презентации к учебным занятиям	
3	Учебные фильмы	
4	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными

		нормами и правилами
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер, мультимедийное устройство	Оснащено лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Презентации к учебным занятиям	
3	Учебные фильмы	
4	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Математики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Шкафы для хранения учебных материалов	Шкаф для хранения учебных пособий
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер, мультимедийное устройство	Оснащено лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с

		действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Презентации к учебным занятиям	
3	Учебные фильмы	
4	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Шкафы для хранения учебных материалов	Шкаф для хранения учебных пособий
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер, мультимедийное устройство	Оснащено лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Презентации к учебным занятиям	
3	Учебные фильмы	
4	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Экологических основ природопользования».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Шкафы для хранения учебных материалов	Шкаф для хранения учебных пособий
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер, мультимедийное устройство	Оснащено лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Презентации к учебным занятиям	
3	Учебные фильмы	
4	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Экономики организации».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими

		санитарными и противопожарными нормами и правилами
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер, мультимедийное устройство	Оснащено лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Презентации к учебным занятиям	
3	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер, мультимедийное устройство	Оснащено лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Презентации к учебным занятиям	
3	Комплекты индивидуальной и групповой работы по	Из расчета на каждую

основным темам программы	группу курса
--------------------------	--------------

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер, мультимедийное устройство	Оснащено лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Презентации к учебным занятиям	
3	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
II Технические средства		

Основное оборудование		
1	Компьютер, мультимедийное устройство	Оснащено лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Презентации к учебным занятиям	
3	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Основ предпринимательской деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер, мультимедийное устройство	Оснащено лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Презентации к учебным занятиям	
3	Учебные фильмы	
4	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека, читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Посадочные места для обучающихся	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Рабочее место библиотекаря	Соответствует ГОСТам, СанПиН
3	Открытые стеллажи (для книг, для журналов)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
4	Шкафы каталожные	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ студента	Оснащено лицензионным программным обеспечением. Имеется возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационную среду образовательной организации
2	АРМ библиотекаря (компьютер, мультимедийное устройство, экран, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением. Имеется возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационную среду образовательной организации
3	Проектор	
Дополнительное оборудование		
1	Доска перекатная (магнитно-маркерная поверхность)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Принтер	
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
1	Информационные стенды	
2	Комплекты электронных дидактических модулей	

Кабинет «Актный зал».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Мебель	Соответствует ГОСТам, СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	Автоматизированное рабочее место	Оснащено лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением
2	Акустическая система	Технический паспорт на оборудование
3	Вокальная р/система	Технический паспорт на оборудование
4	Микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), микрофонная радиосистема, подставки под микрофоны)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
5	Микшерный пульт с аналоговым микшером	Технический паспорт на оборудование
6	Проектор	Соответствует ГОСТам, СанПиН
7	Проекционный экран	Соответствует ГОСТам, СанПиН

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя	Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное/стул
2	Рабочие места для 12-15 обучающихся	Ученический стол и стул
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб; или аналоги
2	Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб; или аналоги
3	Проектор и экран	
4	Маркерная доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
5	Принтер	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Компьютеры по количеству обучающихся и компьютер преподавателя	Соответствует ГОСТам, СанПиН Выход в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
Дополнительное оборудование		

1	Калькуляторы	Из расчета на каждую группу курса
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Презентации к учебным занятиям	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплект демонстрационных таблиц	Из расчета на каждую группу курса
4	Комплект раздаточного материала	Из расчета на каждую группу курса

Лаборатория «Учебная бухгалтерия».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя	Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное/стул
2	Рабочие места для 12-15 обучающихся	Ученический стол и стул
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб; или аналоги
2	Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб; или аналоги
3	Проектор и экран	
4	Маркерная доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
5	Принтер	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Компьютеры по количеству обучающихся и компьютер преподавателя	Соответствует ГОСТам, СанПиН Выход в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
Дополнительное оборудование		
1	Калькуляторы, детектор валют, счетчик банкнот, кассовый аппарат, сейф	Из расчета на каждую группу курса
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Презентации к учебным занятиям	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплект демонстрационных таблиц	Из расчета на каждую группу курса
4	Комплект раздаточного материала	Из расчета на каждую группу курса

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях строительного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 16.Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Участок специального объекта»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочий стол	Офисный стол шириной 100 см глубиной 70 см и высотой 75 см
2	Рабочий стул	Эргономичный стул со спинкой средней высоты
3	Шкафы для хранения	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер	ОС - Microsoft Windows 7 или более новая версия. Processor - Intel Pentium/Core (например, Intel Core i3) Ethernet - 10/100/1000 mbps. RAM - 4GB (по возможности больше). Видеокарта с памятью 1GB или больше (по возможности - поддержка работы двух мониторов). SSD 240 Gb
2	Монитор	Монитор LCD 21,5" или больше (или моноблок)
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Детектор валют, счетчик банкнот, кассовый аппарат	В соответствии с техническим паспортом единицы оборудования
2	Сейф	Соответствует ГОСТу,

		СанПиН
Дополнительное оборудование		
1	Калькулятор, средства связи	В соответствии с техническим паспортом единицы оборудования
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Программное обеспечение		
	1С Предприятие 8: Конфигурация Бухгалтерия 1С Предприятие 8: Конфигурация Управление нашей фирмой 1С Предприятие 8: Конфигурация Документооборот MicrosoftOffice стандартный	

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	МойОфис Образование	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ЕН.01 Математика ОП.08 Основы предпринимательской деятельности и	12-15 автоматизированных рабочих

		<p>финансовой грамотности ОП.11 Статистика ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	мест
2	7-zip	<p>ОП.06 Документационное обеспечение управления ОП.08 Основы предпринимательской деятельности ОП.12 Основы финансовой грамотности ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	12-15 автоматизированных рабочих мест
3	Яндекс Браузер	<p>ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ЕН.01 Математика ОП.08 Основы предпринимательской деятельности ОП.12 Основы финансовой грамотности ОП.11 Статистика ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПМ.06 Ценообразование и сметное дело</p>	12-15 автоматизированных рабочих мест
4	Mozilla Firefox	<p>ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ЕН.01 Математика ОП.01 Экономика организации ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.06 Документационное обеспечение управления ОП.10 Безопасность жизнедеятельности ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	12-15 автоматизированных рабочих мест

		ПМ.06 Ценообразование и сметное дело	
5	Adobe Acrobat DC	<p>ЕН.01 Математика</p> <p>ОП.01 Экономика организации</p> <p>ОП.04 Основы бухгалтерского учета</p> <p>ОП.06 Документационное обеспечение управления</p> <p>ОП.10 Безопасность жизнедеятельности</p> <p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>ПМ.06 Ценообразование и сметное дело</p>	12-15 автоматизированных рабочих мест
6	Microsoft Office стандартный	<p>ОП.04 Основы бухгалтерского учета</p> <p>ОП.06 Документационное обеспечение управления</p> <p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>ПМ.06 Ценообразование и сметное дело</p>	12-15 автоматизированных рабочих мест
7	<p>1С Предприятие 8: Конфигурация Бухгалтерия</p> <p>1С Предприятие 8: Конфигурация Управление нашей фирмой</p> <p>1С Предприятие 8: Конфигурация Документооборот</p>	<p>ОП.01 Экономика организации</p> <p>ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>ОП.03 Налоги и налогообложение</p> <p>ОП.04 Основы бухгалтерского учета</p> <p>ОП.05 Аудит</p> <p>ОП.06 Документационное обеспечение управления</p> <p>ОП.08 Основы предпринимательской деятельности</p> <p>ОП.12 Основы финансовой грамотности</p> <p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>ПМ.06 Ценообразование и сметное дело</p>	12-15 автоматизированных рабочих мест

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы²

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии

с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения

по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: бухгалтер

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований

и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 1

к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модель компетенций выпускника

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023 г.

Профессиональная часть модели компетенций выпускника

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)				
		Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ВД 01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ВД 02	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ВД 03	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ВД 04	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир ВД 05
08.002 Бухгалтер						
ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5	<i>ПК 1.1</i>	<i>ПК 2.2</i>	<i>ПК 3.1</i>		<i>ПК 5.1</i>
				<i>ПК 3.2</i>		
	ТФ А/02.5	<i>ПК 1.2</i>	<i>ПК 2.2</i>	<i>ПК 3.3</i>	<i>ПК 4.1</i>	
			<i>ПК 2.5</i>		<i>ПК 4.2</i>	
			<i>ПК 2.6</i>		<i>ПК 4.3</i>	
	ТФ А/03.5	<i>ПК 1.3</i>	<i>ПК 2.1</i>	<i>ПК 3.3</i>	<i>ПК 4.4</i>	
		<i>ПК 1.4</i>	<i>ПК 2.4</i>	<i>ПК 3.4</i>	<i>ПК 4.5</i>	
			<i>ПК 2.7</i>		<i>ПК 4.6</i>	
					<i>ПК 4.7</i>	

Обозначение: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации»**

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	66
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	70
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	75
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	79

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.2	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.4	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	Н 1.1.02	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	Н 1.1.03	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	Н 1.1.04	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Уметь	У 1.1.01	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
	У 1.1.02	Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и(или) в виде

	электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
У 1.1.03	Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
У 1.1.04	Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов
У 1.1.05	Организовывать документооборот
У 1.1.06	Разбираться в номенклатуре дел
У 1.1.07	Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
У 1.1.08	Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
У 1.1.09	Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
У 1.1.10	Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
У 1.2.01	Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
У 1.2.02	Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
У 1.2.03	Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
У 1.3.01	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
У 1.3.02	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
У 1.3.03	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
У 1.3.04	Оформлять денежные и кассовые документы
У 1.3.05	Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
У 1.4.01	Проводить учет основных средств
У 1.4.02	Проводить учет нематериальных активов
У 1.4.03	Проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
У 1.4.04	Проводить учет материально-производственных запасов
У 1.4.05	Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

	У 1.4.06	Проводить учет готовой продукции и ее реализации
	У 1.4.07	Проводить учет текущих операций и расчетов
	У 1.4.08	Проводить учет труда и заработной платы
	У 1.4.09	Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
	У 1.4.10	Проводить учет собственного капитала
	У 1.4.11	Проводить учет кредитов и займов
Знать	З 1.1.01	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации
	З 1.1.02	Определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
	З 1.1.03	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
	З 1.1.04	Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета
	З 1.1.05	Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
	З 1.2.01	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
	З 1.2.02	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
	З 1.2.03	Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета
	З 1.2.04	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
	З 1.2.05	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	З 1.2.06	Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
	З 1.3.01	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	З 1.3.02	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	З 1.3.03	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
	З 1.3.04	Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
З 1.3.05	Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	

3 1.4.01	Понятие и классификация основных средств; оценка и переоценка основных средств
3 1.4.02	Учет поступления основных средств
3 1.4.03	Учет выбытия и аренды основных средств
3 1.4.04	Учет амортизации основных средств
3 1.4.05	Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
3 1.4.06	Понятие и классификация нематериальных активов
3 1.4.07	Учет поступления и выбытия нематериальных активов
3 1.4.08	Амортизация нематериальных активов
3 1.4.09	Учет долгосрочных инвестиций
3 1.4.10	Учет финансовых вложений и ценных бумаг
3 1.4.11	Учет материально-производственных запасов: понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
3 1.4.12	Понятие и классификация основных средств; оценка и переоценка основных средств
3 1.4.13	Учет поступления основных средств
3 1.4.14	Учет выбытия и аренды основных средств
3 1.4.15	Учет амортизации основных средств
3 1.4.16	Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
3 1.4.17	Понятие и классификация нематериальных активов
3 1.4.18	Учет поступления и выбытия нематериальных активов
3 1.4.19	Амортизация нематериальных активов
3 1.4.20	Учет долгосрочных инвестиций
3 1.4.21	Учет финансовых вложений и ценных бумаг
3 1.4.22	Учет материально-производственных запасов: понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
3 1.4.23	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов, учет материалов на складе и в бухгалтерии
3 1.4.24	Синтетический учет движения материалов
3 1.4.25	Учет транспортно-заготовительных расходов
3 1.4.26	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: система учета производственных затрат и их классификация

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 133

в том числе в форме практической подготовки 80

Из них на освоение МДК 89

в том числе самостоятельная работа 4

практики, в том числе учебная 36

Промежуточная аттестация 1

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 05	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	89	44	82	44		4	7		
ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 05	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика									
	Промежуточная аттестация	8								
	Всего:	133	80	82	44		4	15	36	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		89/44		
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		78/44		
Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	18	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.04 3 1.3.05 У 1.1.01 У 1.1.02 Н 1.1.01 Н 1.3.01 Зо 01.04
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Понятие денежных средств и кассовых операций.			
	2. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок заполнения			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	1. Практическое занятие 1 «Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов»			
	2. Практическое занятие 2 «Проверка кассовых и банковских документов»			
	3. Практическое занятие 3 «Заполнение учетных регистров»			
	4. Практическое занятие 4 «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы»			
5. Практическое занятие 5 «Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц»				
Тема 1.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание	20	ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02	3 1.2.01 3 1.2.02 3 1.4.01 3 1.4.02 3 1.4.03
	1. Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств			
	2. Амортизация основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Переоценка основных средств. Понятие			

	нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов			У 1.4.01 Н 1.4.01 Зо 01.04 Зо 02.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	1. Практическое занятие 6 «Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов»	2		
	2. Практическое занятие 7 «Учет амортизации основных средств и нематериальных активов»	2		
	3. Практическое занятие 8 «Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов»	2		
	4. Практическое занятие 9 «Учет операций с нематериальными активами»	2		
	5. Практическое занятие 10 «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов»	2		
	6. Практическое занятие 11 «Расчет амортизации нематериальных активов»	2		
Тема 1.3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание	8	ПК 1.4 ОК 01, ОК 05	У 1.4.03 Н 1.4.01 Уо 01.05 Уо 05.01
	1. Понятие, учет и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 12 «Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений»	2		
	2. Практическое занятие 13 «Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений»	2		
Тема 1.4. Учет материально-производственных запасов	Содержание	16	ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02	З 1.2.05 З 1.2.06 З 1.4.11 З 1.4.12 З 1.4.13 З 1.4.14 У 1.2.03 У 1.4.04 Н 1.2.01 Н 1.4.01 Зо 01.04 Зо 02.01
	1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	1. Практическое занятие 14 «Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов»	2		
	2. Практическое занятие 15 «Отражение в учете движения материалов»	2		
	3. Практическое занятие 16 «Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов»	2		
	4. Практическое занятие 17 «Составление инвентаризационной ведомости»	2		

	5. Практическое занятие 18 «Составление описи материальных ценностей»	2		
	6. Практическое занятие 19 «Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов»	2		
Тема 1.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание	6	ПК 1.4 ОК 01, ОК 02	З 1.4.15 З 1.4.16 З 1.4.17 З 1.4.18 З 1.4.19 З 1.4.20 У 1.4.05 Н 1.4.01 Зо 01.04 Зо 02.01 Уо 01.05 Уо 02.08
	1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 20 «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание»	2		
Тема 1.6. Учет готовой продукции	Содержание	6	ПК 1.4 ОК 01, ОК 02	З 1.4.21 З 1.4.22 З 1.4.23 З 1.4.24 У 1.4.06 Н 1.4.01 Зо 01.04 Зо 02.01 Уо 01.05 Уо 02.08
	1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 21 «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка»	2		
Тема 1.7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание	4	ПК 1.4 ОК 01, ОК 02	З 1.4.25 З 1.4.26 У 1.4.07 У 1.4.08 У 1.4.09 У 1.4.10 У 1.4.11 Н 1.4.01 Зо 01.04 Зо 02.01
	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 22 «Составление и обработка авансовых отчетов»	2		

				Уо 01.05 Уо 02.08
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Учет товарных операций в предприятиях оптовой торговли 2. Учет товарных операций в предприятиях розничной торговли 3. Учет товарных операций в предприятиях общественного питания	4			
Учебная практика раздела 1 Виды работ				
Производственная практика раздела 1 Виды работ				
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Учебная практика Виды работ 1. Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности 2. Прием произвольных первичных бухгалтерских документов 3. Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей 4. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов 5. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка 6. Заполнение учетных регистров 7. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах 8. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 9. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 10. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам 11. Заполнение кассовой книги и составление отчета кассира в бухгалтерию 12. Учет основных средств 13. Учет нематериальных активов 14. Учет долгосрочных инвестиций 15. Учет финансовых вложений и ценных бумаг 16. Учет материально-производственных запасов 17. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 18. Учет готовой продукции и ее реализации 19. Учет текущих операций и расчетов	36			
Производственная практика Виды работ				

Промежуточная аттестация	<i>15</i>		
Всего	<i>133</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с.

2. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017.- 868 с.

3. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 512 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.

6. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.

4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».
15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).
25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).
26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)
27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).
28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).
29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).
30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Принимают произвольные первичные бухгалтерские документы</p> <p>Проводят формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку</p> <p>Проводят таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов</p> <p>Организуют документооборот</p> <p>Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета</p> <p>Передавать первичные бухгалтерские документы в архив</p> <p>Исправляют ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экзамен(МДК.01.01), экзамен квалификационный</p>
ПК 1.2 Обработать первичные бухгалтерские документы	<p>Конструируют поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Обосновывают необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экзамен(МДК.01.01), экзамен квалификационный</p>
ПК 1.3 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	<p>Проводят учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</p> <p>Проводят учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p> <p>Учитывают особенности учета кассовых</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка</p>

организации	<p>операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p> <p>Оформляют денежные и кассовые документы</p> <p>Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>выполненных работ</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экзамен(МДК.01.01), экзамен квалификационный</p>
ПК 1.4 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Проводят учет основных средств</p> <p>Проводят учет нематериальных активов</p> <p>Проводить учет долгосрочных инвестиций; проводят учет финансовых вложений и ценных бумаг</p> <p>Проводят учет материально-производственных запасов</p> <p>Проводят учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Проводят учет готовой продукции и ее реализации</p> <p>Проводят учет текущих операций и расчетов</p> <p>Проводят учет труда и заработной платы</p> <p>Проводят учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Проводят учет собственного капитала</p> <p>Проводят учет кредитов и займов</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экзамен(МДК.01.01), экзамен квалификационный</p>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач</p> <p>Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	<p>Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p>

деятельности		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотная устная и письменная речь Ясное изложение мысли	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий Экспертная оценка выполненных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	84
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	88
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	97
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	100

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Н 2.2.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Н 2.3.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Н 2.4.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Н 2.5.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Н 2.6.01	Выполнение контрольных процедур и их документирование
	Н 2.7.01	Выполнение контрольных процедур и их документирование
	Н 2.7.02	Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
Уметь	У 2.1.01	Рассчитывать заработную плату сотрудников
	У 2.1.02	Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
	У 2.1.03	Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
	У 2.1.04	Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
	У 2.1.05	Проводить учет нераспределенной прибыли
	У 2.1.06	Проводить учет собственного капитала
	У 2.1.07	Проводить учет уставного капитала
	У 2.1.08	Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов
	У 2.2.01	определять цели и периодичность проведения инвентаризации
	У 2.2.02	Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов
	У 2.2.03	Пользоваться специальной терминологией при проведении

	инвентаризации активов
У 2.2.04	Давать характеристику активов организации
У 2.3.01	Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
У 2.3.02	Составлять инвентаризационные описи
У 2.3.03	Проводить физический подсчет активов
У 2.4.01	Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
У 2.4.02	Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
У 2.5.01	Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
У 2.5.02	Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
У 2.5.03	Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
У 2.5.04	Проводить выверку финансовых обязательств
У 2.5.05	Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
У 2.5.06	Проводить инвентаризацию расчетов
У 2.5.07	Определять реальное состояние расчетов
У 2.5.08	Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
У 2.5.09	Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
У 2.6.01	Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
У 2.7.01	Составлять акт по результатам инвентаризации
У 2.7.02	Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом

		наличии средств данным бухгалтерского учета
	У 2.7.03	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Знать	3 2.1.01	Учет труда и его оплаты; учет резервного капитала и целевого финансирования
	3 2.1.02	Учет удержаний из заработной платы работников
	3 2.1.03	Учет финансовых результатов и использования прибыли
	3 2.1.04	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
	3 2.1.05	Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
	3 2.1.06	Учет нераспределенной прибыли
	3 2.1.07	Учет собственного капитала: учет уставного капитала
	3 2.1.08	Учет кредитов и займов
	3 2.2.01	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
	3 2.2.02	Основные понятия инвентаризации активов
	3 2.2.03	Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества
	3 2.2.04	Задачи и состав инвентаризационной комиссии
	3 2.2.05	Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
	3 2.2.06	Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	3 2.3.01	Приемы физического подсчета активов
	3 2.3.02	Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
	3 2.3.03	Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	3 2.3.04	Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	3 2.3.05	Порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	3 2.4.01	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи"

		ценностей"
	3 2.4.02	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения
	3 2.5.01	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
	3 2.5.02	Порядок инвентаризации расчетов
	3 2.5.03	Технология определения реального состояния расчетов
	3 2.5.04	Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
	3 2.5.05	Порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей
	3 2.5.06	Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
	3 2.5.07	Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
	3 2.6.01	Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	3 2.7.01	Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
	3 2.7.02	Процедура составления акта по результатам инвентаризации

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 146

в том числе в форме практической подготовки 88

Из них на освоение МДК 100

в том числе самостоятельная работа 8

практики, в том числе учебная 36

Промежуточная аттестация 10

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 2.1, ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01, ОК 02 ОК 05	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	64	36	64	36		6				
ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4, ПК 2.5 ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 02 ОК 05	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36	16	36	16		2				
	Учебная практика	36	36							36	
	Промежуточная аттестация	10									
	Всего:	146	88	100	52		8	10		36	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		64 / 36		
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		58 / 36		
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	<p>Содержание</p> <p>1. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие 1 «Группировка имущества организации по источникам формирования»</p>	4	ПК 2.1 ОК 01	3 2.1.01 3о 01.04 У 2.1.01 Н 2.1.01 Уо 01.05
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	<p>Содержание</p> <p>1. Порядок начисления заработной платы и ее учет. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда</p> <p>2. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие 2 «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»</p>	26	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02	3 2.1.01 3 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 Н 2.1.01 3о 01.04 3о 02.01
		18		
		2		

	2. Практическое занятие 3 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»	2		
	3. Практическое занятие 4 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	2		
	4. Практическое занятие 5 «Расчет средней заработной платы для начисления отпускных»	2		
	5. Практическое занятие 6 «Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	2		
	6. Практическое занятие 7 «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»	2		
	7. Практическое занятие 8 «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»	2		
	8. Практическое занятие 9 «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов»	2		
	9. Практическое занятие 10 «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы»	2		
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	Содержание	14	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05	3 2.1.08 У 2.1.08 Н 2.1.01 3о 01.04 3о 05.02
	1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Виды кредитов и займов. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов			
	2. Учет кредитов и займов. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 11 «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»	2		
	2. Практическое занятие 12 «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»			
	3. Практическое занятие 13 «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам»	2		
Тема 1.4. Учет уставного, резервного,	Содержание	8	ПК 2.1, ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01, ОК 02	3 2.1.07 3 2.6.01
	1. Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал			

добавочного капитала и целевого финансирования	организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала. Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования			3 2.7.01 3 2.7.02 У 2.1.06 У 2.1.07 У 2.1.08 У 2.6.01 У 2.7.01 У 2.7.02 У 2.7.03 Н 2.6.01 Н 2.7.01 Зо 01.04 Зо 02.01	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6			
	1. Практическое занятие 14 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»	2			
	2. Практическое занятие 15 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала»	2			
	3. Практическое занятие 16 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»	2			
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	Содержание	6	ПК 2.1, ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01, ОК 02	3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.6.01 3 2.7.01 3 2.7.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 У 2.6.01 У 2.7.01 У 2.7.02 У 2.7.03 Н 2.6.01 Н 2.7.01 Зо 01.04 Зо 02.01	
	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Структура финансового результата деятельности организации. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4			
	1. Практическое занятие 17 «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»	2			
	2. Практическое занятие 18 «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации»	2			
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		36 / 16			
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		34 / 16			
Тема 2.1. Организация проведения	Содержание	8	ПК 2.2, ПУ 2.3 ОК 01, ОК 02	3 2.2.01 3 2.2.02	
	1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации				

инвентаризации	имущества.Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств			З 2.2.03 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Н 2.2.01 Н 2.3.01 Зо 01.04 Зо 02.01
	2.Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 1 «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»	2		
	2. Практическое занятие 2 «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»	2		
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных и оборотных активов	Содержание 1.Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов 2.Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации	12	ПК 2.5 ОК 01, ОК 02	З 2.5.07 У 2.5.01 У 2.5.02 Н 2.5.01 Зо 01.04 Зо 02.01

	кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 3 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	2		
	2. Практическое занятие 4 «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	2		
Тема 2.3. Инвентаризация расчетов, целевого финансирования и доходов будущих периодов. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Содержание	14	ПК 2.5 ОК 01, ОК 02	3 2.5.01 3 2.5.02 3 2.5.03 3 2.5.04 3 2.5.05 У 2.5.06 У 2.5.07 У 2.5.08 Н 2.5.01 3о 01.04 3о 02.01
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Технология определения реального состояния расчетов			
	2. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Практическое занятие 5 «Выполнение работ по инвентаризации расчётов»	2		
	2. Практическое занятие 6 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»	2		
	3. Практическое занятие 7 «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	2		
	4. Практическое занятие 8 «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации»	2		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Источники формирования имущества. Пассив баланса 1. Формы и системы оплаты труда 2. Классификация удержаний из заработной платы 3. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда		6		

<ul style="list-style-type: none"> 4. Виды отпусков 5. Виды пособий по временной нетрудоспособности 6. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ 7. Учет труда и заработной платы 8. Отличительные особенности кредита и займа 9. Виды процентов по займам и кредитам 10. Виды долговых ценных бумаг 11. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов 12. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 13. Учет целевого финансирования 14. Учет собственного капитала 15. Виды доходов и расходов организации 16. Формирование финансового результата организации 17. Учет финансовых результатов 			
Учебная практика раздела 1			
Виды работ			
Производственная практика раздела 1			
Виды работ			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2	2		
<ul style="list-style-type: none"> 1.Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 2.Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 			
Учебная практика раздела 2			
Виды работ			
Производственная практика раздела 2			
Виды работ			
Курсовой проект (работа)			
Тематика курсовых проектов (работ)			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			
Учебная практика			
Виды работ	36		
<ul style="list-style-type: none"> 1.Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности 2.Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени 3.Анализ первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени 			

и выработки 4.Анализ порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда 5.Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 6.Документальное оформление начисленной заработной платы 7.Начисление и оформление заработной платы за неотработанное время 8.Начисление и оформление пособий по временной нетрудоспособности 9.Расчет и оформление пособий в связи с материнством 10.Расчет и оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 11.Начисление и оформление премий, доплат и надбавок 12.Документальное оформление удержаний из заработной платы			
Производственная практика Виды работ			
Промежуточная аттестация	10		
Всего	146		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с.

2. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017.- 868 с.

3. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 512 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.

6. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.

4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).
25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).
26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)
27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).
28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).
29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).
30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен(МДК.02.01), экзамен квалификационный
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет(МДК.02.02), экзамен квалификационный
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет(МДК.02.02), экзамен квалификационный
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей	Демонстрация навыков по отражению Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий Тестирование Экспертная оценка

(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	по результатам инвентаризации	выполненных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет(МДК.02.02), экзамен квалификационный
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедуры инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет(МДК.02.02), экзамен квалификационный
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет(МДК.02.02), экзамен квалификационный
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет(МДК.02.02), экзамен квалификационный
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий Экспертная оценка

применительно к различным контекстам	профессиональных задач	выполненных работ
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотная устная и письменная речь</p> <p>Ясное изложение мысли</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	105
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	109
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	117
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	120

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	Н 3.2.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	Н 3.3.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	Н 3.4.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Уметь	У 3.1.01	Определять виды и порядок налогообложения
	У 3.1.02	Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации

У 3.1.03	Выделять элементы налогообложения
У 3.1.04	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин
У 3.1.05	Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
У 3.1.06	Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
У 3.2.01	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
У 3.2.02	Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты
У 3.2.03	Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени
У 3.2.04	Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
У 3.3.01	Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
У 3.3.02	Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
У 3.3.03	Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
У 3.3.04	Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования
У 3.3.05	Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования
У 3.3.06	Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"
У 3.3.07	Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
У 3.3.08	Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
У 3.4.01	Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

	У 3.4.02	Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования
	У 3.4.03	Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты
	У 3.4.04	Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов
	У 3.4.05	Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	У 3.4.06	Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
Знать	З 3.1.01	Виды и порядок налогообложения
	З 3.1.02	Система налогов Российской Федерации
	З 3.1.03	Элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин
	З 3.1.04	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
	З 3.1.05	Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
	З 3.2.01	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
	З 3.2.02	Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа
	З 3.2.03	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени
	З 3.2.04	Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	З 3.3.01	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
	З 3.3.02	Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"
	З 3.3.03	Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды
	З 3.3.04	Объекты налогообложения для исчисления

		страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
3 3.3.05		Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
3 3.3.06		Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда
3 3.4.01		Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
3 3.4.02		Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
3 3.4.03		Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
3 3.4.04		Использование средств внебюджетных фондов
3 3.4.05		Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
3 3.4.06		Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
3 3.4.07		Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
3 3.4.08		Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 126

в том числе в форме практической подготовки 68

Из них на освоение МДК 78

в том числе самостоятельная работа 8

практики, в том числе производственная 36

Промежуточная аттестация 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02 ОК 05	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	78	32	78	32		8				
	Учебная практика										
	Производственная практика	36									36
	Промежуточная аттестация	12									
	Всего:	126	68	78	32		8				36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		78 / 32		
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		70 / 32		
Тема 1.1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	Содержание	8	ПК 3.1 ОК 01	3 3.2.01
	1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога, сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин			3 3.2.02
	2. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика	3 3.2.03		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		3 3.2.04
	1. Практическое занятие 1 «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	2		3 3.3.01
				3 3.3.02
				3 3.3.03
				3 3.3.04
				3 3.3.05
				3 3.3.06
				У 3.2.01
				У 3.2.02
				У 3.2.03
				У 3.2.04
				Н 3.2.01
				Зо 01.04
				Уо 02.07
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Содержание	36	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01	3 3.2.01
	1. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость. Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет. Учет налога на добавленную стоимость. Формирование			3 3.2.02
				3 3.2.03
				3 3.2.04

	бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет			3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 3.3.04
	2.Организация расчетов по акцизам. Основные элементы акцизов. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы. Учет акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы			3 3.3.05 3 3.3.06 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 3.2.04
	3.Организация расчетов по налогу на прибыль организаций. Основные элементы налога на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы			Н 3.2.01 Зо 01.04 Уо 02.07
	4.Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц. Основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ. Учет налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы			
	5.Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых.Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы			

6. Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам. Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Учет водного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы			
В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
1. Практическое занятие 2 «Исчисление налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформление платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет»	2		
2. Практическое занятие 3 «Исчисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ»	2		
3. Практическое занятие 4 «Учет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ»	2		
4. Практическое занятие 5 «Оформление платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ»	2		
5. Практическое занятие 6 «Исчисление налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ»	2		
6. Практическое занятие 7 «Оформление платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет»	2		
7. Практическое занятие 8 «Исчисление налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет»	2		
8. Практическое занятие 9 «Исчисление водного налога, подлежащего	2		

	уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет»			
Тема 1.3. Организация расчетов по региональным налогам	Содержание	12	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01	3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 3 3.2.04 3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 3.3.04 3 3.3.05 3 3.3.06 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 3.2.04 Н 3.2.01 Зо 01.04 Уо 02.07
	1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций. Основные элементы налога на имущество организаций. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на имущество организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы			
	2. Организация расчетов по транспортному налогу. Основные элементы транспортного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства. Учет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Практическое занятие 10 «Исчисление авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы»	2		
2. Практическое занятие 11 «Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ»	2			
3. Практическое занятие 12 «Оформление платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы»	2			

	4. Практическое занятие 13 «Исчисление авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы»	2		
Тема 1.4. Организация расчетов по местным налогам и сборам	Содержание	8	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01	3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 3 3.2.04 3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 3.3.04 3 3.3.05 3 3.3.06 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 3.2.04 Н 3.2.01 Зо 01.04 Уо 02.07
	1. Организация расчетов по земельному налогу. Основные элементы земельного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога в бюджеты бюджетной системы			
	2. Организация расчетов по торговому сбору. Элементы торгового сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 14 «Исчисление земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы»	2		
	2. Практическое занятие 15 «Исчисление торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы»	2		
Тема 1.5. Организация расчетов при применении специальных	Содержание	6	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01	3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 3 3.2.04
1. Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении				

налоговых режимов. Организация расчетов по страховым взносам	упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы			3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 3.3.04
	2.Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			3 3.3.05 3 3.3.06 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 3.2.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Н 3.2.01
	1. Практическое занятие 16 «Исчисление налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ»	2		Зо 01.04 Уо 02.07
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1.Расчеты по сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов 2.Расчеты по единому сельскохозяйственному налогу 3.Расчеты по патентной системе налогообложения 4.Результаты арбитражной практики, связанной с осуществлением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам		8		
Учебная практика раздела 1 Виды работ				
Производственная практика раздела 1 Виды работ				
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Учебная практика Виды работ				
Производственная практика Виды работ		36		

1.Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней			
2.Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет			
3.Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			
4.Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			
5.Осуществление контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям			
Промежуточная аттестация	<i>12</i>		
Всего	<i>126</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0

3.2.2. Основные электронные издания

1. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА, 2021. – 336 с.-. ISBN: 978-5-8199-0766-5, режим доступа <http://www.znaniium.com>

2. Черник, Д.Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев; под редакцией Д.Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).

10.Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)

11.Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),

12.Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

13.Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14.Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

15.Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"

16.Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

17.Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

18.Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

19.Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20.Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21.Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22.Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23.Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления

расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24.Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25.Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26.Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

27.Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

28.Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

29.Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

30.Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

31.Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

32.Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

33.Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Определяет виды и порядок налогообложения</p> <p>Ориентируется в системе налогов Российской Федерации</p> <p>Выделяет элементы налогообложения, определяет источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>Оформляет бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов</p> <p>Организует аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт(МДК.03.01), экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Заполняет платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Выбирает для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>Выбирает коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p> <p>Пользуется образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт (МДК.03.01), экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Проводит учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>Определяет объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка</p>

<p>и налоговые органы</p>	<p>Применяет порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Применяет особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования</p> <p>Оформляет бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:</p> <p>в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p> <p>Осуществляет аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"</p> <p>Проводит начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>Использует средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p>	<p>выполненных работ</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>дифференцированный зачёт (МДК.03.01), экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Осуществляет контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>Заполняет платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p> <p>Выбирает для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>дифференцированный зачёт (МДК.03.01), экзамен квалификационный</p>

	<p>Оформляет платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов</p> <p>Пользуется образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>Заполняет данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач</p> <p>Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических заданий</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических заданий</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотная устная и письменная речь</p> <p>Ясное изложение мысли</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических заданий</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p>

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	125
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	130
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	138
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1410

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 4.1.01	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	Н 4.2.01	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	Н 4.3.01	Применение налоговых льгот
	Н 4.3.02	Разработка учетной политики в целях налогообложения

		составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
	Н 4.4.01	Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации
	Н 4.5.01	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	Н 4.6.01	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	Н 4.7.01	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности
Уметь	У 4.1.01	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
	У 4.2.01	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
	У 4.2.02	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	У 4.2.03	Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	У 4.2.04	Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности
	У 4.2.05	Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
	У 4.3.01	Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
	У 4.3.02	Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
	У 4.4.01	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
	У 4.4.02	Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
	У 4.5.01	Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные

		календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
	У 4.5.02	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
	У 4.6.01	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
	У 4.6.02	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
	У 4.6.03	Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
	У 4.6.04	Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
	У 4.6.05	Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
	У 4.6.06	Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
	У 4.6.07	Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
	У 4.6.08	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
	У 4.6.09	Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
	У 4.6.10	Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
	У 4.6.11	Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
	У 4.7.01	Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
Знать	З 4.1.01	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного

	обеспечения
3 4.1.02	Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
3 4.1.03	Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
3 4.1.04	Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3 4.1.05	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
3 4.1.06	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
3 4.1.07	Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости
3 4.1.08	Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
3 4.2.01	Требования к бухгалтерской отчетности организации
3 4.2.02	Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности
3 4.2.03	Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности
3 4.2.04	Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
3 4.2.05	Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
3 4.2.06	Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета
3 4.2.07	Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
3 4.2.08	Сроки представления бухгалтерской отчетности
3 4.2.09	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
3 4.2.10	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
3 4.3.01	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению
3 4.3.02	Форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению
3 4.3.03	Форму статистической отчетности и инструкцию по ее

		заполнению
3 4.3.04		Сроки представления налоговых деклараций государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
3 4.4.01		Методы финансового анализа
3 4.4.02		Виды и приемы финансового анализа
3 4.4.03		Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
3 4.4.04		Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса
3 4.4.05		Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
3 4.4.06		Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации
3 4.4.07		Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости
3 4.4.08		Процедуры анализа отчета о финансовых результатах
3 4.5.01		Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
3 4.6 01		Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
3 4.6 02		Процедуры анализа влияния факторов на прибыль
3 4.7.01		Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 148

в том числе в форме практической подготовки 92

Из них на освоение МДК 65

в том числе самостоятельная работа 8

практики, в том числе учебная 72

Промежуточная аттестация 11

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 05	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности	33	7	33	7		8				
ПК 4.4, ПК 4.5 ПК 4.6, ПК 4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 05	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	32	10	32	10	20					
	Учебная практика	36	36						36		
	Производственная практика	36	36							36	
	Промежуточная аттестация	11									
	Всего:	148	92	65	17	20	8	11	36	36	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности		41 / 7		
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		33 / 7		
Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	Содержание	2	ПК 4.1 ОК 01	Н 4.1.01 У 4.1.04 З 4.1.01 З 4.1.02 Зо 01.01
	1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Содержание	2	ПК 4.2 ОК 01	Н 4.2.01 У 4.2.01 З 4.2.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Уо 01.01 Уо 02.02
	1. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Формирование и отражение финансовых результатов. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей			
В том числе практических занятий и лабораторных работ	2			
Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской	Содержание	2	ПК 4.2 ОК 02	Н 4.2.01 У 4.2.03
	1. Практическое занятие 1 «Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Решение ситуационных задач»			
форм бухгалтерской	1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления			

отчётности	бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов			3 4.2.03 3 4.2.05 3о 01.03 3о 02.02 Уо 01.07 Уо 02.08 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 06.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 2 «Обобщение информации учетных регистров. Использование программных комплексов при составлении отчетности. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса. Порядок формирования отчета о финансовых результатах. Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств. Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации»	2		
Тема 1.4. Консолидированная финансовая отчетность	Содержание	2	ПК 4.2 ОК 01, ОК 02	Н 4.2.01 У 4.2.03 3 4.2.05 3о 01.03 3о 02.02 Уо 01.07 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 06.01
	1. Понятие консолидированной финансовой отчетности. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. Состав отчетности, сроки представления. Процесс консолидации, рабочие таблицы.4. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 3 «Составление консолидированного отчета о финансовом положении. Составление рабочих таблиц для подготовки консолидированной отчетности. Программное обеспечение для составления таблиц. Определение показателя деловой репутации. Определение показателя консолидированной прибыли»	2		
Тема 1.5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управления и внутреннего контроля организации	Содержание	2	ПК 4.4 ОК 01 КК 1, КК 2	Н 4.4.01 У 4.4.01 3 4.4.03 3 4.4.04 3 4.4.05 Уо 01.01 Уо 02.02
	1.Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Бюджетирование. Фактическая и плановая отчетность. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля			
	2. Контроль за разработкой и соблюдением учетной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности			

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		
	1. Практическое занятие 4 «Составление форм управленческой отчетности. Составление форм статистической отчетности. Составление форм налоговой отчетности. Формирование показателей плановых и фактических форм управленческой отчетности. Разработка и контроль соблюдения учетной политики. Использование программных комплексов для целей бюджетирования и документооборота»	1		
Тема 1.6. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание	2	ПК 4.3 ОК 01	Н 4.3.02 У 4.3.02 З 4.3.02 Зо 01.07 Зо 02.06
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Статистические формы отчетности и сроки их предоставления. Понятие налоговой отчетности, виды, периодичность составления. Формы налоговой отчетности и сроки их предоставления			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности		40 / 36		
МДК.04.01 Основы анализа бухгалтерской отчетности		32 / 36		
Тема 2.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности	Содержание	2	ПК 4.4 ОК 01	Н 4.4.01 У 4.4.01 З 4.4.03 З 4.4.04 З 4.4.05 Уо 01.01 Уо 02.02
	1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации.			
Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание		ПК 4.4 ОК 01	Н 4.4.01 У 4.4.01 З 4.4.03 З 4.4.04 З 4.4.05 Уо 01.01 Уо 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 1 «Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности. Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности. Определение типа финансовой устойчивости. Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации».	2		
	2. Практическое занятие 2 «Оценка удовлетворительности структуры баланса. Прогноз платежеспособности в краткосрочной перспективе. Анализ эффективности использования оборотных активов организации. Факторный анализ оборачиваемости кредиторской задолженности. Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала. Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам»	2		
Тема 2.3.	Содержание		ПК 4.4	Н 4.4.01

Анализ Отчета о финансовых результатах	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01	У 4.4.01 З 4.4.03 З 4.4.04 З 4.4.05 Уо 01.01 Уо 02.02
	1. Практическое занятие 3 «Определение безубыточного объема продаж. Расчет запаса финансовой прочности. Проведение факторного анализа прибыли от продаж. Проведение анализа рентабельности обычных видов деятельности»	2		
Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 4.4 ОК 01	Н 4.4.01 У 4.4.01 З 4.4.03 З 4.4.04 З 4.4.05 Уо 01.01 Уо 02.02
1. Практическое занятие 4 «Оценка эффективности использования собственного капитала. Определение оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра. Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств»	2			
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	Содержание		ПК 4.4 ОК 01	Н 4.4.01 У 4.4.01 З 4.4.03 З 4.4.04 З 4.4.05 Уо 01.01 Уо 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
1. Практическое занятие 5 «Проведение комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов»	2			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Порядок формирования пояснений к отчетности 2. Порядок формирования отчета о целевом использовании полученных средств 3. Порядок оставления форм статистической отчетности. 4. Порядок составления форм налоговой отчетности»		8		
Учебная практика раздела 1 Виды работ				
Производственная практика раздела 1 Виды работ				
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2				
Учебная практика раздела 2 Виды работ				

<p>Производственная практика раздела 2 Виды работ</p>			
<p>Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономический анализ, типология его видов и роль управления деятельностью хозяйствующих субъектов 2. Бухгалтерская отчетность как источник информации для анализа 3. Методологическая основа финансового анализа 4. Анализ финансовой отчетности как направление экономического анализа деятельности организаций 5. Объекты, основные группы пользователей финансовой отчетности и их информационные ресурсы 6. Неформальные методы и приемы анализа, виды, сфера применения 7. Факторный анализ как метод анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности 8. Информационное обеспечение анализа финансовой отчетности предприятия 9. Анализ надежности и достоверности информации, представленной в финансовой отчетности организаций 10. История и перспективы развития экономического анализа 11. Методы стохастического экономического анализа 12. Детализированный финансовый анализ предприятия 13. Экономический анализ и его роль в управлении коммерческой организацией 14. Способы финансового анализа 15. Зарубежный опыт финансового анализа предприятия 16. Методы и методики анализа деятельности организации по данным финансовой отчетности, составленной по МСФО 17. Обобщение результатов анализа: синтетическая оценка 18. Финансовый анализ как инструмент принятия управленческих решений 19. Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса предприятия 20. Анализ удовлетворительности структуры бухгалтерского баланса 21. Оценка вероятности банкротства. 22. Международные стандарты анализа финансовой отчетности 23. Эффективность работы предприятия и анализ финансовых результатов 24. Маржинальный анализ: сущность, этапы, условия проведения 25. Функционально-стоимостной анализ: история возникновения, сущность, методика осуществления 26. Бенчмаркинг: сущность, история развития, практический опыт применения 27. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности 28. Методика определения величины резервов в анализе хозяйственной деятельности 			

29. Анализ направлений развития предприятия: стратегический и оперативно-производственный анализ			
30. Анализ затрат, произведенных организацией			
31. Методика анализа ликвидности и платежеспособности организации по данным бухгалтерской отчетности значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)	20		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			
Учебная практика Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 9. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность 	36		
Производственная практика Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 2. Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Составление документов статистической отчетности в установленные законодательством сроки 4. Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности 5. Участие в составлении бизнес-плана 6. Анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков 7. Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, 	36		

недостатков и рисков			
Промежуточная аттестация	<i>11</i>		
Всего	<i>148</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с.

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с.

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО/ А.И. Гомола, С. В. Кириллов. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93549.html>

2. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: <http://www.buhgalt.ru>

3. МСФО на практике. Журнал. URL: <https://msfo-practice.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: <http://na.buhgalteria.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993)

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021
4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021
5. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021
6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2021
Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:
7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021
8. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)/ Москва, 2021;
9. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021
10. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021
11. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021
12. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021
13. Российская Федерация. Правительство. События после отчетной даты: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция)/ Москва, 2021
14. Российская Федерация. Правительство. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)/ Москва, 2021
15. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021

16. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021;
17. Российская Федерация. Правительство. Информация о связанных сторонах: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция)/ Москва, 2021
18. Российская Федерация. Правительство. Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)
19. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)
20. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)
21. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)
22. Российская Федерация. Правительство. Информация по прекращаемой деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)
23. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Использует методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период</p> <p>Оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>Определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности</p> <p>Определяет бухгалтерскую отчетность как информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен дифференцированный зачет(МДК.04.01), экзамен квалификационный</p>

	<p>его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>Владеет теоретическими основами внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Использует механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период</p> <p>Владеет методами обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период</p> <p>Знает порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>Владеет методами определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	
<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации</p> <p>Определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Закрывает бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>Устанавливает идентичность показателей бухгалтерских отчетов</p> <p>Осваивает новые формы бухгалтерской отчетности</p> <p>Адаптирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>Знает требования к бухгалтерской отчетности организации, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, бухгалтерский баланс, отчет</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен дифференцированный зачет (МДК.04.01), экзамен квалификационный</p>

	<p>о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности</p> <p>Владеет методами группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности</p> <p>Знает процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>Знает порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета</p> <p>Знает порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости</p> <p>Знает сроки представления бухгалтерской отчетности, правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</p> <p>Знает международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	
<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Выбирает генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных</p> <p>Применяет при ее обработке наиболее рациональные способы выборки</p> <p>Формирует выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p> <p>Анализирует налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Знает формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению, форму</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен дифференцированный зачет (МДК.04.01), экзамен квалификационный</p>

	<p>отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению, форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению</p> <p>Знает сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики</p> <p>Знает содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>	
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Применяет методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>Выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p> <p>Оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Владеет методами финансового анализа, видами и приемами финансового анализа, процедурами анализа бухгалтерского баланса</p> <p>Знает порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса, порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса, процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса, порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности, состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации, процедуры анализа показателей финансовой устойчивости</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен дифференцированный зачет (МДК.04.02), экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 4.5 Принимать</p>	<p>Составляет прогнозные сметы и</p>	<p>Экспертное</p>

<p>участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>бюджеты, платежные календари, кассовые планы</p> <p>Обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>Вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p> <p>Вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>Знает принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>	<p>наблюдение выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен дифференцированный зачёт (МДК.04.02), экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Определяет объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Планирует программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществляет контроль их соблюдения</p> <p>Определяет состав и формат аналитических отчетов</p> <p>Распределяет объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)</p> <p>Проверяет качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполняет процедуры по ее обобщению;</p> <p>Формирует аналитические отчеты и представляет их заинтересованным пользователям</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен дифференцированный зачёт (МДК.04.02), экзамен квалификационный</p>

	<p>Координирует взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа</p> <p>Оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>Формирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>Разрабатывает финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p> <p>Применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Владеет процедурами анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, процедурами анализа влияния факторов на прибыль</p>	
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p>Формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>Знает основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен дифференцированный зачёт (МДК.04.02), экзамен квалификационный</p>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Экспертное наблюдение выполнения практических заданий

<p>деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части</p> <p>Определяет этапы решения задачи</p> <p>Выявляет и эффективно проводит поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Составляет план действия</p> <p>Определяет необходимые ресурсы</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Реализует составленный план</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Владеет актуальным профессиональным и социальным контекстом, в котором приходится работать и жить</p> <p>Знаком с основными источниками информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>Владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Формирует структуру плана для решения задач</p> <p>Знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертная оценка выполненных работ</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач</p>	<p>Способен определять задачи для поиска информации</p> <p>Способен определять необходимые источники информации</p> <p>Планирует процесс поиска</p> <p>Структурирует получаемую информацию</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических заданий</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформляет результаты поиска</p> <p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использует современное программное обеспечение</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет приемами структурирования информации</p> <p>Знает формат оформления результатов поиска информации, современных средства и устройства информатизации, порядка их применения, и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Способен грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знает особенности социального и культурного контекста</p> <p>Знаком с правилами оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических заданий</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p>

Приложение 2.5

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	151
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	153
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	158
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	159

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 5.1.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 5.1.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Уметь	У 5.1.01	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	У 5.1.02	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	У 5.1.03	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
	У 5.1.04	Оформлять денежные и кассовые документы
	У 5.1.05	Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
Знать	З 5.1.01	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	З 5.1.02	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	З 5.1.03	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным

		счетам
	3 5.1.04	Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
	3 5.1.05	Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 131

в том числе в форме практической подготовки 90

Из них на освоение МДК 87

в том числе самостоятельная работа 8
практики, в том числе производственная 36

Промежуточная аттестация 8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 5.1 ОК 01, ОК 02 ОК 05	Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Кассир»	87	54	87	54		8				
	Учебная практика										
	Производственная практика	36	36								36
	Промежуточная аттестация	8									
	Всего:	131	90	87	54		8	8			36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Кассир»		87 / 54		
МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»		79 / 54		
Тема 1.1. Организация наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Содержание	8	ПК 5.1 ОК 01	3 5.1.01 У 5.1.01 Н 5.1.01 Зо 01.04 Уо 01.05
	1.Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 1 «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Анализ изменений в учете кассовых операций»	2		
	2. Практическое занятие 2 «Анализ должностной инструкции кассира. Составление договора о материальной ответственности»	2		
Тема 1.2. Организация кассовой работы экономического субъекта	Содержание	28	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02	3 5.1.01 3 5.1.02 3 5.1.04 3 5.1.05 У 5.1.01 У 5.1.02 У 5.1.04 У 5.1.05 Н 5.1.01 Зо 01.04 Зо 02.01 Уо 02.08
	1.Особенности организации кассовой работы экономического субъекта			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24		
	1. Практическое занятие 3 «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег»	2		
	2. Практическое занятие 4 «Оформление денежного чека на получение наличных денег»	2		
	3. Практическое занятие 5 «Оформление объявления на взнос наличными»	2		
	4. Практическое занятие 6 «Оформление кассовой книги»	2		
	5. Практическое занятие 7 «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчёт»	2		
	6. Практическое занятие 8 «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)»	2		
7. Практическое занятие 9 «Решение ситуационных задач по	2			

	оформлению кассовых операций (командировочные расходы)»			
	8. Практическое занятие 10 «Порядок установления и расчёт лимита кассы»	2		
	9. Практическое занятие 11 «Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчётности»	2		
	10. Практическое занятие 12 «Осуществление операций с пластиковыми картами»	2		
	11. Практическое занятие 13 «Осуществление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами»	2		
	12. Практическое занятие 14 «Сдача денежной наличности в банк»	2		
Тема 1.3. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков	Содержание	8	ПК 5.1 ОК 01, ОК 05	3 5.1.02 3 5.1.03 3 5.1.05 У 5.1.02 У 5.1.03 У 5.1.04 У 5.1.05 Н 5.1.01 Зо 01.04 Зо 05.02 Уо 01.05 Уо 05.01
	1. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 15 «Определение подлинности и платёжности денежных знаков по характерным признакам»	2		
	2. Практическое занятие 16 «Применение методики изъятия из кассы ветхих купюр»	2		
	3. Практическое занятие 17 «Применение методики подготовки денежной наличности к сдаче инкассатору»	2		
Тема 1.4. Работа на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Содержание	16	ПК 5.1 ОК 01, ОК 05	3 5.1.02 3 5.1.03 3 5.1.05 У 5.1.02 У 5.1.03 У 5.1.04 У 5.1.05 Н 5.1.01 Зо 01.04 Зо 05.02 Уо 01.05 Уо 05.01
	1. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	1. Практическое занятие 18 «Выписка приходных и расходных кассовых ордеров, регистрация их в журнале учёта»	2		
	2. Практическое занятие 19 «Составление кассового отчёта»	2		
	3. Практическое занятие 20 «Составление книги кассира-операциониста»	2		
	4. Практическое занятие 21 «Особенности учёта валютных денежных средств и оформление денежных документов»	2		
	5. Практическое занятие 22 «Режимы работы ККМ»	2		
	6. Практическое занятие 23 «Пробитие чеков с использованием дополнительных возможностей ККМ»	2		
Тема 1.5.	Содержание	6	ПК 5.1	3 5.1.02

Учёт денежных средств в центральной кассе	1.Расчёт с покупателями за товары. Подсчёт стоимости покупки, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи		ОК 01, ОК 02	3 5.1.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		3 5.1.05 У 5.1.02
	1. Практическое занятие 24 «Документальное оформление поступления денег в кассу от покупателей. Документальное оформление возврата денег из кассы покупателям»	2		У 5.1.04 У 5.1.05 Н 5.1.01 Зо 01.04 Зо 02.01 Уо 01.05 Уо 02.08
Тема 1.6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы	Содержание	<i>13</i>	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02	3 5.1.02
	1.Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы			3 5.1.04
	2.Ответственность за нарушение кассовой дисциплины			3 5.1.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		У 5.1.02
	1. Практическое занятие 25 «Подготовка документов к ревизии кассы»	2		У 5.1.04
	2. Практическое занятие 26 «Заполнение документов и проведение ревизии кассы»	2		У 5.1.05 Н 5.1.01 Зо 01.04 Зо 02.01 Уо 01.05 Уо 02.08
3. Практическое занятие 27 «Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины»	2			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1.Виды нормативных документов, регламентирующих порядок ведения кассовых операций в РФ 2.Должностная инструкция кассира 3.Особенности договора о материальной ответственности 4.Виды документов организации для открытия расчетного счета в банке 5.Порядок получения чековой книжки в банке 6.Платежные документы 7.Особые характеристики денежного чека		8		
Учебная практика раздела 1 Виды работ				
Производственная практика раздела 1 Виды работ				
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				

Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			
Учебная практика			
Виды работ			
Производственная практика			
Виды работ 1.Документальное оформление материальной ответственности 2.Применение правил приема, выдачи наличных денег и оформления кассовых документов 3.Оформление кассовой книги 4.Работа с пластиковыми картами 5.Применение нормативного регулирования сохранности денежных средств и денежных документов	36		
Промежуточная аттестация	8		
Всего	131		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бабаева, Е.Ю. Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир: Учебное пособие для студентов, обучающихся по программе СПО специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс] / Е.Ю. Бабаева. - Рязань : ФГОУ ВПО «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева», 2014. - 48 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/516911>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</p> <p>Проводит учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p> <p>Учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p> <p>Оформляет денежные и кассовые документы</p> <p>Заполняет кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт(МДК.05.01), экзамен</p> <p>квалификационный</p>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач</p> <p>Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Грамотная устная и письменная речь</p> <p>Ясное изложение мысли</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p>

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.01 Основы философии»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	162
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	164
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	168
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	169

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.01 Основы философии»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.05	Структура плана для решения задач
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 02	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации		
ОК 04	Уо 04.01	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 04.01	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 04.02	взаимодействовать с		

		коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Зо 06.01	сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
			Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии		20/2		
Тема 1.1. Философия как мировоззренческая система	Содержание	<i>4</i>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06	3о 01.01
	1.Философия и мировоззрение. Происхождение философии	2		3о 01.05
	2.Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии	2		3о 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			3о 04.01
	Самостоятельная работа обучающихся			3о 05.01 3о 06.01 3о 06.02
Тема 1.2. Античная и средневековая философия	Содержание	<i>10</i>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06	3о 01.01
	1.Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии	2		3о 01.05
	2. Восточная философия-философия древнего Китая	2		3о 02.02
	3. Восточная философия-философия древней Индии	2		3о 04.01
	4.Средневековая философия: патристика и схоластика	2		3о 05.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		3о 06.01
	Самостоятельная работа обучающихся Значение древнегреческой философии для развития мировой культуры. Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.	2		3о 06.02
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	Содержание	<i>4</i>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06	3о 01.01
	1.Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания	1		3о 01.05
	2.Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма	1		3о 02.02 3о 04.01 3о 05.01

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		3о 06.01
	1 Практическое занятие 1«Общие черты немецкой классической философии»	2		3о 06.02
	Самостоятельная работа обучающихся			Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.03
				Уо 01.04
				Уо 02.03
				Уо 02.04
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Уо 05.01
				Уо 06.01
Тема 1.4. Современная философия	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02	3о 01.01
	1.Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного	1	ОК 04, ОК 05	3о 01.05
	2.Особенности русской философии. Русская идея	1	ОК 06	3о 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			3о 04.01
	Самостоятельная работа обучающихся			3о 05.01
				3о 06.01
				3о 06.02
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы		16/4		
Тема 2.1. Методология и структура философии	Содержание	6	ОК 01, ОК 02	3о 01.01
	1.Периодизация философии и основные картины мира.– философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии	2	ОК 04, ОК 05	3о 01.05
	2.Строение философии и ее основные разделы	2	ОК 06	3о 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		3о 04.01
	1 Практическое занятие 2 «Проблема бытия – как основной вопрос философии»	2		3о 05.01
	Самостоятельная работа обучающихся			3о 06.01
				3о 06.02
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.03
				Уо 01.04
				Уо 02.03
				Уо 02.04
				Уо 04.01
				Уо 04.02

				Уо 05.01 Уо 06.01
Тема 2.2. Онтологические и гносеологические философские проблемы	Содержание	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 01.01 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01
	1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни	1		
	2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 3 «Проблема познания мира - как определяющая тема развития философии»	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.3. Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии	Содержание	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 01.01 Уо 01.02
	1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.	2		
	2 Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, циклического развития, эволюционного развития. Проблемы	2		

	формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности			Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре	Содержание	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06	3о 01.01
	1.Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры	1		3о 01.05
	2.Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии	1		3о 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			3о 04.01
	Самостоятельная работа обучающихся			3о 05.01 3о 06.01 3о 06.02
Промежуточная аттестация				
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

2. Основы философии: учебник/О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова.-М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023.-480с. – (Среднее профессиональное образование) <http://znanium.com>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы философии: учебное пособие/А.А.Сычев. – Изд.2-е испр. – М.:Альфа - М: ИНФРА - М, 2016, - 368с. – (Среднее профессиональное образование) <http://znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части,</p> <p>Определять этапы решения задачи,</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,</p> <p>Планировать процесс поиска,</p> <p>Структурировать получаемую информацию,</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации,</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Ориентируются в истории развития философского знания;</p> <p>Аргументированно дискутируют по важнейшим проблемам философии;</p> <p>Определяю траекторию профессионального развития и самообразования, применяя полученные в курсе изучения философии знания;</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Практическая проверка (практическое занятие);</p> <p>Тестирование;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить,</p> <p>Структура плана для решения задач,</p> <p>Приемы структурирования информации,</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Объясняют основные философские учения;</p> <p>Трактуют главные философские термины и понятия проблематики и предметного поля важнейших философских дисциплин</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Практическая проверка (практическое занятие);</p> <p>Тестирование;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Приложение 3.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.02 История»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	172
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	175
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	180
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	181

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.02 История»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.05	Структура плана для решения задач
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 02	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации		
ОК 04	Уо 04.01	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 04.01	Возможные траектории профессионального развития и самообразования

	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
			Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	53
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	
практические занятия	10

курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	11

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны		10 / 2		
Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	Содержание	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06	3о 01.01 3о 01.05 3о 02.02 3о 04.01 3о 05.01 3о 06.01 3о 06.02
	1. Введение. Общая характеристика и периодизация новейшей истории. Интересы СССР Выработка согласованной политики союзных держав в Германии., США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. План Маршалла. Начало «холодной войны».	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы холодной войны	Содержание	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06	3о 01.01 3о 01.05 3о 02.02 3о 04.01 3о 05.01 3о 06.01 3о 06.02
	1. Образование Организации Североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны»	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против	Содержание	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06	3о 01.01 3о 01.05 3о 02.02 3о 04.01 3о 05.01 3о 06.01
	1. Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Крушение колониальных империй»	2		

отсталости	Самостоятельная работа обучающихся			Зо 06.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века		20/6		
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США	Содержание	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01
	1. Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 2 «США – великая сверхдержава»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия	Содержание	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 04.01
	1. Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла». Успешное восстановление экономики к	2		

	1950 г. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны»			Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Содержание	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01
	1. Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Нарастание экономических и социальных проблем. Политические кризисы	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 3 «Образование СЭВ и ОВД»	2		
Тема 2.4. Социально- экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX в. Япония	Содержание	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.02
	1. Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5.	Содержание	4	ОК 01, ОК 02	Зо 01.01

Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия, Китай	1. Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг. Национальный вопрос в Индии. Положение Китая после второй мировой войны: раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Провозглашение курса на превращение КНР в «великое социалистическое государство»	4	ОК 04, ОК 05 ОК 06	3о 01.05 3о 02.02 3о 04.01 3о 05.01 3о 06.01 3о 06.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI	Содержание	2	ОК 01, ОК 02	3о 01.01
	1. Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2	ОК 04, ОК 05 ОК 06	3о 01.05 3о 02.02 3о 04.01 3о 05.01 3о 06.01 3о 06.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.7. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	Содержание	2	ОК 01, ОК 02	3о 01.01
	1. Биполярный мир: от конфронтации к разрядке. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений Гонка ядерных вооружений. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе, Движение неприсоединения. Международные и региональные конфликты 1950-х – 1980-х годов. Миротворческая роль Организации Объединенных Наций в регулировании конфликтов	2	ОК 04, ОК 05 ОК 06	3о 01.05 3о 02.02 3о 04.01 3о 05.01 3о 06.01 3о 06.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века		23/4		
Тема 3.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02	3о 01.01
	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	2	ОК 04, ОК 05 ОК 06	3о 01.05 3о 02.02 3о 04.01 3о 05.01 3о 06.01 3о 06.02

	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.02
	1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.02
	1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4. Развитие культуры в России	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.02
	1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.5. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире	Содержание	8	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 01.01 Уо 01.02
	1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития. Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			

	1.Практическое занятие 4 «Духовные традиции российского общества»	2		Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01
	Самостоятельная работа обучающихся Решение кейса: «Основные тенденции развития России и мира в середине XX - начале XXI века»	2		
Тема 3.6. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика	Содержание	5	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01
	1.Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.	3		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 5 «Глобализация: причины, последствия, проблемы, роль в мировой экономике. Интернационализация мировой экономики»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация		11		
Всего:		53		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. История : учеб. пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 528 с. — (Среднее профессиональное образование) <http://znanium.com>

3.2.2. Дополнительные источники

1. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — 15-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 448 с. - http://vmcoll.ru/downloads/history_2016.pdf

2. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История России 1945 год — начало XXI века. Учебник 11 класс, базовый уровень. - М., 2023 - 448с.pdf.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части,</p> <p>Определять этапы решения задачи,</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска,</p> <p>Структурировать получаемую информацию,</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации,</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Ориентируются в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>Выявляют взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Практическая проверка (практическое занятие);</p> <p>Тестирование;</p> <p>Экзамен</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить,</p> <p>Структура плана для решения задач,</p> <p>Приемы структурирования информации,</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Анализируют основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков;</p> <p>Объясняют сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;</p> <p>Анализируют основные процессы</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Практическая проверка (практическое занятие);</p> <p>Тестирование;</p> <p>Экзамен</p>

	<p>(интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>Излагают назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основных направлений их деятельности;</p> <p>Демонстрируют знания сведений о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>Толкуют содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	
--	---	--

Приложение 3.3

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	186
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	189
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	194
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	195

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 4.6	У 4.6.01	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	З 4.6.01	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
	У 4.6.02	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	З 4.6.02	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	У 4.6.03	Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов		
ОК 02	Уо 02.03	Планировать процесс поиска;	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска

		структурировать получаемую информацию		информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК 04	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности
ОК 09	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	Особенности произношения

	Уо 09.05	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности
--	----------	--	----------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Иностранный (английский) язык как способ коммуникации		20/20		
Тема 1.1. Речевой этикет	Содержание	6	ОК 09	Зо 09.01
	Лексика. Знакомство. Приветствия. Прощание. Благодарность. Речевые клише. Рабочий день предпринимателя. Фонетика. Буквы и звуки английского языка. Транскрипция. Слова по теме. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Времена английского языка в активном залоге			Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		Зо 09.04
	1.Практическое занятие 1«Знакомство. Приветствия. Прощание. Благодарность. Речевые клише. Буквы и звуки английского языка. Транскрипция»	2		Зо 09.05 Уо 09.01
	2.Практическое занятие 2 «Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного)»	2		
	3.Практическое занятие 3 «Грамматика. Времена английского языка в активном залоге»	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.2. Речевой этикет при	Содержание	2	ОК 09	Зо 09.01
	Лексика. Деловая переписка. Клише официально-делового			

написании писем	стиля. Фонетика. Слова по теме			3o 09.02 3o 09.03	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		3o 09.04	
	1.Практическое занятие 4 «Деловая переписка. Клише официально-делового стиля»	2		3o 09.05 Уo 09.01	
	Самостоятельная работа обучающихся			Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05	
				3o 09.04 3o 09.05 Уo 09.01	
Тема 1.3. Устройство на работу	Содержание		6	ОК 09	3o 09.01
	Лексика. Job Hunting. Interview. Фонетика. Слова по теме. Грамматика. Модальные глаголы				3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6			3o 09.05
	1.Практическое занятие 5 «Чтение и перевод текста «Job Hunting»	2			Уo 09.01 Уo 09.02
	2.Практическое занятие 6 «Чтение и перевод диалога «Interview»	2			Уo 09.03 Уo 09.04
	3.Практическое занятие 7 «Грамматика. Модальные глаголы»	2			Уo 09.05
	Самостоятельная работа обучающихся				3o 09.04 3o 09.05 Уo 09.01
Тема 1.4. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции,	Содержание		6	ОК 09	
	Лексика. Контракты. Иностраный (английский) язык как способ деловой коммуникации. Фонетика. Слова по теме. Грамматика. Пассивный залог				3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6			3o 09.05
	1.Практическое занятие 8 «Грамматика. Пассивный залог»	2			Уo 09.01
	2.Практическое занятие 9 «Чтение и перевод контрактов. Чтение и перевод диалога «Обсуждение контракта»	2			Уo 09.02

страхование)	3.Практическое занятие 10 «Иностранный (английский) язык как способ деловой коммуникации»	2		Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
Раздел 2. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)		16/16		
Тема 2.1. Моя будущая профессия – бухгалтер	Содержание	6	ОК 02, ОК 04 ОК 09	3о 02.03
	Лексика. Профессия-бухгалтер. Фонетика. Слова по теме. Грамматика. Причастие			3о 04.02 3о 09.01 3о 09.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		3о 09.03
	1.Практическое занятие 11 «Моя будущая профессия – бухгалтер. Фонетика. Чтение слов по теме»	2		3о 09.04 3о 09.05 Уо 02.03
	2.Практическое занятие 12 «Чтение и перевод текста по теме»	2		Уо 02.06 Уо 04.02
	3.Практическое занятие 13 «Грамматика. Причастие»			Уо 09.01
	Самостоятельная работа обучающихся			Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
Тема 2.2. Основы бухгалтерского учета	Содержание	4	ПК 4.6. ОК 02, ОК 04 ОК 09	3 4.6.01
	Лексика. Основные термины, понятия бухгалтерского учета. Фонетика. Слова по теме. Грамматика. Герундий.Инфинитив. Инфинитивные обороты			3 4.6.02 3о 02.03 3о 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		3о 09.01
	1.Практическое занятие 14 «Основные термины, понятия бухгалтерского учета. Грамматика. Герундий»	2		3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04
	2.Практическое занятие 15 «Чтение тематического текста «Бухгалтерский учет.Грамматика. Инфинитив. Инфинитивные обороты»	2		3о 09.05 У 4.6.01

				У 4.6.02 У 4.6.03 Уо 02.03 Уо 02.06 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
Тема 2.3. Налогообложение	Содержание	6	ПК 4.6. ОК 02, ОК 04 ОК 09	3 4.6.01
	Лексика. Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов. Иностраный язык как средство делового и профессионального общения Фонетика. Слова по темам			3 4.6.02 3о 02.03 3о 04.02 3о 09.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		3о 09.02
	1. Практическое занятие 16 «Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов. Чтение тематических текстов»	2		3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05
	2. Практическое занятие 17 «Иностраный язык как средство делового и профессионального общения»	2		У 4.6.01 У 4.6.02
	3. Практическое занятие 18 «Иностраный язык как средство делового и профессионального общения»	2		У 4.6.03 Уо 02.03
	Самостоятельная работа обучающихся			Уо 02.06 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
Промежуточная аттестация				
Всего:	36			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык для делового общения: в 2 т.: учебник/ Г.А.Дудкиной, З.Г.Рей, М.В.Павловой, – 11-е изд., исправленное - М.: Филоматис, 2018.- 1472 с. – ISBN 978-5-98111-202-7

3.2.2. Основные электронные издания

1. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»): учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва: КноРус, 2021. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2. — URL: <https://book.ru/book/939236> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система ВООК.ru. — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с. - ISBN: 978-5-370-00797-2

Английский в сфере экономики и финансов: учебник/ Н.М.Розанова. – Москва: КНОРУС, 2020. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1

Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1

Cambridge Dictionary. Англо-английский словарь. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

5. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. – URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

6. Learn how to speak English fast like a native speaker. Подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. - URL: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9

7. British Council. Сайт обучения английскому. - URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знают процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности,</p> <p>Знают процедуры анализа влияния факторов на прибыль,</p> <p>Знают формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации,</p> <p>Знают основы проектной деятельности,</p> <p>Знают правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,</p> <p>Знают основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика),</p> <p>Знают лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,</p> <p>Знают особенности произношения,</p> <p>Знают правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Практическая проверка (практическое занятие)</p> <p>Тестирование</p> <p>Самоконтроль</p> <p>Взаимоконтроль</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Умеют определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах,</p> <p>Умеют определять источники информации для проведения</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов,</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</p> <p>Оценка письменных ответов</p>

<p>анализа финансового состояния экономического субъекта,</p> <p>Умеют планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов,</p> <p>Умеют планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию,</p> <p>Умеют оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,</p> <p>Умеют взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,</p> <p>Умеют понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы,</p> <p>Умеют участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,</p> <p>Умеют строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,</p> <p>Умеют кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые),</p> <p>Умеют писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>составлении небольших эссе на профессиональные темы;</p> <p>Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах;</p> <p>Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие;</p> <p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур;</p> <p>Письменная речь:</p>	<p>(эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.)</p> <p>Оценка устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры)</p> <p>Практическая проверка (практическое занятие)</p> <p>Тестирование</p> <p>Самоконтроль</p> <p>Взаимоконтроль</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
--	---	---

	<p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие;</p> <p>Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию;</p> <p>Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности. Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста</p>	
--	--	--

Приложение 3.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	200
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	202
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	206
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	207

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 4.6	У 4.6.01	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	З 4.6.01	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
	У 4.6.02	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	З 4.6.02	процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	У 4.6.03	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи	Зо 02.01	номенклатура

		для поиска информации		информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		
Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Иностранный (немецкий) язык как способ коммуникации		20/20		
Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день	Содержание	4	ОК 02, ОК 04 ОК 09	Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 1 «Чтение и перевод текста Die Umgangsformen». Знакомство. Речевые клише	2		
	2. Практическое занятие 2 «Грамматика: склонение имен существительных»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Речевой этикет при написании писем. Деловое общение	Содержание	4	ОК 02, ОК 04 ОК 09	Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 3 «Деловая встреча. Деловая переписка. Клише официально-делового стиля»	2		
	2. Практическое занятие 4 «Грамматика: модальные глаголы»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Устройство на	Содержание	6	ОК 02, ОК 04 ОК 09	Зо 04.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		

работу	1. Практическое занятие 5 «Чтение и перевод текста Das Bewerbungsschreiben»	2		3o 04.02
	2. Практическое занятие 6 «Чтение и перевод диалога Das Vorstellungsgespräch»	2		Уo 02.01
	3. Практическое занятие 7 «Грамматика: Повествовательное прошедшее время (Das Präteritum)»	2		Уo 02.02
	Самостоятельная работа обучающихся			Уo 02.03
Тема 1.4. Установление деловых контактов	Содержание	6	OK 02, OK 04 OK 09	Уo 02.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		Уo 02.05
	1. Практическое занятие 8 «Отработка чтения слов деловой лексики»	2		Уo 04.01
	2. Практическое занятие 9 «Чтение и перевод текста Die Aufnahme der Kontakte»	2		Уo 04.02
	3. Практическое занятие 10 «Грамматика: Разговорное прошедшее время (Das Perfekt)»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)		16/16		
Тема 2.1. Моя будущая профессия – бухгалтер	Содержание	8	OK 02, OK 04 OK 09	3o 04.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		3o 04.02
	1. Практическое занятие 11 «Фонетика. Чтение слов по теме»	2		Уo 02.01
	2. Практическое занятие 12 «Чтение и перевод текста по теме»	2		Уo 02.02
	3. Практическое занятие 13 «Грамматика: местоименные наречия»	2		Уo 02.03
	4. Практическое занятие 14 «Грамматика: Образование существительных с суффиксом –keit»	2		Уo 02.04
	Самостоятельная работа обучающихся			Уo 02.05
2. Практическое занятие 16 «Чтение тематического текста Die	2	Уo 02.06		
			Уo 04.01	
			Уo 04.02	

	Buchführung»			
	3. Практическое занятие 17 «Грамматика: Das Plusquamperfekt»	2		
	4. Практическое занятие 18 «Грамматика: Придаточное предложение времени»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация				
Всего		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. – М., «Айрис пресс», 2020.
2. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. СПО Немецкий язык для колледжей. – Ростов-на-Дону, 2020.
3. Завьялова, В.М., Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка. – М., 2020.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сайт для изучающих немецкий язык **Study.ru**. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.studygerman.ru/>
2. Портал для изучающих немецкий язык **PortalfürDeutschlernende**. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.derweg.org/>
4. Сайт Министерства иностранных дел ФРГ. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.auswaertiges-amt.de/>
5. Сайт для школьников и взрослых, изучающих иностранные языки. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.klett-edition-deutsch.de/>
6. Сайт о политике, экономике, культуре современной Германии. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.Deutschland.de/>
7. Портал о зарубежной политике Германии в области культуры. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.deutsche-kultur-international.de/>
8. Сайт Гёте-Института. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.goethe.de/>
9. Портал «Немецкий язык как иностранный». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.daf-portal.de/>
10. Форум «Немецкий язык как иностранный». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/>
11. Словари издательства Duden. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.duden.de/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бартош Д.К., Геращенко Т.Б., Демидова Н.В. Грамматика немецкого языка (сборник упражнений) – М., «Просвещение» 2015. – 334 с.
2. Большакова Э.Н. Тесты по грамматике немецкого языка: Учебно-методическое пособие. – СПб: «Паритет»; 2001. – 160 с.
3. Викторовский В.Г., Викторовская С.К. Немецкий язык: устные темы для выпускников и абитуриентов. – М., 2016.
4. Кравченко А.П. Немецкий язык для колледжей. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Определяют задачи для поиска информации</p> <p>Определяют необходимые источники информации</p> <p>Планируют процесс поиска; структурируют получаемую информацию</p> <p>Выделяют наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивают практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформляют результаты поиска, применяют средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Организовывают работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействуют с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Понимают общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимают тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>Участвуют в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>Строят простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывают и объясняют свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>Пишут простые связные сообщения на знакомые или</p>	<p>Объясняют общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы</p> <p>Переводят тексты на профессиональные темы</p> <p>Участвуют в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>Строят простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>Кратко обосновывают и объясняют свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>Пишут простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Читают, пишут воспринимают речь на слух и воспроизводят иноязычный текст по ключевым словам или по плану</p> <p>Работают с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде</p> <p>Переводят со словарём основные термины по профилю подготовки</p> <p>Переводят, обобщают и анализируют специализированную литературу по профилю подготовки</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Перевод текста</p> <p>Тестирование</p> <p>Создание собственного текста</p> <p>Аудирование</p> <p>Словарный диктант</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

интересующие профессиональные темы		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Называют психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>Владеют основами проектной деятельности</p> <p>Понимают общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>Участвуют в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>Строят простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>Кратко обосновывают и объясняют свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>Пишут простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Используют лексику по профилю подготовки</p> <p>Применяют приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки</p> <p>Применяют приемы структурирования информации</p> <p>Формулируют способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку</p> <p>Владеют особенностями произношения на иностранном языке</p> <p>Формулируют возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Излагают основы эффективного сотрудничества в коллективе</p> <p>Формулируют правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка;</p> <p>Владеют основными правилами поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения</p> <p>Используют современные средства и устройства информатизации</p> <p>Владеют правилами работы на компьютере и оргтехнике</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Перевод текста</p> <p>Тестирование</p> <p>Создание собственного текста</p> <p>Аудирование</p> <p>Словарный диктант</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

	<p>Формулируют правила ведения переписки по электронной почте</p> <p>Владеют правилами чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке</p> <p>Формулируют правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>Овладеют основными общеупотребительными глаголами (бытовая и профессиональная лексика)</p>	
--	---	--

Приложение 3.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 04 Физическая культура

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	212
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	213
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	220
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	221

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ. 04 Физическая культура»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 08	Уо 08.01	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения	Зо 08.01	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

		жизненных и профессиональных целей		
	Уо 08.02	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	Основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.03	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			Зо 08.04	Средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в т.ч. в форме практической подготовки	154
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	
практические занятия	154
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы физической культуры. Легкая атлетика		44/38		
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	Содержание	6	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 08.01
	1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	2		
	2. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом.	2		
	3. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.2. Бег на короткие, средние и длинные дистанции	Содержание	20	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.02 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20		
	1. Практическое занятие 1 «Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений»	2		
	2. Практическое занятие 2 «Работа рук при беге. Дыхание при беге»	2		
	3. Практическое занятие 3 «Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования»	2		
	4. Практическое занятие 4 «Совершенствование техники бега на дистанции 60 м., с низкого и высокого старта»	2		
	5. Практическое занятие 5 «Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., финиширование»	2		
	6. Практическое занятие 6 «Техника бега на дистанции 1000 м, финиширование»	2		
	7. Практическое занятие 7 «Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)»	2		
	8. Практическое занятие 8 «Контрольные испытания: 60м, 100м, 500м»	2		
9. Практическое занятие 9 «Техника бега на дистанции 3000 м, без	2			

	учета времени»			
	10. Практическое занятие 10 «Эстафетный бег 4x100м. Способы передачи эстафетной палочки»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Прыжок в длину с места, с разбега. Метание снарядов	Содержание	<i>18</i>	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.02 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18		
	1. Практическое занятие 11 «Техника прыжка в длину с места. Ознакомление с техникой прыжка в длину способом (прогнувшись)»	2		
	2. Практическое занятие 12 «Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив»	2		
	3. Практическое занятие 13 «Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега»	2		
	4. Практическое занятие 14 «Разбег, замах, финальное усилие при метании гранаты на дальность»	2		
	5. Практическое занятие 15 «Исходное положение, стойка, замах, финальное усилие при метании предмета в цель»	2		
	6. Практическое занятие 16 «Техника метания гранаты, контрольный норматив»	2		
	7. Практическое занятие 17 «Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов»	2		
	8. Практическое занятие 18 «Техника выполнения тройного прыжка»	2		
	9. Практическое занятие 19 «Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Баскетбол		40/40	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.02 Уо 08.02
Тема 2.1. Техника выполнения ведения мяча и броска мяча в кольцо	Содержание	<i>10</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Практическое занятие 20 «Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места»	2		
	2. Практическое занятие 21 «Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе»	2		
	3. Практическое занятие 22 «Ведение мяча – дриблинг. Техника безопасности при владении мячом»	2		
	4. Практическое занятие 23 «Броски мяча одной рукой от плеча со средних и дальних дистанций»	2		
5. Практическое занятие 24 «Учебная игра. Командные действия	2			

	игроков»			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Техника выполнения передачи мяча в движении	Содержание	<i>10</i>	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.02 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1.Практическое занятие 25 «Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места»	2		
	2.Практическое занятие 26 «Ходьба, бег с изменением направления скорости, приставные шаги, передвижение спиной вперед-без мяча и с мячом»	2		
	3.Практическое занятие 27 «Передача мяча :скрытые передачи (назад, вправо, влево),передачи в прыжке двумя руками от головы и одной от плеча»	2		
	4.Практическое занятие 28 «Ведение мяча на максимальной скорости. Передачи мяча в движении в парах»	2		
	5.Практическое занятие 29 «Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Техника выполнения бросков, ведение, ловля и передача мяча	Содержание	<i>10</i>	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.02 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1.Практическое занятие 30 «Совершенствование техники выполнения штрафного броска, контрольный норматив»	2		
	2.Практическое занятие 31 «Броски из-под щита, броски с места, с отражением от щита»	2		
	3.Практическое занятие 32 «Ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, упражнения на внимание»	2		
	4.Практическое занятие 33 «Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. ОФП»	2		
	5.Практическое занятие 34 «Особенности правил игры в баскетбол. Судейство игры»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Совершенствовани е техники владения баскетбольным мячом	Содержание	<i>10</i>	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.02 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1.Практическое занятие 35 «Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо»	2		
	2.Практическое занятие 36 «Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре»	2		

	3.Практическое занятие 37 «Способы отбора мяча. Основные функции игроков»	2		
	4.Практическое занятие 38 «Ловля и передача мяча: на месте, в движении. В парах, тройках, восьмерках»	2		
	5. Практическое занятие 39 «Командные действия: разучивание комбинаций при вбрасывании из-за боковой»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Волейбол		40/40		
Тема 3.1. Техника перемещений стоек, техника подачи мяча	Содержание	<i>10</i>	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.02 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Практическое занятие 40 «Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке»	2		
	2.Практическое занятие 41 «Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча»	2		
	3.Практическое занятие 42 «Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки»	2		
	4.Практическое занятие 43 «Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения»	2		
	5.Практическое занятие 44 «Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, групповые и командные действия игроков»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Техника нижней подачи и приёма после неё	Содержание	<i>10</i>	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.02 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1.Практическое занятие 45 «Прием мяча снизу, сверху. Работа в парах через сетку»	2		
	2.Практическое занятие 46 «Передача мяча в движении. подача мяча по зонам»	2		
	3.Практическое занятие 47 «Совершенствование командных действий в защите»	2		
	4.Практическое занятие 48 «Командные действия в нападении»	2		
	5.Практическое занятие 49 «Выполнение подачи мяча в прыжке»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Техника нападающего	Содержание	<i>10</i>	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1.Практическое занятие 50 «Отработка техники прямого нападающего	2		

удара, блокирование	удара»			3о 08.02 Уо 08.02
	2.Практическое занятие 51 «Игра на задней линии. Прием нападающего удара»	2		
	3.Практическое занятие 52«Учет подачи мяча, блокирование нападающего удара»	2		
	4.Практическое занятие 53 «Подача мяча сверху, снизу. Техника нападающего удара»	2		
	5.Практическое занятие 54«Блокирование двусторонняя игра по упрощенным правилам»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом	Содержание		10	ОК 04, ОК 08 3о 04.01 3о 08.02 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		10	
	1.Практическое занятие 55 «Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху»	2		
	2.Практическое занятие 56«Учебная игра с применением изученных положений»	2		
	3.Практическое занятие 57 «Отработка техники владения техническими элементами в волейболе»	2		
	4.Практическое занятие 58 «Техника приема мяча, техника подачи мяча»	2		
	5.Практическое занятие 59 «Двусторонняя игра с применением освоенных элементов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Настольный теннис			20/20	
Тема 4.1 Техника держания ракетки, тактические и технические приемы	Содержание		20	ОК 04, ОК 08 3о 04.01 3о 08.02 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		20	
	1. Практическое занятие 60 «Способы хвата ракетки. Удары и отскоки мяча. Технические приёмы: подачи и их приемы»	2		
	2. Практическое занятие 61 «Правильная хватка ракетки и способы игры. Жонглирование мячом»	2		
	3. Практическое занятие 62 «Тренировка тактического мышления игрока и способность оценивать обстановку»	2		
	4. Практическое занятие 63 «Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации»	2		
	5. Практическое занятие 64 «Технические приёмы: подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин»	2		
	6. Практическое занятие 65 «Отработка технических приёмов в игре»	2		

	7. Практическое занятие 66«Перемещения у стола, шаги прыжки рывки»	2		
	8. Практическое занятие 67 «Перемещение игрока при сочетании ударов справа и слева»	2		
	9. Практическое занятие 68 «Игра на счет из одной, трех партий»	2		
	10. Практическое занятие 69 «Стойки игрока. Двусторонняя игра»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5. Атлетическая гимнастика		16/16		
Тема 5.1. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Содержание	<i>16</i>	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.02 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	1. Практическое занятие 70 «Выполнение упражнений для развития различных групп мышц»	2		
	2. Практическое занятие 71 «Круговая тренировка на 5 - 6 станций»	2		
	3. Практическое занятие 72 «Комплекс упражнений для мышц рук и плечевого пояса с отягощениями»	2		
	4. Практическое занятие 73«Комплекс упражнений для мышц брюшного пресса и мышц груди с отягощениями»	2		
	5. Практическое занятие 74 «Комплекс упражнений для мышц туловища с отягощениями»	2		
	6. Практическое занятие 75 «Круговая тренировка с предметами и без предметов»	2		
	7. Практическое занятие 76 «Комплекс силовых упражнений с набивным мячом»	2		
	8. Практическое занятие 77«Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами. Упражнения с собственным весом»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация				
Всего:		160		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1.

2. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15283-8.

3. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2017.— 256 с.— (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-05437-6 DOI 10.15216/978-5-406-05437-6

3.2.2. Основные электронные издания

1. Рефераты на спортивную тематику. Форма доступа:<http://sportreferats.narod.ru/>

2. Мир баскетбола. Сайт посвящен правилам, технике, тактике, биографии игроков, истории команд. Форма доступа:<http://www.moibasketball.narod.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Физическая культура, Палехова Е.С. -М.: Вентана-Граф, 2017

2. Физическая культура: учебник для СПО / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. – 3-е изд., испр. – М.: Издательство Юрайт, 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить,</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности,</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности,</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека,</p> <p>Основы здорового образа жизни,</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности,</p> <p>Средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека,</p> <p>Основы здорового образа жизни,</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности),</p> <p>Средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Защита реферата;</p> <p>Практическая проверка (практическое занятие, сдача контрольных нормативов);</p> <p>Зачет;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника),</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды,</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,</p> <p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность</p>	<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей,</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности,</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p>	<p>Защита реферата;</p> <p>Практическая проверка (практическое занятие, сдача контрольных нормативов);</p> <p>Зачет;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей,</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>(специальности)</p>	
---	------------------------	--

Приложение 3.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.05 Психология общения»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	225
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	227
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	230
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	231

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.05 Психология общения»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составить план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определить необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	29
лабораторные работы	
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, acad. ч / в том числе в форме практической подготовки, acad. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Общение – основа человеческого бытия		28 / 8		
Тема 1.1. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание	<i>18</i>	ОК 01	Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02
	1. Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 1 «Самодиагностика «Ваши эмпатические способности»	2		
	1. Практическое занятие 2 «Самодиагностика «Ваш стиль делового общения»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Механизмы восприятия	2		
Тема 1.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание	<i>6</i>	ОК 02, ОК 04	Зо 02.04 Зо 04.01 Уо 02.01 Уо 02.08
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 3 «Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание	<i>6</i>	ОК 02, ОК 04	Зо 02.04 Зо 04.01 Уо 02.01 Уо 02.08
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 4 «Упражнения по построению схем трансакций»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 1.4. Формы делового общения и их характеристики	Содержание	4	ОК 02, ОК 04 ОК 02, ОК 04	Зо 02.04 Зо 04.01 Уо 02.01 Уо 02.08
	1.Деловая беседа. Формы постановки вопросов	2		
	2.Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		13 / 0		
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание	4	ОК 02, ОК 04	Зо 02.04 Зо 04.01 Уо 02.01 Уо 02.08 Уо 04.01
	1.Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах	Содержание	4	ОК 02	Зо 02.03 Уо 02.02
	1.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Саморегуляция в конфликтах	Содержание	2	ОК 01	Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02
	1.Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Различные стратегии поведения в конфликтах	Содержание	3	ОК 01	Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02
	1.Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации	3		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация				
Всего:		39		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецова, М. А. Психология общения: учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. – М.: РГУП, 2019. - 167 с.
2. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. –317 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Популярный сайт по различным вопросам психологии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.psychology.ru / 15
2. Библиотека психологической литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.i.com.ua/~ irenna.ru3.
3. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.progressman.ru
4. Психология общения: социальные коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nauchenie.narod.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	<p>Устанавливают взаимосвязь общения и деятельности</p> <p>Грамотно формулируют цели, функции, виды и уровни общения</p> <p>Объясняют роли и ролевые ожидания в общении</p> <p>Комментируют виды социальных взаимодействий</p> <p>Анализируют механизмы взаимопонимания в общении</p> <p>Излагают техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</p> <p>Формулируют этические принципы общения в профессиональной деятельности</p> <p>Комментируют источники, причины, виды разрешения конфликтов, выбирают способы их решения</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Практическая проверка (практическое занятие)</p> <p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Анализировать задачу и/или</p>	<p>Применяют техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p>	<p>Практическая проверка (практическое занятие)</p> <p>Тестирование</p>

<p>проблему и выделять её составные части</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>Определять задачи для поиска информации</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды</p>	<p>Используют приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
--	--	---------------------------------

Приложение 3.6

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« ЕН.01 Математика»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	235
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	236
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	241
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	242

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.01 Математика»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и естественнонаучного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.05	Структуру плана для решения задач
ОК 2	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 4	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	
практические занятия	38
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, acad. ч / в том числе в форме практической подготовки, acad. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Математический анализ		30/18		
Тема 1.1. Функции одной переменной	Содержание	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04	Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 04.02 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 02.04
	1. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Пределы и непрерывность функции	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04	Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 04.02 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 02.04
	1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 2 «Нахождение предела функции»	2		
	2. Практическое занятие 3 «Нахождение области непрерывности и точек разрыва»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Производная и ее приложение	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04	Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 04.02
	1. Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика	2		

	функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции. основных понятий комбинаторики: факториал, перестановки, размещения, сочетания			Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 02.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 4 «Нахождение производной функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции»	2		
	2. Практическое занятие 5 «Исследование функции и построение графика»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Неопределенный интеграл	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04	Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 04.02 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 02.04
	1. Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 6 «Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной»	2		
	2. Практическое занятие 7 «Вычисление неопределённого интеграла методом интегрирования по частям»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5. Определенный интеграл	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04	Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 04.02 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 02.04
	1. Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площади плоских фигур	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 8 «Вычисление определённого интеграла»	2		
	2. Практическое занятие 9 «Вычисление площади плоских фигур»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Линейная алгебра		12/8		
Тема 2.1. Матрицы и определители	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04	Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.04
	1. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		

	1. Практическое занятие 10 «Выполнение действий над матрицами»	2		Зо 04.02 Уо 01.02
	2. Практическое занятие 11 «Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы»	2		Уо 01.03 Уо 02.02
	Самостоятельная работа обучающихся			Уо 02.04
Тема 2.2. Системы линейных уравнений	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04	Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 04.02
	1. Понятие системы линейных уравнений. Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы	2		Уо 01.02 Уо 01.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		Уо 02.02 Уо 02.04
	1. Практическое занятие 12 «Решение систем линейных уравнений методом Крамера»	2		
	2. Практическое занятие 13 «Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики		10/4		
Тема 3.1. Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	Содержание	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04	Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 04.02
	1. Понятие события и его виды. Операции над событиями. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли	2		Уо 01.02 Уо 01.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Уо 02.02 Уо 02.04
	1. Практическое занятие 14 «Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Элементы математической статистики	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04	Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 04.02
	1. Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность	2		Уо 01.02 Уо 01.03

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Уо 02.02 Уо 02.04
	1.Практическое занятие 15 «Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.Написание реферата по теме «Математическая статистика и применение её в экономике»	2		
Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности		16/10		
Тема 4.1.	Содержание	10	ОК 01, ОК 02 ОК 04	Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 04.02 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 02.04
	1. Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел. Формулы простого и сложного процентов. Производная функции; производная сложной функции. Экономический смысл производной	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1.Практическое занятие 16 «Задачи о вкладах и кредитах»	2		
	2.Практическое занятие 17 «Задачи на оптимальный выбор»	2		
	3.Практическое занятие 18 «Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04	Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 04.02 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 02.04
	1. Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами. Определители матриц и их свойства	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 19 «Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Решение прикладных задач в области экономики	2		
Промежуточная аттестация		8		
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко В.П., Курбатова Э.В. Математика: учебное пособие – 5-е издание стер. – Ростов Н/Д: Феникс 2014. – 380 с.

2. Григорьев В.П. Элементы высшей математики. – М.: ОИЦ «Академия», 2016.- 320 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Высшая математика: учебник / В.С. Шипачев. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 479 с. — www.dx.doi.org/10.12737/5394.

2. Методическая копилка учителя математики www.metod-kopilka.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике. – М: Высшая школа, 2003. – 495 с.

2. Турецкий В.Я. Математика и информатика – 3-е издание, Т 86 испр. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2000. – 560 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Основы проектной деятельности</p>	<p>Знают:</p> <p>Основные понятия и свойства функции одной переменной</p> <p>Основные понятия теории пределов</p> <p>Основные понятия теории производной и её приложение</p> <p>Основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов</p> <p>-определение и свойства матриц, определителей</p> <p>Определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ</p> <p>Формулы простого и сложного процентов</p> <p>Основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических задач</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Практическая проверка (практические занятия)</p> <p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Определять этапы решения задачи.</p> <p>Определять необходимые источники информации.</p> <p>Выделять наиболее значимое в</p>	<p>Применяют основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач</p> <p>Раскрывают неопределённости при вычислении пределов</p> <p>Вычисляют производную функции одной</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Практическая проверка (практические занятия)</p> <p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p>

<p>перечне информации.</p> <p>Основы проектной деятельности.</p> <p>Использовать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Оформление результатов поиска информации.</p>	<p>переменной, производную сложной функции</p> <p>Исследуют функцию при помощи производной и строить график функции</p> <p>Вычисляют неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям</p> <p>Применяют формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла</p> <p>Вычисляют площадь плоских фигур</p> <p>Выполняют линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы</p> <p>Вычисляют значение определителей</p> <p>Решают СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы</p>	
---	---	--

Приложение 3.7

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.03 Экологические основы природопользования»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	256
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	247
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	251
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	252

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.03 Экологические основы природопользования»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.03 Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и естественнонаучного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной

		деятельности по специальности		деятельности
	Уо 07.03	оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
	Уо 07.04	использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности	Зо 07.04	основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы природопользования и защиты окружающей среды		28 / 8		
Тема 1.1. Природоресурсный потенциал РФ и проблемы его рационального использования	Содержание	10	ОК 02, ОК 04 ОК 07	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Уо 07.03
	1. Приоритетные направления обеспечения национальной безопасности РФ в экологической сфере. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации. Проблемы его использования. Роль природных ресурсов в развитии социально-экономического комплекса региона	2		
	2. Виды и классификация природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Экономическая оценка природных ресурсов. Характер размещения природных ресурсов по территории России. Пути обеспечения ресурсосбережения	2		
	3. Чрезвычайные события природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием. Причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Действия в условиях проявления чрезвычайных ситуаций	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Анализ и прогнозирование экологических последствий различных видов производственной деятельности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Охраняемые природные территории Российской Федерации (субъекта РФ)	2		
Тема 1.2. Обеспечение	Содержание	18	ОК 02, ОК 04 ОК 07	Зо 02.03
	1. Промышленная безопасность. Основные источники	4		

безопасности промышленного объекта	техногенного воздействия на окружающую среду. Основные источники загрязнения атмосферного воздуха. Антропогенное воздействие на гидросферу			Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 07.02
	2. Обращение с отходами производства. Основные источники и масштабы образования отходов производства. Виды и классификация отходов. Способы утилизации промышленных отходов. Паспортизация и сертификация отходов	2		Зо 07.03 Уо 02.02 Уо 02.07
	3.Способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производства	4		Уо 02.08 Уо 04.02 Уо 07.03
	4. Экологическая безопасность производственного объекта. Энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии. Понятие безотходного производства. Технологии по повышению энергоэффективности зданий, сооружений и инженерных систем	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1.Практическое занятие 2 «Выбор методов, технологий и аппаратов утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов для конкретного объекта»	2		
	2.Практическое занятие 3 «Анализ экологической пригодности выпускаемой продукции»	2		
	3.Практическое занятие 4 «Анализ и оценка состояния экологии окружающей среды своего региона»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования		8 / 2		
Тема 2.1. Правила и нормы природопользования	Содержание	6	ОК 02, ОК 04 ОК 07	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Уо 07.03
	1.Законодательство в области охраны окружающей среды. Правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности. Управление в области промышленной экологии	2		
	2. Контроль качества окружающей среды и промышленная безопасность. Принципы и методы рационального природопользования. Единая государственная система экологического мониторинга. Организационные формы проведения экологического контроля. Государственная экологическая экспертиза	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

	1.Практическое занятие 5 «Анализ и применение энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ОК 07	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Уо 07.03
	1. Принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды. Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в охране природы	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация				
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экологических основ природопользования», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Экологические основы природопользования : учебник для СПО/ Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9.

2. Гальперин М.В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 256 с.

3. Экологические основы природопользования : учеб. пособие / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина ; под общ. ред. Е.К. Хандогиной. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 160 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный ресурс. Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека www.biology.asvu.ru

2. Электронный ресурс. Интернет-ресурсы на уроках биологии www.openclass.ru

3. Электронный ресурс. Биология в картинках www.kartinki/biologija/Biologicheskie-resursy.ru

4. Электронный ресурс Информационно-аналитический сайт о природе России и экологии. biodat.ru.- BioDat.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>Основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием</p>	<p>Правильное подразделение природных ресурсов согласно их видам</p> <p>Оценивать состояние окружающей среды согласно задачам охраны окружающей среды и состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации</p> <p>Анализировать основные источники образования отходов производства в своей местности и специальности</p> <p>Обосновать выбор технически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципу работы</p> <p>Обосновывать правила и нормы природопользования и экологической безопасности согласно знаниям правовых основ</p> <p>Правильно оценивать рациональное природопользование согласно принципам и методам контроля и регулирования</p> <p>Правильно оценивать роли международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды согласно принципам и правилам</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка выполненного практического задания</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Определять задачи для поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>Правильные анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности</p> <p>Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф</p> <p>Правильно выбирать технические средства при утилизации производственных отходов</p> <p>Соответствие выбранных</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка выполненного практического задания</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>профессиональной деятельности</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения</p> <p>Использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции</p> <p>Правильно оценивать влияние производственного объекта на изменения в состоянии окружающей среды</p>	
--	---	--

Приложение 3.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Экономика организации»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	256
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	258
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	263
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	264

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Экономика организации»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 4.5, ПК 4.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 4.5	У 4.5.02	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	З 4.5.01	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового плана
ПК 4.6	У 4.6.01	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	З 4.6.01	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
	У 4.6.02	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта		
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором

		контексте		приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
			Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
			Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
			Зо 03.05	Правила разработки бизнес-планов
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и	Зо 04.01	Психологические основы деятельности

		команды		коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	29
лабораторные работы	
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Организация в условиях рынка		11 / 0		
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	Содержание	4	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03	З 4.5.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02 У 4.5.02 Н 4.5.01
	1. Понятие и классификация организаций. Производственная структура организации (предприятия) и ее элементы. Типы производства, производственный процесс и его содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы организаций (предприятий)»	2		
Тема 1.2. Предпринимательство и организационно-правовые формы бизнеса	Содержание	4	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03	З 4.5.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02 У 4.5.02 Н 4.5.01
	1. Сущность и значение предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно - правовые формы бизнеса. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. Учредительные документы	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Использование нормативно-правовой базы в области предпринимательской деятельности	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Планирование деятельности предприятия	Содержание	3	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03	З 4.5.01 Зо 01.01 Зо 01.02
	1. Понятие планирования. Формы, виды, методы и этапы планирования. Бизнес-план и методика его разработки. Способы экономии ресурсов,	3		

	энергосберегающие технологии			3o 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			3o 02.03
	Самостоятельная работа обучающихся			3o 03.02
				У 4.5.02
				Н 4.5.01
Раздел 2. Материально-техническая база организации		14 / 6		
Тема 2.1. Основные фонды предприятия	Содержание	6	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03	3 4.5.01
	1. Состав и структура основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов	4		3o 01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		3o 01.02
	1. Практическое занятие 1 «Расчет показателей эффективности использования основных фондов»	2		3o 02.02
	Самостоятельная работа обучающихся			3o 02.03
				3o 03.02
				У 4.5.02
				Н 4.5.01
Тема 2.2. Оборотные средства предприятия	Содержание	4	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03	3 4.5.01
	1. Состав, структура и классификация оборотных средств. Материальные ресурсы и показатели их использования. Показатели эффективности использования оборотных средств	2		3o 01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		3o 01.02
	1. Практическое занятие 2 «Расчет показателей эффективности использования оборотных средств»	2		3o 02.02
	Самостоятельная работа обучающихся			3o 02.03
				3o 03.02
				У 4.5.02
				Н 4.5.01
Тема 2.3. Производственная мощность предприятия	Содержание	4	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03	3 4.5.01
	1. Производственная мощность предприятия. Факторы, определяющие величину производственной мощности предприятия. Показатели, характеризующие производственные мощности предприятия	2		3o 01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		3o 01.02
	1. Практическое занятие 3 «Расчет показателей производственной мощности предприятия»	2		3o 02.02
	Самостоятельная работа обучающихся			3o 02.03
				3o 03.02
				У 4.5.02
				Н 4.5.01

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		8 / 4		
Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Содержание	4	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03	3 4.5.01 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.02 3о 02.03 3о 03.02 У 4.5.02 Н 4.5.01
	1. Состав и структура трудовых ресурсов организации. Планирование и подбор кадров. Производительность труда	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 4 «Планирование и подбор кадров. Расчет производительности труда»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.1. Формы и системы оплаты труда	Содержание	4	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03	3 4.5.01 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.02 3о 02.03 3о 03.02 У 4.5.02 Н 4.5.01
	1. Мотивация труда. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 5 «Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Основные показатели деятельности организации		16 / 8		
Тема 4.1. Финансовые ресурсы организации	Содержание	4	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03	3 4.5.01 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.02 3о 02.03 3о 03.02 У 4.5.02 Н 4.5.01
	1. Финансовые ресурсы организации, их источники. Управление финансовыми ресурсами. Выручка от реализации продукции	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 6 «Расчет объема валовой, товарной и реализованной продукции»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание	4	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03	3 4.5.01 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.02 3о 02.03
	1. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация производственных затрат. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования	2		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 03.02 У 4.5.02 Н 4.5.01
	1. Практическое занятие 7 «Расчет полной себестоимости продукции»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание	4	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03	З 4.5.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02 У 4.5.02 Н 4.5.01
	1. Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 8 «Расчет балансовой, валовой, облагаемой и чистой прибыли. Расчет показателей рентабельности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.4. Ценообразование	Содержание	4	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03	З 4.5.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02 У 4.5.02 Н 4.5.01
	1. Виды цен, их классификация и функции. Состав и структура цен. Ценовая политика предприятия	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 9 «Расчет различных видов цен»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации		2 / 0		
Тема 5.1. Виды внешнеэкономической деятельности	Содержание	2	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03	З 4.5.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.02 У 4.5.02 Н 4.5.01
	1. Значение внешнеэкономической деятельности организации. Виды внешнеэкономических сделок. Таможенная тарифная система. Валютное регулирование	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация				
Всего:		51		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 6-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2017. – 416 с

2. Носова С.С. Основы экономики: учебник / С.С. Носова – 7-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2018. – 312 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. Волков, А. С. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 81 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01764-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099263>

2. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Понятие и классификация организаций</p> <p>Организационно-правовые формы предприятий. Виды предпринимательской деятельности</p> <p>Организация производственного и технологического процессов</p> <p>Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план</p> <p>Управление основными и оборотными средствами и оценка их эффективности</p> <p>Трудовые ресурсы организации и производительность труда. Формы и системы оплаты труда</p> <p>Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета</p> <p>Механизмы ценообразования. Ценовая политика предприятия</p> <p>Значение внешнеэкономической деятельности организации. Валютное регулирование</p>	<p>Формулирует понятие и сущность организации как основного звена экономики отраслей</p> <p>Определяет организационно-правовые формы организаций</p> <p>Характеризует виды предпринимательской деятельности</p> <p>Формулирует основные принципы организации производственного и технологического процессов</p> <p>Осуществляет планирование деятельности предприятия</p> <p>Называет формы оплаты труда и рассчитывает заработную плату при различных системах оплаты труда</p> <p>Называет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическая проверка</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Рассчитывать показатели эффективности использования основных и оборотных средств</p> <p>Рассчитывать показатели производственной мощности предприятия</p> <p>Планировать и подбирать кадры. Рассчитывать производительность труда</p> <p>Рассчитывать заработную плату при различных системах оплаты труда</p>	<p>Излагает механизмы ценообразования</p> <p>Формулирует основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</p> <p>Определяет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации</p> <p>Рассчитывает по принятой методике основные технико-</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическая проверка</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>Рассчитывать объем валовой, товарной и реализованной продукции</p> <p>Рассчитывать полную себестоимость продукции</p> <p>Рассчитывать различные виды прибыли и показатели рентабельности</p> <p>Рассчитывать различные виды цен</p>	<p>экономические показатели деятельности организации</p> <p>Находит и использует необходимую экономическую информацию</p>	
--	---	--

Приложение 3.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	268
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	269
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	274
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	276

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3	У 1.3.01	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	З 1.3.01	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	У 1.3.02	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	З 1.3.02	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	У 1.3.03	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	З 1.3.03	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной

				деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	61
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	11

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		26 / 8		
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Содержание	4	ОК 02	Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.01 Уо 02.02
	1. Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике	2		
	2. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание	8	ПК 1.3 ОК 01	З 1.3.01 З 1.3.02 Зо 01.01 У 1.3.01 У 1.3.02 Уо 01.01
	1. Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении	2		
	2. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы	2		
	3. Инфляция, её сущность и формы проявления. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Денежная масса и скорость обращения денег»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	Содержание	4	ПК 1.3 ОК 01	З 1.3.01 З 1.3.02 Зо 01.02 У 1.3.01
	1. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит	2		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		У 1.3.02 Уо 01.02
	1.Практическое занятие 2 «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	Содержание	4	ПК 1.3 ОК 01	3 1.3.01 3 1.3.02 3о 01.02 У 1.3.01 У 1.3.02 Уо 01.02
	1.Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 3 «Расчёт чистой прибыли по организациям различных форм собственности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5. Система страхования	Содержание	6	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02	3 1.3.01 3 1.3.02 3о 01.02 У 1.3.01 У 1.3.02 Уо 01.02 Уо 02.02
	1.Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 4 «Страховой риск. Расчеты страхового риска при заключении договора страхования»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Современная финансовая политика Российской Федерации 2. Финансовый контроль 3. Виды страхования	2		
Раздел 2. Структура кредитной и банковской систем		8 / 4		
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	Содержание	4	ПК 1.3 ОК 01	3 1.3.01 3 1.3.02 3о 01.02 У 1.3.01 У 1.3.02
	1.Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Выводы по предложениям результатов проверки	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

	1.Практическое занятие 5 «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов»	2		Уо 01.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Содержание	4	ПК 1.3 ОК 01	3 1.3.01 3 1.3.02 3о 01.02 У 1.3.01 У 1.3.02 Уо 01.02
	1. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 6 «Проверка правильности уплаты налогов и сборов, страховых сборов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынков ценных бумаг		6 / 2		
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	Содержание	6	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02	3 1.3.01 3 1.3.02 3о 01.02 3о 02.02 У 1.3.01 У 1.3.02 Уо 01.02 Уо 01.02 Уо 02.02
	1.Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие № 7 «Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов 2. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций 3. Сберегательные и депозитные сертификаты 4. Вексель, его виды и особенности 5. Производные ценные бумаги	2		
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		8 / 4		
Тема 4.1.	Содержание	4	ОК 02	3о 02.01

Валютные отношения и валютная система	1.Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют	2		3о 02.02 Уо 02.01 Уо 02.02
	2.Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие № 8 «Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год)»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Международные кредитные отношения	Содержание	4	ОК 02	3о 02.01 3о 02.02 Уо 02.01 Уо 02.02
	1.Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО)	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие № 9 «Анализ хозяйственных операций разных стран»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация	11			
Всего:	61			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
5. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
7. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».
8. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».
9. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».
11. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях».
14. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе».
15. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».
16. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404).

17. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079).

18. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для СПО / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5.

19. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9.

20. Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для СПО / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 540 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01522-5.

21. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8.

22. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</p> <p>Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p> <p>Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p>	<p>Формулируют принципы финансовой политики и финансового контроля</p> <p>Излагают структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства</p> <p>Формулируют законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег</p> <p>Перечисляют основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ</p> <p>Называют функции, формы и виды кредита</p> <p>Излагают структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций</p> <p>Формулируют цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики</p> <p>Излагают характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг</p> <p>Перечисляют особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Практическая проверка (практические занятия)</p> <p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</p>	<p>Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентируются в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка</p>	<p>Устный индивидуальный опрос Практическая проверка (практические занятия) Тестирование Экзамен</p>
<p>Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p>	<p>Рассчитывают денежные агрегаты и анализируют показатели, связанные с денежным обращением</p>	
<p>Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p>	<p>Анализируют структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета</p>	
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p>	<p>Составляют сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</p>	
<p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p>		
<p>Определять задачи для поиска информации</p>		
<p>Определять необходимые источники информации</p>		

Приложение 3.10
К ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Налоги и налогообложение»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	280
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	282
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	288
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	291

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 Налоги и налогообложение»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 3.1	У 3.1.01	Определять виды и порядок налогообложения	З 3.1.01	Виды и порядок налогообложения
	У 3.1.02	Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации	З 3.1.02	Систему налогов Российской Федерации
	У 3.1.03	Выделять элементы налогообложения	З 3.1.03	Элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин
	У 3.1.04	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин		
ПК 3.2	У 3.2.01	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	З 3.2.01	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
ПК 3.3	У 3.3.03	Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	З 3.3.04	Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
			З 3.3.05	Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу	Зо 01.01	Актуальный

		и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте		профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
			Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	21
лабораторные работы	
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы налогообложения		18 / 4		
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения	Содержание	4	ПК 3.1 ОК 01, ОК 03	З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 03.02 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 Н 3.1.01
	1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Функции налогов и принципы налогообложения. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание	4	ПК 3.1 ОК 01, ОК 03	З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 03.02 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 Н 3.1.01
	1. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	1. Ознакомление с интерфейсом личного кабинета налогоплательщика. Выполнение кейсового задания по заполнению заявления о государственной регистрации организации и индивидуального предпринимателя, формированию основного государственного регистрационного номера (ОГРН), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки на учет (КПП)			
Тема 1.3.	Содержание	4	ПК 3.1	З 3.1.01

Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03	З 3.1.02 З 3.1.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 03.02 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 Уо 02.02 Уо 02.07 Н 3.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03	З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 03.02 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 Уо 02.02 Уо 02.07 Н 3.1.01
	1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Пеня	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	Содержание	4	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04	З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 03.02 Зо 04.01 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03
	1. Формы налогового контроля. Налоговые проверки. Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 2 «Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение за совершение налоговых правонарушений»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			

				У 3.1.04 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 04.02 Н 3.1.01
Раздел 2. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов		21 / 12		
Тема 2.1. Федеральные налоги	Содержание	8	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03	З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 З 3.2.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 У 3.2.01 Уо 02.07 Уо 03.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 3 «Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость»	2		
	2. Практическое занятие 4 «Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций»	2		
	3. Практическое занятие 5 «Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц»	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги	Содержание	4	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03	З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 З 3.2.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03
	1. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 6 «Решение ситуационных задач по расчету региональных и местных налогов»	2		
Самостоятельная работа обучающихся				

				У 3.1.04 У 3.2.01 Уо 02.07 Уо 03.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	Содержание	4	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03	3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.2.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 У 3.2.01 Уо 02.07 Уо 03.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощённой системы налогообложения	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 7 «Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Страховые взносы	Содержание	5	ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03	3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.2.01 3 3.3.04 3 3.3.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 У 3.1.01 У 3.1.02
	1. Экономическая сущность страховых взносов. Основные элементы обложения страховых взносов	3		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 8 «Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			

				У 3.1.03 У 3.1.04 У 3.2.01 У 3.3.03 Уо 02.07 Уо 03.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01 Н 3.3.01
Промежуточная аттестация				
Всего:		39		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0

3.2.2. Основные электронные издания

1. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА, 2021. – 336 с.-. ISBN: 978-5-8199-0766-5, режим доступа <http://www.znaniium.com>

2. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)

11.Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),

12.Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

13.Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14.Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

15.Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"

16.Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

17.Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

18.Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

19.Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20.Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21.Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22.Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23.Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом

доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24.Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25.Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26.Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

27.Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

28.Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

29.Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

30.Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

31.Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

32.Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

33.Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Основные понятия теории налогообложения</p> <p>Нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации</p> <p>Виды налогов и сборов, режимы налогообложения</p> <p>Система налогов Российской Федерации</p> <p>Принципы и элементы налогообложения, элементы обложения страховых взносов</p> <p>Состав участников налоговых правоотношений, права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов</p> <p>Порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей</p> <p>Порядок исполнения обязанности по уплате и взысканию налогов, сборов, страховых взносов</p> <p>Порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов</p> <p>Порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов</p> <p>Формы налогового контроля</p> <p>Понятие и виды налоговых правонарушений. Меры ответственности за совершение налоговых правонарушений</p> <p>Экономическая сущность и основные элементы федеральных, региональных и местных налогов</p>	<p>Сформированы основные понятия теории налогообложения и представления о нормативно-правовом регулировании налогообложения в Российской Федерации</p> <p>Сформировано понимание процедур, связанных с исполнением обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и контрольно-надзорным функциям налоговых органов</p> <p>Демонстрация понимания экономической сущности налогов, сборов, страховых взносов, состава и содержания основных элементов налогов и типовых методик исчисления налогов, сборов и страховых взносов</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическая проверка</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>Ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определять сумму недоимки</p> <p>Применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых платежей</p> <p>Выявлять факт совершения налоговых правонарушений и определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений</p> <p>Распознавать виды налогов и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам</p> <p>Определять источники уплаты налогов, сборов, страховых платежей</p> <p>Определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов</p> <p>Применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов</p> <p>Определять суммы налогов и сборов</p> <p>Производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование</p>	<p>Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>Выполнение работ по выявлению объекта налогообложения, определению налоговой базы, начислению суммы налогов, сборов и страховых платежей в соответствии с действующим налоговым законодательством</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическая проверка</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Приложение 3.11
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 Основы бухгалтерского учета»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	295
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	300
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	306
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	310

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 Основы бухгалтерского учета»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.01	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	З 1.1.01	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации
	У 1.1.02	Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	З 1.1.02	Определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
	У 1.1.07	Заносить данные по сгруппированным		

		документам в регистры бухгалтерского учета		
	У 1.1.10	Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК 1.2	У 1.2.01	Анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	3 1.2.01	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
	У 1.2.02	Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	3 1.2.02	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
			3 1.2.03	Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
			3 1.2.04	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
			3 1.2.05	Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 3.1	У 3.1.05	Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	3 3.1.05	Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
	У 3.1.06	Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»		

ПК 3.3	У 3.3.05	Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	З 3.3.02	Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
	У 3.3.06	Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»		
ПК 4.1			З 4.1.05	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
			З 4.1.06	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
			З 4.1.07	Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости
			З 4.1.08	Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	У 4.2.01	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и	З 4.2.04	Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой

		финансовое положение организации		ведомости в формы бухгалтерской отчетности
	У 4.2.02	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период		
	У 4.2.03	Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки		
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации

		деятельности		
			Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	25
лабораторные работы	
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирования которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его сущность и содержание, предмет и объекты		13/12		
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание	<i>3</i>	ПК 1.1 ОК 01, ОК 03 ОК 04	З 1.1.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 У 1.1.01 У 01.01 У 01.02 У 03.01 У 04.02 Н 1.1.01
	1.История бухгалтерского учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Сущность и функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Основные задачи бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации, их интересы и потребности. Принципы бухгалтерского учета	<i>3</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Содержание	<i>6</i>	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03	З 1.1.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 У 1.1.01 У 01.01 У 02.01 У 02.02 У 02.07 У 03.01
	1. Четыре уровня правовых документов, касающихся регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации. Международные стандарты бухгалтерской отчетности	<i>2</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>4</i>		
	1.Факты хозяйственной жизни и хозяйственные процессы организации 2.Учетная политика организации			

				Н 1.1.01
Тема 1.3. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03	З 1.1.01
	1.Понятие предмета и объектов бухгалтерского учета. Основные хозяйственные процессы. Классификация хозяйственных средств предприятия. Классификация источников образования хозяйственных средств	2		Зо 01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 02.01
	1.Практическое занятие 1 «Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению и источникам образования»	2		Зо 02.02
	Самостоятельная работа обучающихся			Зо 02.03
				Зо 03.01
				Зо 03.02
				У 1.1.01
				У 01.01
				У 02.01
				У 02.02
				У 02.07
				У 03.01
				Н 1.1.01
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		10 / 4		
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03	З 1.1.01
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды балансов, их характеристика. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.	2		Зо 01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 02.01
	1.Практическое занятие 2 «Составление бухгалтерского баланса»	2		Зо 02.02
	Самостоятельная работа обучающихся			Зо 02.03
				Зо 03.01
				Зо 03.02
				У 1.1.01
				У 01.01
				У 02.01
				У 02.02
				У 02.07
				У 03.01
				Н 1.1.01
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций и их	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03	З 1.1.01
	1.Методы оценки хозяйственных средств. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	4		Зо 01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 02.01
				Зо 02.02

влияние на баланс	1.Практическое занятие 3 «Изменение баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни»	2		3o 02.03 3o 03.01 3o 03.02 У 1.1.01 У 01.01 У 02.01 У 02.02 У 02.07 У 03.01 Н 1.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета		16 / 10		
Тема 3.1. Методологические основы бухгалтерского учета	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03	3 1.1.01 3o 01.01 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 03.01 3o 03.02 У 1.1.01 У 01.01 У 02.01 У 02.02 У 02.07 У 03.01 Н 1.1.01
	1.Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода ведения бухгалтерского учета	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись	Содержание	10	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03	3 1.1.01 3o 01.01 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 03.01 3o 03.02 У 1.1.01 У 01.01 У 02.01
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. План счетов бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1.Практическое занятие 4 «Открытие счетов синтетического и аналитического учета»	2		
	2.Практическое занятие 5 «Составление бухгалтерских записей	2		

	по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни предприятия»			У 02.02 У 02.07 У 03.01 Н 1.1.01
	3.Практическое занятие 6 «Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи»	2		
	4.Практическое занятие 7 «Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03	З 1.1.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 У 1.1.01 У 01.01 У 02.01 У 02.02 У 02.07 У 03.01 Н 1.1.01
	1. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 8 «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Документация и документооборот		2 / 0		
Тема 4.1. Бухгалтерские документы	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03	З 1.1.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 У 1.1.01 У 01.01 У 02.01 У 02.02 У 02.07
	1.Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Документооборот.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			

				У 03.01 Н 1.1.01
Раздел 5. Формы бухгалтерского учета		2 / 4		
Тема 5.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03	З 1.1.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 У 1.1.01 У 01.01 У 02.01 У 02.02 У 02.07 У 03.01 Н 1.1.01
	1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учета	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 9 «Исправление ошибок в учетных записях»	2		
	2. Практическое занятие 10 «Формы ведения бухгалтерского учета»	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия		2 / 2		
Тема 6.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03	З 1.1.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 У 1.1.01 У 01.01 У 02.01 У 02.02 У 02.07 У 03.01 Н 1.1.01
	1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 11 «Заполнение отчета Бухгалтерский баланс и Отчета о финансовых результатах»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация				
Всего:		51		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1

3.2.2. Основные электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

33.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru>

34.Справочно-правовая система «Гарант»[Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>

35.Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

36.Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.

37.Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

38. Алисенов, А. С.Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.

39. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.

40. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>

41. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его история, национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности</p> <p>Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета</p> <p>Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса</p> <p>Методологические основы бухгалтерского учета</p> <p>Формы бухгалтерского учета</p> <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</p>	<p>Изложение сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО</p> <p>Объяснение значения объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни</p> <p>Объяснение структуры бухгалтерского баланса, типовых изменений в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни</p> <p>Объяснение значения основных элементов метода ведения бухгалтерского учета, понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Изложение классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению</p> <p>Объяснение регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах</p> <p>Изложение состава бухгалтерской (финансовой) отчетности и основных требований, предъявляемых к ней</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическая проверка (практическое занятие)</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как	Принимают произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые	Устный индивидуальный

<p>письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение</p> <p>Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</p> <p>Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета</p> <p>Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p>Анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов</p> <p>Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p>	<p>как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение</p> <p>Принимают первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</p> <p>Заносят данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета</p> <p>Исправляют ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p>Анализируют план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>Обосновывают необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Оформляют бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов</p> <p>Организовывают аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>Оформляют бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в</p>	<p>опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическая проверка (практическое занятие)</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
--	--	--

<p>Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации</p> <p>Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p> <p>Осуществляют аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p> <p>Отражают нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации</p> <p>Определяют результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Закрывают бухгалтерские регистры и заполняют формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	
--	--	--

Приложение 3.12
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 05 Аудит»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	314
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	316
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	321
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	322

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 05 Аудит»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 05 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.03	Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	З 1.1.03	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
ПК 1.3	У 1.3.01	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	З 1.3.01	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	У 1.3.02	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	З 1.3.02	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	У 1.3.03	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	З 1.3.03	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором

		контексте		приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	21
лабораторные работы	
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Основы аудита		10 / 2		
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита	Содержание	4	ОК 02	Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.01 Уо 02.02
	1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.История развития аудита в зарубежных странах и в России 2.Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита	2		
Тема 1.2. Организация аудиторской службы. Виды аудита	Содержание	4	ОК 02	Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.01 Уо 02.02
	1.Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 1 «Аудит по заданию государственных органов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита	Содержание	2	ПК 1.3 ОК 01	З 1.3.01 З 1.3.02 Зо 01.01 У 1.3.01 У 1.3.02 Уо 01.01 Уо 01.02
	1.Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Аудит организации		29/ 14		

Тема 2.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01	З 1.1.03 З 1.3.03 Зо 01.01 У 1.1.03 У 1.3.03 Уо 01.01
	1.Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 2 «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание	4	ПК 1.3 ОК 01	З 1.3.01 З 1.3.02 Зо 01.02 У 1.3.01 У 1.3.02 Уо 01.02
	1. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 3 «Проверка правильности уплаты налогов и сборов, страховых сборов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание	4	ПК 1.3 ОК 01	З 1.3.01 З 1.3.02 Зо 01.02 У 1.3.01 У 1.3.02 Уо 01.02
	1.Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 4 «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4.	Содержание	4	ПК 1.3	З 1.3.01

Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами	1.Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций	2	ОК 01	З 1.3.02 Зо 01.02 У 1.3.01 У 1.3.02 Уо 01.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 5 «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание	4	ПК 1.3 ОК 01	З 1.3.01 З 1.3.02 Зо 01.02 У 1.3.01 У 1.3.02 Уо 01.02
	1.Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 6 «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче»	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	Содержание	4	ПК 1.3 ОК 01	З 1.3.01 З 1.3.02 Зо 01.02 У 1.3.01 У 1.3.02 Уо 01.02
	1.Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 7 «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство»	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.7. Аудиторская проверка собственных средств организации.	Содержание	4	ПК 1.3 ОК 01	З 1.3.01 З 1.3.02 Зо 01.02 У 1.3.01
	1.Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования	2		

Аудиторская проверка финансовых результатов	прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов.			У 1.3.02 Уо 01.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 8 «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов»	2	ПК 1.3 ОК 01	У 1.3.01 У 1.3.02 Уо 01.02
Тема 2.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание	<i>1</i>	ПК 1.3 ОК 01	3 1.3.01 3 1.3.02 3о 01.02 У 1.3.01 У 1.3.02 Уо 01.02
	1.Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора	<i>1</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация				
Всего:		39		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Федеральный закон от 30.12.2018 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»

2. Федеральный закон от 06.12.2019 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

3. Международные стандарты аудита (официальный текст)

4. Парушина, Н. В. Аудит: практикум: учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 286 с.

5. Федоренко, И. В. Аудит: учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 272 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

2. Касьянова, С. А. Аудит: учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017620-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863137>

3. Федоренко, И. В. Аудит: учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014141-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008371>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов</p> <p>Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</p> <p>Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p> <p>Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p>	<p>Излагают порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; формулируют принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов</p> <p>Излагают методику учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</p> <p>Излагают методику учета денежных средств на расчетных и специальных счетах</p> <p>Указывают особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p> <p>Производят поиск, отбор, обработку и систематизацию информации, применяемой в профессиональной деятельности</p>	<p>Практическая проверка (практические занятия)</p> <p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Проводить формальную проверку документов, проверку по существу,</p> <p>арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</p> <p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов</p>	<p>Проводят проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов</p> <p>Проводят проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов</p> <p>Проводят проверку правильности формирования</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Практическая проверка (практические занятия)</p> <p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>

<p>и переводов в пути</p> <p>Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p> <p>Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>Определять задачи для поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p>	<p>бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Проводят проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов</p> <p>Проводят проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</p>	
---	--	--

Приложение 3.13
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 Документационное обеспечение управления»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	326
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	328
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	332
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	334

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1.	У 1.1.02	Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	З 1.1.02	Определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
	У 1.1.05	Организовывать документооборот	З 1.1.05	Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
	У 1.1.05	Организовывать документооборот		
	У 1.1.06	Разбираться в номенклатуре дел		
	У 1.1.08	Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		
	У 1.1.08	Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		
ПК 2.7.	У 2.7.01	Составлять акт по	З 2.7.02	Процедура

		результатам инвентаризации		составления акта по результатам инвентаризации
	У 2.7.03	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		
ОК 02	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых, а профессиональной деятельности
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.02	Правила оформления документов и построение устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности		26 / 12		
Тема 1.1. Документ и система документации	Содержание	2	ОК 03	Зо 03.01 Зо 03.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	1. Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Классификация управленческих документов. Система документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Система организационно-распорядительной документации	Содержание	10	ОК 02, ОК 03 ОК 05	Зо 02.01 Зо 05.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 05.01
	1. ГОСТы на организационно-распорядительную документацию. Организационные документы: устав, положение, должностная инструкция, штатное расписание. Правила составления и оформления	2		
	2. Распорядительные документы: приказы, распоряжения. Справочно-информационные документы: докладная записка, служебная записка, справка, акт, служебное письмо. Правила составления и оформления	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 1 «Составление и оформление отдельных видов организационных документов»	2		
	2. Практическое занятие 2 «Составление и оформление отдельных видов распорядительных документов»	2		
	3. Практическое занятие 3 «Составление и оформление отдельных видов информационно-справочных документов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3.	Содержание	14	ПК 1.1.	3 1.1.02

Специальные системы документации	1. Финансово-бухгалтерская документация. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и отчетная бухгалтерская документация. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Учет и хранение первичных документов	4	ОК 02, ОК 05	З 1.1.05 Зо 02.01 У 1.1.02 Уо 02.02 Уо 05.01
	2. Договорная документация. Договор и сопроводительные документы (спецификации, акты, накладные, счета-фактуры и др.) к нему. Требования к составлению и оформлению документов	2		
	3. Организация и назначение внутреннего контроля. Структура и правила контроля. Порядок проведения. Оформление результатов внутреннего контроля	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 4 «Составление и оформление актов по результатам инвентаризации»	2		
	2. Практическое занятие 5 «Составление и оформление договора и сопроводительных документов к нему»	2		
	3. Практическое занятие 6 «Оформление материалов по результатам внутреннего контроля»	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 2. Организация работы с документами		14 / 4		
Тема 2.1. Организация документооборота	Содержание	4	ПК 1.1. ОК 03	Зо 03.02 У 1.1.05 У 1.1.06 Уо 03.02
	1. Состав и учет объема документооборота. Документопотоки. Организация работы с входящими и исходящими документами. Передача документов внутри организации. Регистрация и индексация документов. Контроль исполнения документов	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 7 «Обработка входящих документов. Первичная обработка, регистрация, рассмотрение, исполнение документа»	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	Содержание	4	ПК 1.1. ОК 02	Зо 02.03 Зо 02.04 У 1.1.02 Уо 02.07
	1. Приложения программы Windows, используемые для реализации задач документационного обеспечения управления. Справочно-правовая система. Электронный документооборот	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

	1.Практическое занятие 8 «Работа в системе электронного документооборота. Прием и обработка документов поступивших по электронной почте»	2		Уо 02.08
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Организация архивного хранения документов	Содержание	4	ПК 1.1. ОК 03	У 1.1.06
	1.Группировка исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел. Систематизация документов в деле	2		У 1.1.08
	2.Требования к формированию дел. Оформление дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив	2		У 1.1.09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		3 1.1.05
	Самостоятельная работа обучающихся			3о 03.01
Промежуточная аттестация				
Всего:		42		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационное обеспечение управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Корнеев И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6.

2. Алтухова Н.Ф. Системы электронного документооборота: учебное пособие /Алтухова Н.Ф., Дзюбенко А.Л., Лосева В.В., Чечиков Ю.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 201 с. — ISBN 978-5-406-02705-9.

3.2.2. Основные электронные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Официальный сайт СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://consultant.ru>.

2. Справочно-правовая система «Гарант». [Электронный ресурс].URL: <http://www.garant.ru>

3. Журнал: Делопроизводство и документооборот на предприятии. [Электронный ресурс]. URL:<https://delo-press.ru/journals/documents>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://consultant.ru/document/cons>

2.Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://consultant.ru/document/cons>

3. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL:<http://archives.ru>

4. ГОСТ Р ИСО 30300-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь. Консорциум «Кодекс» Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200128331>

5.ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. URL: [http://consultant.ru/ document/cons](http://consultant.ru/document/cons)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа</p> <p>Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p> <p>Процедура составления акта по результатам инвентаризации</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых, а профессиональной деятельности</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Правила оформления документов и построение устных сообщений</p>	<p>Излагать содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Формулировать основные понятия документационного обеспечения управления</p> <p>Классифицировать управленческие документы по функциональному признаку</p> <p>Составлять и оформлять управленческие документы в соответствии с требованиями ГОСТа</p> <p>Определять состав документов специальных систем документации</p> <p>Описать этапы работы с документами в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Охарактеризовать современные информационные технологии ДООУ</p> <p>Правильно устанавливать сроки хранения первичных бухгалтерских документов</p> <p>Правильно определять формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа</p> <p>Правильное описание процедуры составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур</p>	<p>Практическая проверка (практическое занятие)</p> <p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</p>	<p>Эффективно выполнять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов для решения задач ДООУ</p> <p>Составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с требованиями ГОСТа</p> <p>Правильно заполнять</p>	<p>Практическая проверка (практическое занятие)</p> <p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>Организовывать документооборот</p> <p>Разбираться в номенклатуре дел</p> <p>Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив</p> <p>Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения</p> <p>Составлять акт по результатам инвентаризации</p> <p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p>	<p>унифицированные формы документов</p> <p>Вести деловую переписку с использованием электронных коммуникаций</p> <p>Оформлять документы с применением средств информационных технологий</p> <p>Демонстрация умений работать в системе внутреннего документооборота</p> <p>Правильно организовывать хранение и поиск документов</p> <p>Демонстрировать умения работать в системе электронного документооборота</p> <p>Определять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</p> <p>Демонстрировать умения работать с номенклатурой дел</p> <p>Правильно составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля</p> <p>Грамотно формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля</p>	
---	--	--

Приложение 3.14

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Менеджмент»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	337
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	340
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	348
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	349

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 07 Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 4.5.	У 4.5.02	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	З 4.5.01	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
ПК 4.6	У 4.6.03	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения определять состав и формат аналитических отчетов;	З 4.6 01	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу	Зо 01.01	Актуальный

		и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте		профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.04	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-	Зо 03.05	Правила разработки бизнес-планов

		план		
	Уо 03.06	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	Кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	Презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	Определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		4 / 2		
Тема 1.1. История развития менеджмента Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Содержание	4	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04	З 4.5.01
	1.Школы научного управления. Особенности организации управления (по отраслям).Современные подходы в менеджменте. Основные направления менеджмента (по отраслям).	2		Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.01 Зо 04.02 У 4.5.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 1 «Эволюция концепций менеджмента»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			

				Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02
Раздел 2. Организация как система управления		6/2		
Тема 2.1. Типы структур организаций	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04	Зо 01.01
	1.Понятие «Организация». Законы организации. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, действующие на международных рынках	4		Зо 01.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 02.04
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление сравнительной таблицы «Налоговые режимы в предпринимательстве»	2		Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.01 Зо 04.02
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда	Содержание	4	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04	З 4.5.01
	1.Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда	2		Зо 01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 01.02
	1.Практическое занятие 2 «Организация как система управления»	2		Зо 03.01 Зо 03.02
	Самостоятельная работа обучающихся			У 4.5.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08

				Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике		12 / 2		
Тема 3.1. Организация и планирование	Содержание	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.01 Зо 04.02
	1. Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Разновидности планов	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Контроль и мотивация	Содержание	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 04.01 Зо 04.02
	1. Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Цикл менеджмента		6	ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04	З 4.6.01 Зо 01.01
	1. Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций	4		

	управленческого цикла			Зо 01.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 03.01
	1.Практическое занятие 3 «Функции менеджмента в рыночной экономике»	2		Зо 03.02
	Самостоятельная работа обучающихся			Зо 04.01
				У 4.6.01
				Уо 04.01
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 03.01
				Уо 03.02
				Уо 03.03
				Уо 03.04
				Уо 03.05
				Уо 03.06
				Уо 03.07
				Уо 03.08
				Уо 03.09
				Уо 04.01
				Уо 04.02
Раздел 4. Методы и стили менеджмента		6/2		
Тема 4.1. Система методов и стили управления	Содержание	6		З 4.6.01
	1.Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	2	ПК 4.6 ОК 01, ОК 02	Зо 01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 4.6 ОК 01, ОК 02	Зо 01.02
	1.Практическое занятие 4 «Методы и стили менеджмента»	2	ОК 03, ОК 04	Зо 03.01
	Самостоятельная работа обучающихся			Зо 03.02
1.Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2		Зо 04.01	
				У 4.6.01
				Уо 04.01

Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений		8/4		
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Этапы рационального решения проблем. Методы принятия решений	Содержание	8	ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04	З 4.6.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 У 4.6.01 Уо 04.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02
	1.Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям. Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Практическое занятие 5 «Процесс принятия управленческих решений»	2		
	2.Практическое занятие6«Процесс реализации управленческих решений»	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение		6/4		
Тема 6.1. Коммуникативность и деловое общение в сфере управления	Содержание	6	ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04	З 4.6.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 У 4.6.01 Уо 01.01 Уо 01.02
	1.Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям. Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
1.Практическое занятие 7«Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций»	2			

	2.Практическое занятие 8«Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций»	2		Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация				
Всего:		42		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмент и предпринимательство», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник/ Г.Б.Казначевская.-Ростов н/Д: Феникс, 2018.-429 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Виханский О.С. Менеджмент: учебник/ О.С. Виханский, А.И. Наумов.- 6-е изд. перераб. и доп.- Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021.-656 с. –ISBN 978-5-9776-0320-1/-Текст: электронный.-URL:<https://znanium.com/catalog/product/1192203>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес-планов</p> <p>Порядок выстраивания презентации</p> <p>Кредитные банковские продукты</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>	<p>Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>знать формат оформления результатов поиска информации</p> <p>знать правила оформления документов с помощью информационных технологий и построение устных сообщений</p> <p>знать современные средства и устройства информатизации</p> <p>знать порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Тестирование</p> <p>Практическая проверка</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Анализировать задачу и/или</p>	<p>Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Уметь задачу и/или проблему и</p>	<p>Тестирование</p> <p>Практическая проверка</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>проблему и выделять её составные части</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Презентовать бизнес-идею</p> <p>Определять источники финансирования</p> <p>Организовывать работу коллектива</p> <p>и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>выделять её составные части</p> <p>Уметь современное программное обеспечение</p> <p>Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь урнименять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Уметь выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Уметь презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>Уметь рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>Уметь определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Уметь презентовать бизнес-идею</p> <p>Уметь определять источники финансирования</p> <p>Уметь организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Уметь взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
---	---	--

Приложение 3.15

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	353
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	355
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	359
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	360

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную научную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология

		профессиональную терминологию		
	Уо 03.04	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	Правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	Кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	Презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	Определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	29
лабораторные работы	
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирующим которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности		22/2		
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность	Содержание 1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности; Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. 2. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности	6 4	ОК 01, ОК 03 ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. История российского предпринимательства	2		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия осуществления незаконного предпринимательства. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. Преимущества и недостатки субъектов малого	8 4 4	ОК 01, ОК 03 ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 03.01 Зо 03.02

	<p>предпринимательства. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.</p>			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3 . Сделки в предпринимательской деятельности	Содержание	8	ОК 01, ОК 03 ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	Понятие сделки, ее форма, виды; Условия действительности сделок. Понятие, виды недействительных сделок; Последствия признания сделок недействительными.	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 1 «Решение ситуационных задач по вопросам темы»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Правовой режим имущества.		4/2		
Тема 2.1. Основное вещное право	Содержание	4	ОК 01, ОК 03 ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	1.Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 2 «Решение ситуационных задач по вопросам темы»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Обязательственные правоотношения		10/2		
Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора	Содержание	2	ОК 01, ОК 03 ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	1.Понятие и значение гражданско-правового договора.Содержание и форма договора	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Гражданско-правовая	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03 ОК 01, ОК 03	Зо 01.01
	Понятие гражданско-правовой ответственности.	4		

ответственность.	Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности			Зо 01.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	Содержание	4	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	1.Понятие кредитных и расчетных обязательств. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. Договор займа и его элементы. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит. Содержание и ответственность по договорам	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 3 «Решение ситуационных задач по вопросам темы»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей		3/2		
Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей	Содержание	3	ОК 01, ОК 03 ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	1.Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 4 «Решение ситуационных задач по вопросам темы»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация				
Всего:		39		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ предпринимательской деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 154 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13794-1

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. - М.: Издательство Юрайт, 2019 - 420 с. - (Серия Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10275-8

3.2.2. Основные электронные издания

1. Волков, А. С. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 81 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01764-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099263>

2. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Понятие и формы предпринимательства</p> <p>Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</p> <p>Особенности учредительных документов</p> <p>Порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия</p> <p>Сущность культуры предпринимательства, корпоративной культуры</p> <p>Системы налогообложения, принятие в РФ</p> <p>Формы, виды и этапы планирования</p> <p>Методику разработки бизнес-плана</p> <p>Систему показателей эффективности предпринимательской деятельности</p> <p>Принципы составления бюджета семьи</p> <p>Понятие и сущность кредита, его основные свойства</p> <p>Способы сбережений, отличия депозита от текущего счета</p> <p>Основные права потребителей</p> <p>Варианты пенсионного обеспечения</p>	<p>Излагает понятие и формы предпринимательства</p> <p>Характеризует организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</p> <p>Излагает особенности учредительных документов</p> <p>Излагает алгоритм процесса государственной регистрации предприятия</p> <p>Формулирует понятие корпоративной культуры</p> <p>Характеризует налоговую систему РФ</p> <p>Описывает процесс планирования в организации</p> <p>Характеризует методику разработки бизнес-плана</p> <p>Называет систему показателей эффективности предпринимательской деятельности</p> <p>Характеризует составные части бюджета семьи</p> <p>Излагает особенности процесса кредитования</p> <p>Называет способы сбережений и характеризует банковские счета</p> <p>Перечисляет основные права потребителей, согласно ФЗ</p> <p>Излагает виды пенсий и условия их получений</p> <p>Характеризует понятие и виды предпринимательской деятельности</p>	<p>Тестирование</p> <p>Практическая проверка</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Характеризовать понятие и виды предпринимательской деятельности</p> <p>Использовать нормативно-правовую базу в области предпринимательской деятельности</p> <p>Определять миссию и стратегию развития новой бизнес-идеи</p> <p>Разрабатывать основные разделы бизнес-плана</p> <p>Составлять пакет документов для открытия своего дела</p> <p>Рассчитывать налоги, согласно общему и специальным режимам налогообложения, принятым в РФ</p> <p>Анализировать финансовое состояние предприятия</p> <p>Давать финансовую оценку расходам на удовлетворение различных потребностей</p> <p>Принимать на себя ответственность за финансовые решения и осознавать последствия этих решений</p> <p>Рассчитывать проценты по вкладу (простые и сложные проценты)</p> <p>Использовать личный кабинет на сайте налоговой инспекции и пенсионного фонда</p> <p>Рассчитывать суммы выплат при наступлении страхового случая</p>	<p>Применяет нормативно-правовую базу в области предпринимательской деятельности</p> <p>Определяет миссию и стратегию организации</p> <p>Разрабатывает основные разделы бизнес-плана</p> <p>Составляет пакет документов для открытия своего дела</p> <p>Рассчитывает налоги при разных налоговых режимах</p> <p>Анализирует финансовое состояние предприятия</p> <p>Составляет личный бюджет и бюджет семьи</p> <p>Определяет «рамки» личной финансовой ответственности</p> <p>Применяет алгоритм расчета процентов по различным видам вкладов</p> <p>Использует личный кабинет на сайте налоговой инспекции и пенсионного фонда</p> <p>Рассчитывает суммы выплат при наступлении страхового случая</p>	<p>Тестирование</p> <p>Практическая проверка</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Приложение 3.16
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	364
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	365
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	371
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	373

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью математического и естественнонаучного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.02	Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных документах обязательных реквизитов	З 1.1.03	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
ОК 2	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в

		задач		том числе с использованием цифровых средств
--	--	-------	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере		6/ 2		
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Защита информации в информационных системах.	Содержание 1.Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике.Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий.Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем. Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	6	ПК 1.1 ОК 2	З 1.1.03 Зо 02.03 Зо 02.04 У 1.1.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Н 1.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 1 «Организация защиты информации на персональном компьютере»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка к созданию проекта (анализ поставленной задачи, сбор материала) 2. Разработка проекта	4		
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере		14/4		
Тема 2.1.	Содержание	4	ПК 1.1	З 1.1.03

Технологии создания и обработки текстовой информации	1.Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование. Создание и оформление газетных колонок. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц.Создание текстовых документов сложной структуры. .Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.	2	ОК 2	Зо 02.03 Зо 02.04 У 1.1.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Н 1.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 2 «Создание, редактирование и форматирование документов» (Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 2	З 1.1.03 Зо 02.03 Зо 02.04 У 1.1.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Н 1.1.01
	1.Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы.Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 3 «Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Технологии создания и обработки числовой информации	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 2	З 1.1.03 Зо 02.03 Зо 02.04 У 1.1.02
	1.Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм.	2		

	Использование различных категорий встроенных функций: банковские функции, функции по работе с ценными бумагами, ВПР и другие. Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы. Надстройки MS Excel для решения экономических задач. Поиск решений. Подбор параметра			Уо 02.07 Уо 02.08 Н 1.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Практическое занятие 4 «Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel» (Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач.Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны)	2		
	Практическое занятие 5 «Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных» (Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы. Решение экономических задач оптимизации средствами Excel. Транспортные задачи. Макросы.Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		10/4		
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 2	З 1.1.03 Зо 02.03 Зо 02.04 У 1.1.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Н 1.1.01
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.Поисковые системы.Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой.Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.Социальные сети. Этические	2		

	нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. Методы создания и сопровождения сайта.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 6 «Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 2	З 1.1.03 Зо 02.03 Зо 02.04 У 1.1.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Н 1.1.01
	1.Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.). Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 7 «Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		6/4		
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 2	З 1.1.03 Зо 02.03 Зо 02.04 У 1.1.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Н 1.1.01
	1.Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией.Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Практическое занятие 8«Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы»	2		
	2.Практическое занятие 9 «Основные возможности и принципы	2		

	формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе»(Стандартные и регламентированные отчеты.Мониторинг и анализ целевых показателей деятельности организации с использованием бухгалтерской программы)			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация				
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зверева В.П., Назаров А.В. Обработка отраслевой информации: Учебник для СПО. М.: ИЦ Академия, 2017, 208 с.

2. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы, ИЦ Академия, 2016, 176 с.

3. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ИЦ «Академия», 2017, 288 с.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО / Е.В. Филимонова – Москва: КноРус, 2017, 482 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Журкин М.С. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2014

2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации, Академия-Медиа, 2015

3. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2015

4. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2015

Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы, Академия-Медиа, 2016

5. Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия-Медиа, 2016

6. <http://www.garant.ru>

7. <http://www.consultant.ru/>

8. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.

9. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>

12. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2014 ОИЦ «Академия»

Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017

Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов,</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Обработка текстовой и числовой информации;</p> <p>Обработка экономической и статистической информации с применением средств пакета прикладных программ</p>	<p>Тестирование</p> <p>Практическая проверка</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Пользоваться производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения трудовых функций,</p> <p>Использовать современное программное обеспечение,</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач,;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Обрабатывает текстовую и числовую информацию</p>	<p>Тестирование</p> <p>Практическая проверка</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Приложение 3.17
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 10 Безопасность жизнедеятельности»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	376
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	377
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	382
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	384

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК1.1			3.1.1.02	определение первичных бухгалтерских документов
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.05	Составить план действия	Зо 01.05	Структуру плана для решения задач
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

ОК 06	Уо 06.01	Описывать значимость своей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Зо 06.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
			Зо 06.02	Значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
ОК 08	Уо 08.02	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	Основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Зо 08.03	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
			Зо 08.04	Средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ⁴ , формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту		6/4		
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04	Зо 01.01
	1. Виды потенциальных опасностей, их последствия в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения. Пожарная безопасность: правила безопасного поведения, права и обязанности граждан	2		Зо 01.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		Зо 01.03
	1. Практическое занятие 1 «Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту»	2		Зо 01.05
	2. Практическое занятие 2 «Применение первичных средств пожаротушения»	2		Зо 02.01
Самостоятельная работа обучающихся			Зо 02.02	
			Зо 02.03	
			Зо 04.01	
			Уо 01.01	
			Уо 01.02	
			Уо 01.03	
			Уо 01.05	
			Уо 02.01	
			Уо 02.02	
			Уо 02.03	
			Уо 04.01	
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		6/4		
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04	Зо 01.01
	1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от	2		Зо 01.02
				Зо 01.03
				Зо 01.05
				Зо 02.01

	оружия массового поражения. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия			Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 04.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 3 «Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций»	2		
	2. Практическое занятие 4 «Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Основы военной службы		46/22		
Тема 3.1. Основы обороны государства	Содержание	<i>20</i>	ПК 1.1. ОК 04, ОК 06	3.1.1.01 Зо 04.01 Зо 06.01 Зо 06.03 Уо 04.01 Уо 06.01 3.1.1.01 Зо 04.01 Зо 06.01 Зо 06.03 Уо 04.01 Уо 06.01
	1. Основы обороны государства, национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Система руководства и управления Вооруженными Силами	4		
	2. Военная обязанность и комплектование Вооруженных Сил личным составом. Порядок прохождения военной службы	4		
	3. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Практическое занятие 5 «Патриотизм, современное значение»	2		
	2. Практическое занятие 6 «Виды Вооруженных Сил и рода войск»	2		
	3. Практическое занятие 7 «Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности»	2		
4. Практическое занятие 8 «Область применения	2			

	профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью»			
	5. Практическое занятие 9 «Составление сравнительной таблицы порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Основы военной службы	Содержание	26	ПК 1.1. ОК 04, ОК 06	3.1.1.01 3о 04.01 3о 06.01 3о 06.03 Уо 04.01 Уо 06.01
	1. Основы военной службы. Права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина и ответственность. Военнослужащие и взаимоотношения между ними	4		
	2. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации. Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести. Патриотическое воспитание.	4		
	3. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	1. Практическое занятие 10 «Знаки различия по принадлежности к Вооруженным силам»	2		
	2. Практическое занятие 11 «Правовые основы военной службы»	2		
	3. Практическое занятие 12 «Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки»	2		
	4. Практическое занятие 13 «Психологическая подготовка к межличностным взаимоотношениям в воинском коллективе»	2		
	5. Практическое занятие 14 «Практическое изучение воинских ритуалов»	2		
	6. Практическое занятие 15 «Строевая подготовка»	2		
	7. Практическое занятие 16 «Порядок подготовки военных кадров для Вооруженных сил»	2		
	8. Практическое занятие 17 «Изучения внутреннего распорядка, размещения и быта военнослужащих, суточного наряда роты, караульной службы, обязанности и действия часового»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		10/6		
Тема 3.1. Понятие первой помощи	Содержание	<i>10</i>	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	1.Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека, факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Правовые основы оказания первой медицинской помощи, неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1.Практическое занятие 18 «Оказание первой медицинской помощи при перегревании, ожогах, поражении электрическим током»	2		
	2.Практическое занятие 19 «Оказание первой медицинской помощи при переохлаждении организма, обморожении и общем замерзании»	2		
	3. Практическое занятие 18 «Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»): оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности, клинической смерти, утоплении»	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Промежуточная аттестация				
Всего:		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.mvd.ru> сайт МВД РФ
2. <http://www.mil.ru> сайт Министерство обороны Российской Федерации
3. <http://www.fsb.ru> сайт ФСБ РФ
4. <http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
5. <http://www.minzdrav.gov.ru> Министерство здравоохранения Российской Федерации
6. <http://www.rostrud.gov.ru> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
7. <http://www.gospotrebnadzor.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
8. <http://anty-crim.boxmail.biz> Искусство выживания
9. <http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь
10. <http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности
11. <http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков
12. <http://www.obzh.info> информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
13. <http://www.school-obz.org/> Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности
14. <http://kombat.com.ua/stat.htm> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
15. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm> Автономное существование в природе – детям
16. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
17. <http://www.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант»
18. <http://www.safety.ru> ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».
19. <http://www.mspbsng.org> Межгосударственный совет по промышленной безопасности

20. <http://www.ilo.org>Международная организация труда (МОТ)
21. <http://www.edu.ru>Федеральный портал «Российское образование»
22. <http://ru.wikipedia.org>Энциклопедия Википедия

3.2.3. Дополнительные источники

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / [В. А. Бондаренко [и др.]. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 150 с.<https://new.znaniium.com/catalog/product/995045>
2. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / [В. А. Бондаренко [и др.]. - 2-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 224 с.
3. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 174 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-08521-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454510>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>Определять этапы решения задачи</p> <p>Составить план действия</p> <p>Определять задачи для поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Описывать значимость своей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p>	<p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту</p> <p>Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения</p> <p>Применять первичные средства пожаротушения</p> <p>Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности</p> <p>Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью</p> <p>Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы</p> <p>Оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Практическая проверка (практическое занятие);</p> <p>Тестирование</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором	Принципы обеспечения устойчивости объектов	Устный опрос Практическая

<p>приходится работать и жить</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>Структуру плана для решения задач</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>Значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p> <p>Средства профилактики перенапряжения</p> <p>Технические параметры, характеристики и особенности различных видов электрических машин</p>	<p>экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации</p> <p>Основы военной службы и обороны государства</p> <p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах</p> <p>Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке</p> <p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>проверка (практическое занятие) Тестирование</p>
--	---	---

Приложение 4

к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.....	387
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	394
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	395
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	400

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. От 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);</p> <p>отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии);</p> <p>нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, определяющие образ жителя данного региона (при наличии);</p> <p>локальные документы ПОО, определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса.</p>
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств по специальности Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	2 год 6 месяцев
Исполнители	Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-

программы	<p>производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик.</p> <p>Врио директора – Ю.С. Колесник Заместитель директора по методической работе Гмырикова С.В. Заместитель директора по воспитательной работе – И.А. Кузова Заместитель директора по производственной практике и профориентационной работе – А.С. Ващилина Заместитель директора по учебной работе – Ю.С. Колесник Заместитель директора по хозяйственной – А.В. Попов Советник директора по воспитанию – О.С. Цыганкова Методист- Л.Н. Сулим Заведующая библиотекой – И.А. Мальчугина Социальный педагог – А.Н. Трофимова Заведующий дневным отделением – И. Падеко Психолог-Е.В. Фирсова Педагог-организатор – А.А. Кишкунова</p> <p>Преподаватели: Л.А. Реутова Т.Н. Конохова Е.А. Козлова М.Н. Парамонова С.В. Смирнов В.П. Боровичев И.В. Мемешкина Д.Л. Свид А.М. Терещенкова А.С. Киреев М.В. Косарева В.В. Шишкин О.И. Самсоненко И.С. Нечушкина Л.С. Туева И.В. Кубракова Кураторы-Т.Н. Конохова, И.С. Нечушкина</p>
-----------	--

Реализация рабочей программы воспитания (далее – РПВ) направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная РПВ разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека,</p>	<p align="center">ЛР 4</p>

<p>осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	ЛР 5
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	ЛР 6
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	ЛР 7
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	ЛР 8
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление</p>	ЛР 9

к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Способный к навыкам высокой работоспособности, коммуникабельный, вежливый, дисциплинированный, пунктуальный, ответственный, стремящийся к профессиональному росту.	ЛР 16
Заинтересованный в освоении смежных видов профессиональной деятельности.	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Готовый к самозанятости, предприимчивый, экономически активный	ЛР 18

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Индекс	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 1-10, 13-15
ОГСЭ.02	История	ЛР 1-10, 13-15, ЛР 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1-10, 13-15, ЛР 12
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	ЛР 1-10, 13-15, ЛР 12
ОГСЭ.05	Психология общения	ЛР 1-10, 13-16
ЕН.01	Математики	ЛР 1-10, 13-15, ЛР 12
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ЛР 1-10, 13-15
ОП.01	Экономика организации	ЛР 1-10, 13-15, 17-18
ОП. 02	Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 1-10, 13-15
ОП. 03	Налоги и налогообложение	ЛР 1-10, 13-15
ОП. 04	Основы бухгалтерского учета	ЛР 1-10, 13-15
ОП.05	Аудит	ЛР 1-10, 13-15
ОП. 06	Документационное обеспечение управления	ЛР 1-10, 13-15
ОП.07	Менеджмент	ЛР 1-10, 13-15
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ЛР 1-10, 13-15
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 1-10, 13-15
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1-10, 13-15
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЛР 1-10, 13-15, 16-18
ПМ. 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ЛР 1-10, 13-15, 16-18
ПМ. 03	Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	ЛР 1-10, 13-15, 16-18
ПМ. 04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ЛР 1-10, 13-15, 16-18
ПМ. 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР 1-10, 13-15, 16-18
ПМ. 06	Ценообразование и сметное дело	ЛР 1-10, 13-15, 16-18
ОП.11	Статистика	ЛР 1-10, 13-15, 16-18
ОП.12	Основы финансовой грамотности	ЛР 1-10, 13-15, 16-18

ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР 1-10, 13-15, 16-18
ОП.14 Финансы организаций	ЛР 1-10, 13-15, 16-18
ОП.15 Основы анализа бухгалтерской отчетности	ЛР 1-10, 13-15, 16-18
ОП.16 Основы бережливого производства	ЛР 1-10, 13-15, 16-18
ПМ.06 Ценообразование и сметное дело	ЛР 1-10, 13-15, 16-18

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПОП-П СПО.

Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки
- к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Перечень локальных нормативных актов ПОО

Правила внутреннего распорядка;

Положение о студенческом общежитии;

Положение об учете, хранении и выдаче документов об образовании;

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся;

Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся;

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в академии;

Положение о формах материальной поддержке обучающихся;

Положение о Совете по профилактике преступлений и правонарушений;

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положение о Студенческом совете;

Положение о классном руководстве;

Положение об использовании государственных символов Российской Федерации и проведении классных часов в рамках курса «Разговоры о важном»

Должностные обязанности преподавателя;

Устав академии.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация комплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим:

Врио директора – Ю.С. Колесник

Заместитель директора по воспитательной работе – И.А. Кузова

Советник директора по воспитанию – О.С. Цыганкова

Социальный педагог – А.Н. Трофимова

Заведующий дневным отделением – И. Падеко

Психолог – Е.В. Фирсова

Педагог-организатор – А.А. Кишкунова

Кураторы – Т.Н. Конохова, И.С. Нечушкина

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Зал «Библиотека» (Читальный зал, библиотека)

Зал «Актный зал»

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;

- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания должна быть отражена на сайте образовательной организации.

Указывают дополнительные условия материально-технического обеспечения воспитательной работы.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(38.00.00-Экономика-и-управление)
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
на период **2023/2024 учебный год**

Рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей»<https://rsv.ru/>;

«Большая перемена»<https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России»<https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (при наличии в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий).

Дата	Содержаниеи формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний				
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Организационный классный час	1-3 курс	Территория учебного корпуса	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11
1	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности, правила безопасного поведения в повседневной жизни и действия в условиях различного рода ЧС»	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР преподаватель организатор ОБЖ	ЛР 2 ЛР 3
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР преподаватель организатор ОБЖ	
3	Акция памяти «Памятные даты. 3 сентября», посвященная дню окончания Второй мировой войны	1-3 курс	Актный зал	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
в течение	Психологическое тестирование обучающихся групп нового набора.	1 курс	Учебный кабинет	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 7

месяца	Диагностика социально-волевой сферы, уровня социализации				ЛР 9
в течение месяца	Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров	1 курс	Учебный кабинет	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9
2-3	Акция памяти «Беслан – трагедия, которая не должна повториться», посвященная дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	Актный зал	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8
5	Классные часы: «Разговоры о важном: День знаний»	1-3 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 6 ЛР 13
7	Тематический классный час «Бородино: история, люди, цифры», посвященный 210 лет со дня Бородинского сражения	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
8	Акция-диктант «Быть грамотным – это модно!», посвященный Международному дню распространения грамотности	1-3 курс	Актный зал	Зам. директора по ВР, студенческий актив, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3
8	Студенческий проект «Мой профессиональный выбор», посвященный дню финансиста	1 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 6 ЛР 13
12	Классные часы: «Разговоры о важном: Наша страна – Россия»	1-3 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
с 15	Акция по сбору макулатуры #БУМБАТЛ	1-3 курс	библиотека	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 8 ЛР 13

17	Акция Всероссийский день бега «Кросс Нации – 2022»	1-3 курс	площадь Ленина	Зам. директора по ВР, руководитель физического воспитания, студенческий актив	ЛР 9
19	Классные часы: «Разговоры о важном: 165 ление со дня рождения К. Э. Циолковского»	1-3 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	1-3 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
до 25	Тематический классный час «Смоленщина в цифрах и фактах», посвященный дню города Смоленска	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
26	Классные часы: «Разговоры о важном: День пожилых людей»	1-3 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
в течение месяца	Встреча с представителями ОПДН «Особенности профилактики и борьбы с проявлением экстремизма и терроризма»	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12
27	Всемирный день туризма	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
27	Тематический классный час «О профессии воспитатель», посвященный дню работников дошкольного образования	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
в течение	Формирование системы студенческого самоуправления в группах в колледже.	1-3 курс	Актный зал	Зам. директора по ВР, зав. отделением, студенческий	ЛР 3

месяца	Самопрезентация кандидатов в студенческий совет колледжа.			актив,соц. Педагог, педагог-психолог	
ОКТАБРЬ					
1	День пожилых людей				
1	Тематический классный час «Об истории празднования», посвященный международному дню пожилых людей	1-4 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 6 ЛР 8 ЛР 11
3	Классные часы: «Разговоры о важном: День учителя. Могу ли я научить других»осень жизни», групповая дискуссия	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
5	День Учителя				
7	«День самоуправления в ОГБПОУ СОТА», в рамках празднования Дня учителя	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, зав. отделением, классные руководители учебных групп	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 11
в течение месяца	Лекция «Профилактика гриппа и ОРВИ»	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9
в течение месяца	Тренинги по формированию коммуникативной культуры	1-3 курс	Учебный кабинет	Педагог-психолог	ЛР 3
до 2	Мероприятия, посвященные празднованию дня СПО	1-3 курс	Учебный кабинет, актовый зал	Зам. директора по ВР, зав. отделением, студенческий актив, соц. Педагог, педагог-психолог	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 11
5	Акция-поздравление «Поздравь педагога», в рамках празднования Дня учителя	1-3 курс	Актовый зал	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 11
10	Классные часы: «Разговоры о важном:	1-3 курс	Кабинет классного	Зам. директора по ВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 6

	День отца/Отчество – от слова отец»		руководителя	учебных групп	ЛР 11
16	Тематический классный час «Об истории празднования», посвященный дню отца в России	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 3 ЛР 12
17	Классные часы: «Разговоры о важном: День музыки. Что музыкой зовем?»	1-3 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 3 ЛР 12
21	Квест-игра «Посвящение в студенты 2022» для обучающихся первых курсов	1 курс	Территория учебного корпуса	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 7 ЛР 11 ЛР 14
в течение месяца	Деловая игра «Открытие ИП»	2-3 курс	Учебный кабинет	Преподаватели экономических дисциплин	ЛР 13-18
24	Классные часы: «Разговоры о важном: Счастлив тот, кто счастлив дома»	1-3 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 12
в течение месяца	Тематический классный час «О вреде наркотиков, психотропных веществ и табачной продукции»	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9
25	Тематический классный час «Об истории празднования», посвященный международному дню школьных библиотек	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 5 ЛР 11
30	День памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2
31	Классные часы: «Разговоры о важном: День народного единства. Мы едины – мы одна страна»		Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 3 ЛР 12
НОЯБРЬ					
4	День народного единства				ЛР 1

					ЛР 2
7	Классный час в рамках курса «Разговоры о важном» по теме: «Мы едины, мы – одна страна!», работа с интерактивной картой (Ж.Н. Критарова)	1-3 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2
8	Тематический классный час «Долг. Честь. Подвиг», посвященный дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2
14	Классные часы: «Разговоры о важном: Мы разные, мы вместе. Многообразие языков народов России»	1-3 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2
до 15	Акция по сбору макулатуры <u>#БУМБАТЛ</u>	1-3 курс	Библиотека	Зам. директора по ВР, студенческий актив, классные руководители учебных групп	ЛР 4 ЛР 10
в течение месяца	Тематический классный час «Здоровье – путь к успешной карьере»	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 9
до 20	Тематический классный час «Нюрнбергский процесс: история и современность», посвященный дню начала Нюрнбергского процесса	1-3 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1-3 ЛР 5 ЛР 6
21	Классные часы: «Разговоры о важном: День матери»	1-3 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 11 ЛР 12
21	Квест-игра «Бухгалтерский квест», посвященная дню бухгалтера	2-3 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 11 ЛР 12
28	Классные часы: «Разговоры о важном:	1-3 курс	Кабинет	Зам. директора по ВР,	ЛР 1

	Государственные символы России: история и современность»		классного руководителя	классные руководители учебных групп	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8
30	Посещение Смоленского Камерного театра, спектакль «А у нас во дворе...»	1-3 курс	Смоленского Камерного театр	Зам. директора по ВР, студенческий актив, классные руководители учебных групп	ЛР 3 ЛР 5
30	День матери	1-3 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1-3 ЛР 5 ЛР 6
30	Видео открытка-поздравление	1-3 курс	Соц.сети	Зам. директора по ВР, студенческий актив,	ЛР 11 ЛР 12
ДЕКАБРЬ					
3	Тематический классный час «Имя твое неизвестно. Подвиг твой бессмертен» посвященный дню неизвестного солдата	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
2	Тематический классный час «Об истории празднования», посвященный дню российской информатики	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 3 ЛР 5
5	Классные часы: «Разговоры о важном: День добровольца. Жить – значит действовать»	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
8	Тематический классный час «Урок доброты», посвященный международному дню инвалидов	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8
8	Виртуальная экскурсия «Третьяковка онлайн», посвященная международному дню художника	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 3 ЛР 5
9	День Героев Отечества	1-3 курс	Кабинет классного	Зам. директора по ВР, классные руководители	ЛР 1-3 ЛР 5

			руководителя	учебных групп	ЛР 6
9	Тематический классный час «Памятные даты. 9 декабря», посвященный дню Героев Отечества	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
9	Презентация платформы ДОБРО.РФ для взаимодействия волонтеров и организаторов волонтерской деятельности, посвященная дню добровольца (волонтера) в России	1-3 курс	Актальный зал	Зам. директора по ВР	ЛР 2-3 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 10
12	День Конституции Российской Федерации	1-3 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1-3 ЛР 5 ЛР 6
12	VII Всероссийский тест на знание конституции РФ	1-3 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 3
12	Классные часы: «Разговоры о важном: «День героев Отечества».	1-3 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
19	Классные часы: «Разговоры о важном: День Конституции»	1-3 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
25	Концертная программа «Новогодний фейерверк чудес»	1-3 курс	Актальный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	ЛР 1-3 ЛР 5 ЛР 6
ЯНВАРЬ					
1	Новый год				
16	Классные часы: «Разговоры о важном. Цифровая безопасность»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1-3 ЛР 5 ЛР 6
23	Классные часы: «Разговоры о важном. День снятия блокады Ленинграда»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5

24	Посещение кинотеатра Современник, в рамках празднования дня российского студенчества	1-2 курс	Кинотеатр Современник	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 11
25	«Татьянин день»(праздник студентов)	1-2 курс			
25	День Самоуправления, а рамках празднования дня российского студенчества	1-2 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 11 ЛР 12
27	День снятия блокады Ленинграда	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1-3 ЛР 5 ЛР 6
27	Акция памяти «Блокада Ленинграда. 900 дней и ночей», посвященная дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (просмотр видеоролика)	1-2 курс	Актальный зал	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
27	Акция памяти «День памяти жертв Холокоста», посвященная дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-2 курс	Актальный зал	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
30	Классные часы: «Разговоры о важном. С чего начинается театр?»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Классные руководители учебных групп	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 11
ФЕВРАЛЬ					
в течение месяца	Тестирование «Тревожность»	1 курс	Учебный кабинет	Педагог-психолог	ЛР 3

2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-2 курс			
2	Тематический классный час «Сражение, продолжавшееся 200 дней», посвященный 80-летию со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-2 курс	Учебный кабинет	Классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
6	Классные часы: «Разговоры о важном. День российской науки»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Классные руководители учебных групп	ЛР 4 ЛР 7
8	День русской науки	1-2 курс			
9	Тематическое мероприятие «Судьба флотоводца: к 220-летию со дня рождения адмирала П.С. Нахимова»	1-2 курс	Городская библиотека	Классные руководители учебных групп	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8
10 - 14	Акция «Подари сердечко», посвященная дню влюбленных	1-2 курс		Студенческий совет зам. директора по ВР	ЛР 11
13	Классные часы: «Разговоры о важном. Россия и мир»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
15	Акция памяти «Урок мужества», посвященная дню памяти россиян, исполнивших служебный долг за пределами Отечества. Встреча с членами поисковым отрядом «Хослав»	1-2 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
20	Классные часы: «Разговоры о важном. День защитника Отечества»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5

21	Тематический классный час «Лингвистическое многообразие и культура», посвященный международному дню родного языка	1-2 курс	Учебный кабинет	Студенческий совет зам. директора по ВР	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
21/22	Спортивное мероприятие «Имени 23 февраля», посвященное дню защитника Отечества	1-2 курс	Спортивный зал	Студенческий совет зам. директора по ВР, преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 9
в течение месяца	Проведение тренингов по формированию коммуникативных навыков специалиста	1-2 курс	Учебный кабинет	педагог-психолог	ЛР 3
23	День защитников Отечества	1-2 курс			
20	Масленичные гуляния	1-2 курс	Территория учебного корпуса	Студенческий актив зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
27	Классные часы: «Разговоры о важном. Забота о каждом: нет ничего невозможного»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
28	Акция «Массаж спасет мир!», о здоровом образе жизни	1-2 курс	Актальный зал	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 9
МАРТ					
8	Международный женский день				
в течение месяца	Организационные мероприятия для волонтеров по подготовке и организации Регионального чемпионата «Профессионалы»	1-2 курс	Актальный зал	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 17
в течение месяца	Анкетирование студентов «Быть толерантным – это значит...»	1-2 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 7 ЛР 8

	«Студенческая весна – 2023»	1-2 курс	Актальный зал	Зам. директора по ВР, студенческий актив, классные руководители учебных групп	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
3	Концертная программа «Отмечаем вместе 23 февраля и 8 марта», посвященная дню защитника отечества и международному женскому дню	1-2 курс	Актальный зал	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
3	Тематический классный час «Педагог, писатель, новатор», посвященный 200-летию со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	1 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
6	Классные часы: «Разговоры о важном. Международный День 8 Марта»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
13	Классные часы: «Разговоры о важном. Гимн России (к юбилею С. Михалкова)»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-2 курс			
до 18	Акция «Севастопольский вальс», посвященная дню воссоединения Крыма с Россией (видеоролик)	1-2 курс	Актальный зал	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
в течение марта	Посещение Смоленского государственного академического драматического театра имени А. С. Грибоедова, спектакль, посвященное Всемирному дню театра, спектакль согласно афише на март	1-2 курс	Смоленский государственный академический драматический театр имени А.С. Грибоедова	Зам. директора по ВР, студенческий актив, классные руководители учебных групп	ЛР 5 ЛР 11
20	Классные часы: «Разговоры о важном. День воссоединения Крыма с Россией»	1-2 курс	Кабинет классного	Зам. директора по ВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 3

			руководителя	учебных групп	ЛР 5
27	Классные часы: «Разговоры о важном. Всемирный день театра»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 11
30	Учение (тренировка) «Действия комиссии ЧС и ОПБ в условиях угрозы и возникновения ЧС (пожар) в учебном корпусе по адресу ул. Попова, д.40/2», посвященное всемирному дню гражданской обороны	1-2 курс	Территория учебного корпуса	Специалист по охране труда	ЛР 9
АПРЕЛЬ					
в течение месяца	Проведение 5-дневных учебных сборов по основам военной службы для профессий и специальностей среднего профессионального образования	1 курс	Территория учебного корпуса	Зам. директора по ВР, преподаватель организатор ОБЖ	ЛР 9
3	Классные часы: «Разговоры о важном. День космонавтики»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2
3 - 4	Учение (тренировка) «Действия сотрудников при эвакуации обучающихся из общежитий (пожар)», посвященное всемирному дню гражданской обороны	1-2 курс	Учебный корпус	Специалист по охране труда	ЛР 9
10	Классные часы: «Разговоры о важном. Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
12	День космонавтики	1-2 курс			
10	Тематический классный час «Звездный час», посвященный дню космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6

	искусственного спутника Земли				
до 12	Творческий конкурс «Путь к звездам», посвященный дню космонавтики	1-2 курс	Актовый зал	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
17	Классные часы: «Разговоры о важном. День Земли»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 10
17	Акция памяти «Без срока давности», посвященная дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-2 курс	Актовый зал	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
20	Донорская акция «Кровь во имя жизни», посвященная Дню Донора в России	1-2 курс	Центр крови	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 1 ЛР 9
до 22	Акция «Экодежурный», посвященная Всемирному дню Земли	1-2 курс	Территория учебного корпуса	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 10
до 22	Квиз: PRO/экологию, посвященный Всемирному дню Земли	1 курс	Актовый зал	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 10
24	Классные часы: «Разговоры о важном. День труда»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 10
27	Штабная тренировка «Организация мероприятий по ликвидации последствий обрушения чердачных перекрытий актового зала учебного корпуса по адресу ул. Ленина, д.37», посвященное всемирному дню гражданской обороны	1-2 курс	Территория учебного корпуса	Специалист по охране труда	ЛР 9

27	Тематический классный час «История становления и развития парламентаризма в России», посвященный дню российского парламентаризма.	1-2 курс	Городская библиотека	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7
МАЙ					
1	Праздник весны и труда				
1	Велопробег «Движение – это жизнь!», посвященный Празднику Весны и Труда	1-2 курс	Лесопарковая зона	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 9
4	Классные часы: «Разговоры о важном. День Победы»	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 10	Кабинет классного руководителя
5	Концертная программа «Победный май», посвященная дню Победы	1-2 курс	Актальный зал	Зам. директора по ВР, студенческий актив	
до 9	Патриотическая акция «Аллея памяти», выставка фронтовых фотографий	1-2 курс	Холл учебного корпуса	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6
9	День Победы	1-2 курс			
в течение месяца	Тематический классный час «Экстремизм в молодежной среде и борьба с его проявлением»	1-2 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7
9	Патриотическая акция «Бессмертный полк», посвященная дню Победы	1-2 курс	Центральная площадь города	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
15	Классные часы: «Разговоры о важном. День детских общественных	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 3

	организаций»				
19	Тематический классный час «Детские движения и организации», посвященный дню детских общественных организаций России	1-2 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 8 ЛР 9
22	Классный час в рамках курса «Разговоры о важном» по теме: «О важности социально-общественной активности», лекция	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 8
24	День славянской письменности и культуры	1-2 курс			
24	Творческая встреча с членом союза писателей России, лауреатом литературных конкурсов Парамонова М.Н. «История славянской азбуки», посвященный дню славянской письменности и культуры	1-2 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 14-16
26	День российского предпринимательства	1-2 курс			
29	Классный час в рамках курса «Разговоры о важном» по теме: «Перед нами все двери открыты», творческий флэшмоб	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 11 ЛР 16 ЛР 17
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей	1-2 курс			
1	Акция «Пусть детство звонкое смеется», посвященная дню защиты детей	1-2 курс	Территория учебного корпуса	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 11 ЛР 12

5	День эколога	1-2 курс			
5	Квиз: PRO/экологию, посвященный дню эколога	1-2 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 2 ЛР 10
6	Пушкинский день России	1-2 курс			
до 6	Квест-игра «Там на неведомых дорожках...»	1-2 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
до 6	Акция – чтения «20 пушкинских строк», посвященная дню русского языка (видеоролик)	1-2 курс	Социальные сети	Зам. директора по ВР	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
12	День России	1-2 курс			
9	Виртуальная экскурсия по городам России, посвященные дню России	1-2 курс	Учебный кабинет	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп	ЛР 3 ЛР 5
22	День памяти и скорби	1-2 курс			
22	Акция памяти «Свеча памяти», посвященная дню памяти и скорби	1-2 курс	Аллея памяти	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
27	День молодежи	1-2 курс			
27	Дискотека «Свежий ветер», посвященная дню молодежи России	1-2 курс	Молодежный клуб	Зам. директора по ВР, студенческий актив, классные руководители учебных групп	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 14
30	Выпускной 2023	1-2 курс	Актальный зал	Зам. директора по ВР, студенческий актив, классные руководители выпускных групп	ЛР 11 ЛР 14
ИЮЛЬ					
8	День семьи, любви и верности				

8	Акция «Пожелания добра и счастья!», посвященная дню семьи, любви и верности (видеоролик, соц.сети)	1-2 курс	Социальные сети	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 12
30	Патриотическая акция «От Петровских времен до сегодняшних дней», посвященная дню военно-морского флота (видеоролик, соц.сети)	1-2 курс	Социальные сети	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 3 ЛР 5 ЛР 11
АВГУСТ					
12	Акция «Говорим здоровью – да!», посвященная дню физкультурника (видеоролик)	1-2 курс	Социальные сети	Зам. директора по ВР, руководитель физ. воспитания, студенческий актив	ЛР 9
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1-2 курс			
22	Патриотическая акция «Государственные символы моей Страны», посвященная Государственному флагу Российской Федерации (видеоролик, соц.сети)	1-2 курс	Социальные сети	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-2 курс			
23	Видеоматериал «Курская битва: факты об одном из ключевых сражений ВОВ», посвященный 80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	1-2 курс	Социальные сети	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
27	День российского кино	1-2 курс			
27	Посещение кинотеатра, посвященное	1-2 курс	Кинотеатр	Зам. директора по ВР, студенческий актив	ЛР 4

	дню российского кино				
--	----------------------	--	--	--	--

Приложение 5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ.....	422
2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ.....	422
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)..	426

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов

экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
1	2	3
В соответствии с ФГОС СПО		
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и	ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов

<p>организации</p>	<p>финансовых обязательств организации</p>	<p>бухгалтерского учета ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во</p>

		внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а так же формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
В соответствии с требованиями работодателей		
Ценообразование и сметное дело	ПМ.06 Ценообразование и	ПК 6.1 Определять стоимость

	сметное дело	строительно-монтажных работ в соответствии с действующей методикой, нормами и расценками сметно-нормативной базы ПК 6.2 Составлять сметную документацию
--	--------------	---

Умения и навыки (практический опыт), рекомендуемые для включения в содержание КОД определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА должна включать общие положения, примерную тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

3.1 Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для

практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2 Примерная тематика дипломного проекта (работы) по специальности;

1. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами.

5. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.

6. Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.

7. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере предприятия.

8. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации.

9. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

10. Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта.

11. Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта.

12. Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства.

13. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации.

14. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.

15. Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта.

16. Расчет, учет и анализ расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта.

17. Сравнительное исчисление общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.

18. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта.

19. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта.

20. Учет и анализ амортизации основных средств экономического субъекта.

21. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы на примере экономического субъекта.

22. Учет и анализ выпуска готовой продукции на примере экономического субъекта.

23. Учет и анализ выявленных результатов инвентаризации на примере экономического субъекта.
24. Учет и анализ движения готовой продукции.
25. Учет и анализ добавочного капитала.
26. Учет и анализ долгосрочных финансовых вложений экономического субъекта.
27. Учет и анализ доходов и расходов будущих периодов экономического субъекта.
28. Учет и анализ доходов и расходов организации на примере экономического субъекта.
29. Учет и анализ заемных обязательств экономического субъекта.
30. Учет и анализ затрат в организациях сферы услуг.
31. Учет и анализ затрат вспомогательных производств в производственной организации.
32. Учет и анализ затрат на оплату труда на примере экономического субъекта.
33. Учет и анализ инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта.
34. Учет и анализ инвентаризации товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта.
35. Учет и анализ использования целевого финансирования и расходов экономического субъекта.
36. Учет и анализ источников финансирования долгосрочных инвестиций на примере экономического субъекта.
37. Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности экономического субъекта.
38. Учет и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта.
39. Учет и анализ операций по движению основных средств экономического субъекта.
40. Учет и анализ операций по движению товаров экономического субъекта.
41. Учет и анализ операций по поступлению материалов.
42. Учет и анализ определения финансовых результатов от реализации продукции экономического субъекта.
43. Учет и анализ основных и накладных расходов экономического субъекта.
44. Учет и анализ отгрузки готовой продукции на примере экономического субъекта.

3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) в целом должна соответствовать утвержденному заданию; включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект (работа) должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основную часть (разделы и подразделы), заключение, список использованных источников, приложения.

Каждый структурный элемент дипломного проекта (работы) начинается с нового листа.

Титульный лист - это первая страница дипломного проекта (работы), на которой в определенном порядке размещаются сведения о названии проекта (работы), авторе и руководителе.

Содержание должно давать полное представление о структуре проекте (работы) и включать введение, наименование всех разделов, подразделов (пунктов), заключение, список использованных источников и наименование приложений.

Во введении обосновывается тема исследования, ее актуальность, формулируются цель, задачи, определяются объект и предмет исследования, методы сбора и обработки материалов (при необходимости - проведение эксперимента), практическая значимость проводимого исследования, структура проекта (работы).

В основной части дипломного проекта (работы) излагаются теоретические положения и подходы к изучению проблемы, степень ее изученности, раскрывается содержание поставленных автором задач и пути их решения, приводятся результаты самостоятельного изыскания и (или) эксперимента, дается критический анализ источников по теме. Теоретическая часть проекта (работы) выполняется на основе анализа теоретических источников, обобщения опыта работы практиков.

Практическая часть проекта (работы) посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этом разделе может содержаться: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем; результаты проектного решения (разработки). Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Результаты подготовки дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В критерии оценки подготовки дипломного проекта (работы) входят: уровень освоения программ дисциплин и профессиональных модулей; качество выпускной квалификационной работы (соблюдение требований к оформлению, стандартов).

Критерии оценки результатов подготовки дипломного проекта (работы)

№ п. п.	Оцениваемые навыки	Метод оценки	Граничные критерии оценки	
			отлично	неудовлетворительно
1	Отношение к работе, умение организовать свою работу	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Работа выполнена в срок, студент сумел рассчитать время, необходимое для подготовки дипломного проекта (работы), четко понимает цель задания. Проект (работа) выполнена с минимальной помощью или без нее.	Демонстрирует безразличие к выполняемому проекту (работе) Требуется постоянный контроль для реализации дипломной проекта (работы), не выполняются требования задания Требуется дополнительная проверка, подтверждающая самостоятельность выполнения проекта (работы)
2	Умение	Анализ плана	План достаточно	План не раскрывает тему

	правильно, с достаточной последовательностью, полнотой разработать план написания дипломного проекта (работы) и раскрыть тему	проверка работы	последовательно, логично и полно раскрывает тему дипломного проекта (работы) и в тоже время рационально с точки зрения компактности	работы, не имеет целостного характера, построен не последовательно.
3	Качественное наполнение структурных разделов работы	Проверка работы	Содержание разделов соответствует их названию. Собрана полноценная необходимая и актуальная информация. Правильно реализует алгоритмы решения по исходным данным.	Содержание разделов не соответствует их названию. Использованная информация и иные данные отрывисты, разношерстны и второстепенны. Полученные результаты вызывают сомнения, требуют тщательной проверки
4	Умение использовать полученные ранее знания и навыки при реализации задания дипломного проекта (работы)	Проверка работы, собеседование	Свободно использует полученные ранее знания из общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, а также знания и умения, полученные во время практик.	Не способен применить полученные ранее знания (даже после консультации) из соответствующих дисциплин и профессиональных модулей для решения конкретных задач дипломного проекта (работы)
5	Достаточность объема используемой литературы и других информационных источников	Проверка работы, собеседование	При подготовке и написании работы использован достаточный объем необходимой научной, учебной, специальной и нормативной литературы	При подготовке и написании работы необходимая литература не использовалась или использовались в недостаточном объеме
6	Умение обобщать, анализировать и делать выводы	Проверка работы, собеседование.	Изложение текста имеет хорошо выраженный аналитический характер, выводы конкретны, существенны	Текст расплывчат, много заимствованного, анализ и выводы отсутствуют, либо чрезвычайно поверхностны
7	Уровень общей профессиональной грамотности	Проверка работы	Общая грамотность в построении фраз, умелое использование профессиональной	Общая безграмотность текста, неумение пользоваться профессиональной терминологией, отсутствие

			терминологии, даются ссылки на источники информации	ссылок на источники
8	Оформление работы, применение информационных технологий	Проверка работы	Студент понимает связь формы и содержания. Хорошая графика, актуальность соблюдения требований стандартов, имеются все выходные данные. Может найти нетривиальный подход к подаче материала	Не соблюдены требования к оформлению, стандарты

3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

При определении оценки защиты дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель и задачи дипломного проекта (работы), логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломный проект (работу) без замечаний. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самом проекте, так и во время доклада.

«Хорошо» - доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели и задач дипломного проекта (работы), допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломный проект (работу) без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий, как в самом проекте (работе), так и во время доклада.

«Удовлетворительно» - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели и задач дипломного проекта (работы), допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают недостаточную

самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломный проект (работу) указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. Неуверенное использование новых информационных технологий, как в самом проекте (работе), так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» — доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цель и задачи дипломного проекта (работы), допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на дипломный проект (работу) имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий, как в самом проекте (работе), так и во время доклада.

Приложение 6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дополнительный профессиональный блок
по запросу работодателя
ООО «СЗ «Метрум»

*Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская областная технологическая академия»*

2023 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя	433
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока.	440
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока.....	441
3.1. Учебный план.....	441
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства.....	442
3.3. Рабочая программа профессионального модуля.....	443
3.4. Рабочая программа учебной дисциплины.....	455

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)
		Ценообразование и сметное дело ВД 06
ПС 08.043 Экономист предприятия		
ОТФ А Экономический анализ деятельности организации	ТФ А/01.66	ПК 6.1 ПК 6.2
	ТФ А/02.66	ПК 6.1 ПК 6.2

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК 01 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	-	+	-	ОК 01, ОК 02
КК 02 Планирование и организация деятельности	-	+	-	ОК 01, ОК 02
КК 03 Ориентация на результат	-	+	-	ОК 02, ОК 05
КК 04 Построение отношений / эффективная коммуникация	-	+	-	ОК 05
КК 05 Открытость новому	-	+	-	ОК 02, ОК 05
КК 06 Ответственный подход к работе	-	+	-	ОК 02

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации
КК 02. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат
КК 03. Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем
КК 04. Построение отношений / эффективная коммуникация	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию
КК 05. Открытость новому	Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой,

	корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения
КК 06. Ответственный подход к работе	Психологически готов взять на себя ответственность за что-то или за кого-то. Способен принимать решения за себя и коллег, прогнозировать последствия, выбирать пути достижения поставленной цели. Осознаёт что, что результаты выполнения поставленных задач и уровень самореализации зависят только от самого человека. Обладает повышенной моральной ответственностью

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции	
Ценообразование и сметное дело	ПК 6.1 Определять стоимость строительно-монтажных работ в соответствии с действующей методикой, нормами и расценками сметно-нормативной базы		Навыки:	
		Н 6.1.01	Определение сметной стоимости строительно-монтажных работ	
			Умения:	
		У 6.1.01	Определять прямые затраты, накладные расходы, сметную прибыль	
		У 6.1.02	Выбирать и применять действующие сметные нормативы для расчёта цены строительной продукции	
			Знания:	
		З 6.1.01	Основные положения, принципы и методы определения цены строительной продукции на территории РФ	
		З 6.1.02	Состав и структура действующей сметно-нормативной базы	
	ПК 6.2 Составлять сметную документацию			Навыки:
		Н 6.2.01	Составление сметной документации на выполнение отдельных видов работ, строительство объекта или комплекса объектов	
			Умения:	
		У 6.2.01	Составлять сметную документацию в соответствии с требованиями действующих МДС	
		У 6.2.02	Составлять сметную документацию с применением программных комплексов	
		У 6.2.03	Составлять акты приёмки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ	
			Знания:	
		З 6.2.01	Состав, виды сметной документации, правила и принципы её составления	
З 6.2.02		Принципы работы специализированных программных комплексов		
З 6.2.03	Порядок расчетов за выполненные работы			

**РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА**

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, о, ак.ч	Т.ч. в фор- ме прак- тиче- ской подг- отов- ки	ме нд уе мы й ку рс из
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок (ООО «СЗ «Метрум»)	504	300	1, 2, 3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	285	124	1, 2, 3
ОП.11	Статистика	39	20	3
ОП 12	Основы финансовой грамотности	34	10	1
ОП 13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	56	20	2
ОП 14	Финансы организаций	42	18	2
ОП 15	Основы анализа бухгалтерской отчетности	78	42	3
ОП 16	Основы бережливого производства	36	14	2
ПМ.00	Профессиональный цикл	219	176	3
ПМ.06	Ценообразование и сметное дело	219	176	3
МДК.06.01	Расчет сметных затрат с использованием прикладного программного обеспечения	62	32	3
УП.06	Учебная практика	36	36	3
ПП.06	Производственная практика	108	108	3
Итого:		504	300	3

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка ⁵	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	<p>Определение стоимости строительно-монтажных работ в соответствии с действующими нормами и расценками</p> <p>Составление сметной документации на выполнение отдельных видов работ, строительство объекта</p> <p>Составление сметной документации на базе сметных программ</p> <p>Применение прикладного программного обеспечения для расчета сметных затрат</p>	ПМ.06	Ценообразование и сметное дело	108	5	Участок специального объекта	

⁵ Оснащение указано в п. 6.1.2.5

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 Ценообразование и сметное дело»

Дополнительный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	445
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	447
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	452
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	453

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 Ценообразование и сметное дело»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ценообразование и сметное дело» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Ценообразование и сметное дело
ПК 6.1.	Определять стоимость строительно-монтажных работ в соответствии с действующей методикой, нормами и расценками сметно-нормативной базы
ПК 6.2.	Составлять сметную документацию

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 6.1.01	Определение сметной стоимости строительно-монтажных работ
	Н 6.2.01	Составление сметной документации на выполнение отдельных видов работ, строительство объекта или комплекса объектов
Уметь	У 6.1.01	Определять прямые затраты, накладные расходы, сметную прибыль
	У 6.1.02	Выбирать и применять действующие сметные нормативы для расчёта цены строительной продукции
	У 6.2.01	Составлять сметную документацию в соответствии с требованиями действующих МДС
	У 6.2.02	Составлять сметную документацию с применением программных комплексов
	У 6.2.03	Составлять акты приёмки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ
Знать	З 6.1.01	Основные положения, принципы и методы определения цены строительной продукции на территории РФ

	3 6.1.02	Состав и структура действующей сметно-нормативной базы
	3 6.2.01	Состав, виды сметной документации, правила и принципы её составления
	3 6.2.02	Принципы работы специализированных программных комплексов
	3 6.2.03	Порядок расчетов за выполненные работы

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 219

в том числе в форме практической подготовки 176

Из них на освоение МДК 62,

в том числе самостоятельная работа 8

практики, в том числе учебная 36, производственная 108

Промежуточная аттестация 13

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация							
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 6.1 ПК 6.2 ОК 01, ОК 02 ОК 05 КК 01, КК 02 КК 03, КК 04 КК 05, КК 06	Раздел 1. Организация сметного дела в строительстве	62	32	62	32		8			
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	108	108							108
	Промежуточная аттестация	13								
	Всего:	219	176	62	32		8	13	36	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация сметного дела в строительстве		62 / 32		
МДК.06.01 Расчет сметных затрат с использованием прикладного программного обеспечения		54 / 32		
Тема 1.1. Общие вопросы ценообразования в строительстве	Содержание 1. Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития строительной отрасли. Сущность и функции цены. Основные определения и понятия проектирования. Виды смет, их состав и назначение	2	ПК 6.1 ОК 01 КК01, КК02	Н 6.1.01 У 6.1.01 З 6.1.01 З 6.1.02 Зо 01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.2. Методическая и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве	Содержание 1. Современная методическая и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве. Общая структура государственной нормативной базы ценообразования и сметного нормирования. Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации	10	ПК 6.1 ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03, КК 05 КК 06	Н 6.1.01 У 6.1.01 З 6.1.01 З 6.1.02 Зо 02.01
	2. Виды сметных нормативов (ГСН, ОСН, ТСН, ФСН, ИСН). Элементные и укрупненные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы ГСЭН 2022. Сборники единичных расценок (ЕР) на строительные (ремонтные) работы, монтаж оборудования и пусконаладочные работы			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 1 «Использование действующей сметно-нормативной базы строительства. Государственные сметные нормативы (ГСН). Отраслевые сметные нормативы (ОСН)»	2		
	2. Практическое занятие 2 «Территориальные сметные нормативы (ТСН). Фирменные сметные нормативы (ФСН). Индивидуальные сметные нормативы (ИСН)»	2		
	3. Практическое занятие 3 «Применение сборников ЕР на строительные	2		

	(ремонтные) работы, монтаж оборудования и пусконаладочные работы: федеральных (ФЕР), территориальных (ТЕР) и отраслевых (ОЕР)»			
Тема 1.3. Методы расчета сметной стоимости строительной продукции	Содержание	10	ПК 6.2 ОК 01 КК 01, КК 02	Н 6.2.01 У 6.2.01 З 6.2.01 Зо 01.04
	1. Ресурсный и ресурсно-индексный методы расчета сметной стоимости строительной продукции			
	2. Базисно-индексный, базисно-компенсационный и аналоговый методы расчета сметной стоимости строительной продукции			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 4 «Применение ресурсного и ресурсно-индексного методов расчета сметной стоимости строительной продукции»	2		
	2. Практическое занятие 5 «Применение базисно-индексного и базисно-компенсационного методов расчета сметной стоимости строительной продукции»	2		
	3. Практическое занятие 6 «Применение аналогового метода расчета сметной стоимости строительной продукции»	2		
Тема 1.4. Состав, структура и элементы сметной стоимости строительной продукции	Содержание	14	ПК 6.2 ОК 01 КК 01, КК 02	Н 6.2.01 У 6.2.01 З 6.2.01 Зо 01.03
	1. Состав, структура и элементы сметной стоимости строительной продукции: прямые затраты, накладные расходы и сметная прибыль			
	2. Характеристика элементов сметной стоимости по группам затрат: строительные и монтажные работы, затраты на приобретение технологического оборудования, инструмента, инвентаря, мебели и прочие затраты. Затраты по материальным ресурсам. Затраты на оплату труда работников строительной организации. Затраты по эксплуатации машин и механизмов			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Практическое занятие 7 «Составление локального сметного расчета (локальной сметы) на общестроительные работы по элементным сметным нормам, определение вида строительства, задание параметров сметы: округление, индексы, лимитированные затраты»	2		
	2. Практическое занятие 8 «Составление разделов локальной сметы: земляные работы, фундаменты, каркас»	2		
	3. Практическое занятие 9 «Составление разделов локальной сметы: стены, перекрытия, перегородки; полы и основания»	2		
	4. Практическое занятие 10 «Составление разделов локальной сметы:	2		

	покрытия и кровли; заполнение проемов; лестницы и площадки; отделочные работы; разные работы (крыльца, отмостки и прочее)»			
	5.Практическое занятие 11 «Составление объектного сметного расчета (объектной сметы): задание параметров сметы, создание формул, расчет сметы»	2		
Тема 1.5. Сметная документация: состав и порядок оформления	Содержание	10	ПК 6.2 ОК 01, 05 КК 01, КК 02 КК 03, КК 04	Н 6.2.01 У 6.2.01 З 6.2.01 Зо 01.01 Зо 05.02
	1.Правила и порядок оформления сметной документации на строительство: локальных смет, сметных расчетов, объектных смет и сводных сметных расчетов стоимости строительства. Основание для определения сметной стоимости. Группы сметной документации: основная, вспомогательная, нормативно-информационная			
	2. Согласование, экспертиза и утверждение сметной документации. Структура, состав и порядок установления договорной цены. Периодическая отчетная документация по контролю использования сметных лимитов			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1.Практическое занятие 12 «Составление сводного сметного расчета стоимости строительства: задание параметров сметы, создание формул, расчет сметы»	2		
	2.Практическое занятие 13 «Оформление сметных расчетов, пояснительной записки и ведомостей объемов работ в соответствии с требованиями к проектной документации (ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»)»	2		
	3.Практическое занятие 14 «Оформление документации для проведения экспертизы и согласования с государственными органами, в соответствии с типом и характером объекта»	2		
Тема 1.6. Составление сметной документации с применением программных комплексов	Содержание	8	ПК 6.2 ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03, КК 05 КК 06	Н 6.2.01 У 6.2.02 З 6.2.02 Зо 01.03 Зо 06.03
	1. Программные комплексы по автоматизации составления сметной документации: «ГРАНД-Смета», «Смета.РУ», «Турбосметчик», ПК «РИК» и другие. Понятие о BIM-технологиях			
	2. Программный комплекс «ГРАНД-Смета»: ознакомление с программным пакетом «ГРАНД-Смета», возможностями программного комплекса			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Практическое занятие 15 «Порядок работы с нормативной базой, применение общих принципов составления сметы, последовательных	2		

	действий для работы с позициями сметы в «ГРАНД-Смета, действий по сохранению и печати документации»			
	2.Практическое занятие 16 «Выполнение последовательных действий для составления локальной сметы, объектной сметы, сводного сметного расчета, акта выполненных работ, формы М-29 в «ГРАНД-Смета»	2		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1				
1.Ознакомление с нормативной базой, общими принципами составления сметы, последовательных действий для работы с позициями сметы в «Смета.РУ»		8		
2.Ознакомление с нормативной базой, общих принципов составления сметы, последовательных действий для работы с позициями сметы в «Турбосметчик»				
3.Ознакомление с нормативной базой, общих принципов составления сметы, последовательных действий для работы с позициями сметы в ПК «РИК»				
4.Общее ознакомление с принципами работы ПК «BIM-смета», НТЦ «Гектор» (5D Смета), Визардсофт (BIM Wizard)				
Учебная практика раздела 1				
Виды работ				
Производственная практика раздела 1				
Виды работ				
Курсовой проект (работа)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Учебная практика				
Виды работ		36		
1.Работа с действующими нормами и расценками строительно-монтажных работ				
2.Анализ сметной документации на выполнение отдельных видов работ, строительство объекта				
3.Работа с прикладным программным обеспечением для расчета сметных затрат				
Производственная практика				
Виды работ		108		
1.Определение стоимости строительно-монтажных работ в соответствии с действующими нормами и расценками				
2.Составление сметной документации на выполнение отдельных видов работ, строительство объекта				
3.Составление сметной документации на базе сметных программ				
4. Применение прикладного программного обеспечения для расчета сметных затрат				
Промежуточная аттестация		13		
Всего		219		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кукота, А. В. Сметное дело и ценообразование в строительстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Профессиональное образование).

2. Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Цены и ценообразование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко [и др.]; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04773-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512177>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральная сметная нормативная база ФСНБ-2022, утвержденная приказом Минстроя России от 30 декабря 2021 г. № 1046/пр <https://www.minstroyrf.gov.ru/trades/tsenoobrazovanie/federalnaya-smetnaya-normativnaya-baza-fsnb-2022-utverzhennaya-prikazom-minstroya-rossii-ot-30-dekabrya-2021-g-1046-pr/>

2. Программный комплекс ГРАНД-Смета : версия 4 : руководство пользователя / [разраб.: Дзюбанов Е. Б. и др.]. - Москва : ГРАНД, 2008. - 664 с. : цв. ил.; 21 см. - (Программное обеспечение в строительстве / Междунар. группа компаний ГРАНД).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1 Определять стоимость строительно-монтажных работ в соответствии с действующей методикой, нормами и расценками сметно-нормативной базы	<p>Определяет прямые затраты, накладные расходы, сметную прибыль в соответствии с действующей методикой, нормами и расценками сметно-нормативной базы</p> <p>Выбирает и применяет действующие сметные нормативы для расчёта цены строительной продукции</p> <p>Владеет основными положениями, принципами и методами определения цены строительной продукции на территории РФ</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен дифференцированный зачёт(МДК.06.01), экзамен квалификационный</p>
ПК 6.2 Составлять сметную документацию	<p>Составляет сметную документацию в соответствии с требованиями действующих МДС</p> <p>Составляет сметную документацию с применением программных комплексов</p> <p>Составляет акты приёмки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ в соответствии с действующей методикой</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>дифференцированный зачёт (МДК.06.01), экзамен квалификационный</p>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач</p> <p>Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ</p>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий

<p>информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>умениям и получаемому практическому опыту</p>	<p>Экспертная оценка выполненных работ</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотная устная и письменная речь Ясное изложение мысли</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий Экспертная оценка выполненных работ</p>

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 Статистика»

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	457
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	458
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	462
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	463

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.11 Статистика»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.05	Структура плана для решения задач
ОК 2	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 4	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	15
лабораторные работы	
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирующим которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация статистики		6 / 2		
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04 КК 01, КК 02 КК 03, КК 04	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 02.04 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 04.02
	1. Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Современные технологии организации статистического учета. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения	2		
	2. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Программа статистического наблюдения»	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 2. Основы общей статистики		30 / 14		
Тема 2.1. Сводка и группировка в статистике. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04 КК 01, КК 02 КК 03, КК 04	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 02.04 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 04.02
	1. Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 2 «Проведение сводки и группировки статистических данных. Построение рядов распределения и их графическое изображение»	2		
Самостоятельная работа обучающихся				

Тема 2.2. Статистические показатели	Содержание	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04 КК 01, КК 02 КК 03, КК 04	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 02.04 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 04.02
	1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Вариация. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 3 «Определение относительных показателей и анализ полученных результатов. Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов»	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.3. Ряды динамики в статистике. Индексы в статистике	Содержание	14	ОК 01, ОК 02 ОК 04 КК 01, КК 02 КК 03, КК 04	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 02.04 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 04.02
	1. Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики	2		
	2. Индексы. Классификация индексов. Факторный анализ. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Практическое занятие 4 «Анализ динамики изучаемого явления»	2		
	2. Практическое занятие 5 «Анализ основной тенденции ряда динамики»	2		
	3. Практическое занятие 6 «Расчет средних индексов»	2		
	4. Практическое занятие 7 «Расчет индивидуальных и агрегатных индексов»	2		
5. Практическое занятие 8 «Применение индексов в анализе динамики средних уровней»	2			
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 3. Аналитическая статистика		11 / 6		
Тема 3.1.	Содержание	11	ОК 01, ОК 02 ОК 04 КК 01, КК 02 КК 03, КК 04	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02
	1. Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на	2		

	генеральную совокупность. Причинно - следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов			Уо 02.04 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 04.02
	2. Корреляция. Корреляционно - регрессивный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 9 «Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки»	2		
	2. Практическое занятие 10 «Корреляция. Корреляционно - регрессивный анализ»	2		
	3. Практическое занятие 11 «Уравнение регрессии, определение его параметров. Анализ тесноты корреляционной связи»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Построение уравнения линейной регрессии	2		
Промежуточная аттестация				
Всего:		39		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Статистика: Учебник для студентов учреждений СПО/ Под ред. В.С. Мхитаряна.- М.: Издательский центр «Академия», 2013.- 372с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru) (государственный комитет РФ по статистике)
2. [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ)
3. [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (Министерство финансов РФ)
4. [http:// www.micex.ru](http://www.micex.ru) (ММВБ)
5. [http:// www.akm.ru](http://www.akm.ru) (АК&М)
6. [http:// www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) (РосБизнесКонсалтинг)
7. [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (Министерство РФ по налогам и сборам)
8. [http:// www.rts.ru](http://www.rts.ru) (РТС)
9. <http://www.fedcom.ru> (Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг)
10. [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) (Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Основы статистики: Учеб. пособие Рафикова Н.Т. М.: Финансы и статистика, 2005. – 352 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Основы проектной деятельности</p>	<p>Формулируют принципы организации государственной статистики</p> <p>Объясняют современные тенденции развития статистического учёта</p> <p>Излагают способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации</p> <p>Объясняют основные формы и виды действующей статистической отчётности</p> <p>Излагают технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Практическая проверка (практические занятия)</p> <p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>Определять этапы решения задачи</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p>	<p>Собирают и регистрируют статистическую информацию</p> <p>Проводят первичную обработку и контроль материалов наблюдения</p> <p>Выполняют расчёты статистических показателей и формулируют основные выводы</p> <p>Осуществляют комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Практическая проверка (практические занятия)</p> <p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>вычислительной техники.</p> <p>Умеют решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>Организовывают самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремятся к самообразованию и повышению профессионального уровня</p> <p>Умело и эффективно работают в коллективе, соблюдают профессиональную этику</p> <p>Умеют ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат</p> <p>Умеют рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности</p> <p>Умеют обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности</p>	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Основы финансовой грамотности

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	467
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	469
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	472
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	473

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.12 Основы финансовой грамотности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Основы финансовой грамотности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная

		научную профессиональную терминологию		терминология
	Уо 03.04	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.06	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации
	Уо 03.09	Определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Основы финансовой грамотности		34 / 10		
Тема 1.1. Финансовое планирование и бюджет. Банки и банковские продукты	Содержание	<i>10</i>	ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02 КК 03	3о 01.01 3о 01.02 3о 03.04
	1. Финансовые решения при планировании бюджета. Структура семейного бюджета. Принципы составления бюджета семьи	2		
	2. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций. Способы сбережений. Банковские операции. Банковские продукты	2		
	3. Сущность и основные свойства кредита. Виды кредитов. Банковский вклад и его виды. Федеральный закон «О защите прав потребителей»	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 1 «Составление бюджета семьи»	2		
	2. Практическое занятие 2 «Проведение предварительных расчетов по вкладу и кредиту с использованием формулы простых и сложных процентов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Фондовый рынок. Налоговая система	Содержание	<i>10</i>	ОК 01, ОК 02 ОК 03 КК 01, КК 02 КК 03	3о 01.01 3о 01.02 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.04
	1. Типы ценных бумаг и операции с ними	2		
	2. Фондовый рынок и его использование для роста доходов	2		
	3. Налоговая система РФ. Виды налогов. Налоговый вычет. Ответственность за неуплату налогов	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 3 «Выбор подходящего инструмента инвестирования на фондовом рынке»	2		
	2. Практическое занятие 4 «Использование личного кабинета на сайте налоговой инспекции»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 1.3. Пенсионное обеспечение. Страхование	Содержание	<i>14</i>	OK 01,OK 02	3o 01.01
	1. Страховой рынок России	2	OK 03	3o 01.02
	2. Личное и имущественное страхование	2	KK 01, KK 02	3o 02.04
	3. Пенсионная система РФ. Виды пенсий и условия их получения	2	KK 03	3o 03.01
	4. Страховая и накопительная часть пенсии	2		3o 03.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 5 «Расчет размера пенсии с помощью калькулятора, размещенного на сайте Пенсионного фонда России»	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
1. Выбор варианта пенсионного обеспечения.	4			
Промежуточная аттестация				
Всего:		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 154 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13794-1

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Принципы составления бюджета семьи</p> <p>Понятие и сущность кредита, его основные свойства</p> <p>Способы сбережений, отличия депозита от текущего счета</p> <p>Основные права потребителей</p> <p>Варианты пенсионного обеспечения</p>	<p>Характеризует составные части бюджета семьи</p> <p>Излагает особенности процесса кредитования</p> <p>Называет способы сбережений и характеризует банковские счета</p> <p>Формулирует основные права потребителей согласно ФЗ</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическая проверка (практические занятия)</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Давать финансовую оценку расходам на удовлетворение различных потребностей</p> <p>Принимать на себя ответственность за финансовые решения и осознавать последствия этих решений</p> <p>Рассчитывать проценты по вкладу (простые и сложные проценты)</p> <p>Использовать личный кабинет на сайте налоговой инспекции и пенсионного фонда</p> <p>Рассчитывать суммы выплат при наступлении страхового случая</p>	<p>Составляет личный бюджет и бюджет семьи</p> <p>Определяет «рамки» личной финансовой ответственности</p> <p>Применяет алгоритм расчета процентов по различным видам вкладов</p> <p>Использует личный кабинет на сайте налоговой инспекции и пенсионного фонда</p> <p>Рассчитывает суммы выплат при наступлении страхового случая</p>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности»**

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	476
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	477
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	481
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	482

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	23
лабораторные работы	
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	9

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности		6 / 2		
Тема 1.1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание	4	ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03, КК 05 КК 06	Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.01 Уо 02.02
	1.Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук. Общая схема экономического анализа деятельности организации. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи и методика проведения текущего анализа	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 1 «Методы факторного детерминированного анализа: цепные постановки, абсолютные и относительные разницы»	2		
Тема 1.2. Планирование аналитической работы. Информационное и методологическое обеспечение анализа	Содержание	2	ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03, КК 05 КК 06	Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.01 Уо 02.02
	1.Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность. Виды источников информации. Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика. Методы экономического анализа, их особенности. Краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия		41 / 18		
Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции.	Содержание	6	ОК 01 КК 01, КК 02	Зо 01.02 Уо 01.02 Зо 01.02 Уо 01.01
	1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура). Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и	2		

Анализ качества продукции	реализацией готовой продукции. Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации			Уо 01.02 1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Практическое занятие 2 «Анализ ритмичности производства, качества продукции»	2		
	2.Практическое занятие 3 «Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации»	2		
Тема 2.2. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов	Содержание	6	OK 01 KK 01, KK 02	Зо 01.02 Уо 01.02 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02
	1. Цели, задачи, источники анализа. Анализ движения основных средств. Оценка технического состояния средств. Показатели эффективности использования основных средств	2		
	2.Анализ эффективности использования основных средств. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использование средств труда на приращение объема производства реализации продукции. Резервы повышения эффективности использования основных средств	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 4 «Анализ состава и структуры основных средств, их состояния»	2		
Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	Содержание	6	OK 01 KK 01, KK 02	Зо 01.02 Уо 01.02 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02
	1.Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоемкость, материалоемкость, их расчет. Основные направления экономии материальных ресурсов	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Практическое занятие 5 «Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода»	2		
	2.Практическое занятие 6 «Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции»	2		
Тема 2.4. Анализ	Содержание	8		
	1.Проверка операций по приобретению и движению основных		OK 01	Зо 01.02

обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности и труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы	средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов	2	КК 01, КК 02	Уо 01.02 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02
	2. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 7 «Анализ производительности труда и трудоемкости»	2		
	2. Практическое занятие 8 «Анализ уровня оплаты труда персонала предприятия»	2		
Тема 2.5. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ состава и динамики прибыли	Содержание	6	ОК 01 КК 01, КК 02	Зо 01.02 Уо 01.02 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02
	1. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации). Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции	2		
	2. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 9 «Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли»	2		
Тема 2.6. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости	Содержание	9	ОК 01 КК 01, КК 02	Зо 01.02 Уо 01.02 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02
	1. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа. Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости	3		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

	1.Практическое занятие 10 «Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса»	2		Уо 01.01 Уо 01.02
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Анализ резервов роста прибыли	4		Зо 01.02 Уо 01.02
Промежуточная аттестация		9		
Всего:		56		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Иванова, Н.В., Иванов, К.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: Учебник для студентов среднего профессионального образования – М.: «КноРус», 2018. – 200с.

2. Мельник, М.В., Герасимова, Е.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 208 с.

3. Пястолов, С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для студентов среднего профессионального образования. - М.: Академия, 2017. - 384 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p>	<p>Излагают нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Называют задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа</p> <p>Называют состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Практическая проверка (практические занятия)</p> <p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p>
Перечень умений осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>Определять задачи для поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p>	<p>Рассчитывают и анализируют основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> <p>Обобщают результаты аналитической работы и подготавливают соответствующие рекомендации.</p> <p>Применяют различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Распознают задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализируют задачу и/или проблему и выделяют её составные части; определяют этапы решения задачи;</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Практическая проверка (практические занятия)</p> <p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p>

	<p>выявляют и эффективно ищут информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составляют план действия; определяют необходимые ресурсы;</p> <p>владеют актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализуют составленный план; оценивают результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определяют актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяют современную научную профессиональную терминологию; определяют и выстраивают траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>ориентируются в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Применяют средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используют современное программное обеспечение</p>	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.14 Финансы организаций»

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	487
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	488
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	492
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	494

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.14 Финансы организаций»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 Финансы организаций является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 4.6.	У 4.6.08	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	З 4.6 01	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
			З 4.6 02	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль
ОК 02	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых, а профессиональной деятельности
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том

				числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.02	Правила оформления документов и построение устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы организации финансов организаций		28 / 12		
Тема 1.1. Сущность финансов коммерческих организаций. Затраты коммерческой организации	Содержание	6	ОК 03 КК 02, КК 03 КК 05, КК 06	Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	1. Понятие организации. Сущность финансов коммерческих организаций. Функции финансов коммерческих организаций. Схема финансового механизма, методы и финансовые инструменты	2		
	2. Порядок определения затрат на производство и реализацию продукции. Методы оценки, списания материальных затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг); метод оценки по средней стоимости, ФИФО и их влияние на финансовый результат организации	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Решение задач по списанию материалов различными методами оценки, начисление амортизации»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Доходы и прибыль коммерческой организации. Организация оборота денежных средств	Содержание	10	ПК.4.6 ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 02 КК 03, КК 05 КК 06 ПК.4.6	З 4.6 01 Уо 02.02 Уо 03.01 Зо 02.01
	1. Выручка, как основной вид доходов коммерческой организации (предприятия). Порядок формирования выручки, её составляющие и определяющие факторы. Методы определения выручки от реализации продукции (работ, услуг). Порядок планирования выручки. инвестиционной деятельности. Виды прибыли. Планирование прибыли. Факторы её роста. Понятие рентабельности. Основные показатели рентабельности. Факторный метод оценки рентабельности	2		
	2. Организация и основные формы безналичных расчётов. Правила проведения безналичных расчётов. Расчёты и схемы	2		

	платежными поручениями, платежными требованиями, чеками, карточками, аккредитивная форма расчётов.Использование векселей, казначейских обязательств и других ценных бумаг в системе расчётов. Контроль за полнотой и своевременностью расчётов			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Практическое занятие 2 «Решение задач по планированию прибыли, расчёт показателе рентабельности и оценка факторов рентабельности»	2		
	2.Практическое занятие 3 «Выбор оптимальной формы расчётов для различных хозяйственных ситуаций»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Безденежные формы расчетов	2		
Тема 1.3. Оборотный капитал коммерческой организации.Инвести ционная политика коммерческой организации	Содержание	12	ПК 4.6. ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03, КК 05 КК 06	У 4.6.08 Уо 02.02 З 4.6 01 Зо 02.01
	1. Понятие оборотного капитала и его роль в процессе воспроизводства. Схема состава оборотных средств. Состав оборотных средств по степени ликвидности. Состав оборотных средств по степени планирования. Общая формула определения потребности в собственных оборотных средствах (норматив собственных оборотных средств). Этапы процесса нормирования. Порядок управления ненормируемыми оборотными средствами. Источники формирования оборотного капитала. Показатели эффективности использования оборотного капитала	4		
	2. Понятие инвестиций. Виды инвестиций: реальные, финансовые инвестиции и их характеристика. Оценка эффективности реальных инвестиций. Общие принципы оценки инвестиционных проектов. Понятие дохода и доходности по ценным бумагам	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1.Практическое занятие 4 «Решение задач по расчету частных нормативов оборотных средств по статьям»	2		
	2.Практическое занятие 5 «Решение задач по расчету лизинговых платежей, оценке их эффективности в сравнении с кредитом»	2		
	3.Практическое занятие 6 «Оценка эффективности реальных инвестиций, инвестирование проектов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Организация финансовой работы в организации		14 / 6	ПК 4.6.	У 4.6.08

Тема 2.1. Финансовое планирование коммерческой организации	Содержание	4	ОК 03 КК 02, КК 03 КК 05, КК 06	Уо 03.02 3 4.6 01 3о 03.02
	1.Перспективное финансовое планирование: основные задачи и значение. Методы финансового планирования. Финансовая стратегия и финансовая политика. Прогнозирование как основа перспективного планирования. Прогноз объема продаж, прибыли (убытков), движения денежных средств. Порядок составления документов. Анализ безубыточности. Классификация затрат. Порядок определения точки безубыточности. Влияние переменных и постоянных затрат на величину прибыли. Текущее финансовое планирование и оперативное финансовое планирование. Порядок составления документов. Бюджетирование	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 7 «Анализ безубыточности. Влияние затрат на величину прибыли»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства)	Содержание	4	ПК 4.6. ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03, КК 05 КК 06	Уо 02.07 Уо 02.08 3 4.6 01 3о 02.03 3о 02.04
	1.Понятие банкротства организации. План финансового оздоровления. Состав и разработка. Оценка потенциального банкротства	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 8 «План финансового оздоровления. Состав и разработка»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Финансовые риски	Содержание	6	ПК 4.6. ОК 03 КК 02, КК 03 КК 05, КК 06	У 4.6.08 3 4.6.01 3о 03.01
	1.Сущность и виды рисков. Методы оценки. Оперативный и финансовый левверидж	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 9 «Решение задач по расчёту оперативного и финансового леввериджа»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	1. Финансы организаций разных форм хозяйствования			
Промежуточная аттестация				
Всего:		42		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с.

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с.

3.2.2. Основные электронные источники

1. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 285 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016205-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843215> (дата обращения: 21.06.2023)

2. Фридман, А. М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/22225>. - ISBN 978-5-369-01638-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1133354> (дата обращения: 21.06.2023)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 31.07.2020)

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019)

5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 20.07.2020)

6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об акционерных обществах"

7. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности" ред. от 27.12.2019, (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.06.2020)

8. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "Об ипотеке (залоге недвижимости)"
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
10. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 20.07.2020) "О национальной платежной системе"
11. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О рынке ценных бумаг"
12. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 16.10.2017) "О финансовой аренде (лизинге)"
13. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 20.07.2020) "Об организации страхового дела в Российской Федерации"
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О несостоятельности (банкротстве)"
15. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 20.07.2020) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"
16. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (ред. от 20.07.2020) "Об инвестиционных фондах"
17. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.07.2020)
18. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (ред. от 03.07.2018) "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"
19. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О валютном регулировании и валютном контроле"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Номенклатура информационных источников, применяемых, а профессиональной деятельности</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Правила оформления документов и построение устных сообщений</p>	<p>Сущность финансов, их роль в экономике, функции и схема финансового механизма</p> <p>Классификация расходов коммерческой организации (предприятия), порядок их определения и влияния структуры расходов на финансовые результаты хозяйственной деятельности</p> <p>Классификация доходов коммерческой организации (предприятия), факторы, влияющие на доходы, порядок использования доходов</p> <p>Определение прибыли, основные факторы роста прибыли</p> <p>Определение рентабельности, основные показатели рентабельности; виды и формы расчетов, осуществляемых коммерческой организацией (предприятием), преимущество тех или иных форм расчетов, формы контроля за полнотой и своевременностью расчетов</p> <p>Виды инвестиций, оценки эффективности, дохода и доходности</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Практическая проверка (практическое занятие)</p> <p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в</p>	<p>Оперировать понятиями и категориями в области финансов коммерческих организаций (предприятий)</p> <p>Разделять расходы по функциям, элементам, оценивать структуру расходов и их влияние на финансовые показатели организации</p> <p>Различать доходы от различных видов деятельности, применять</p>	<p>Практическая проверка (практическое занятие)</p> <p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>профессиональной деятельности</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p>	<p>методы планирования выручки</p> <p>Различать методы планирования прибыли, определять рентабельность, основные показатели эффективности</p> <p>Выбирать и оценивать различные формы расчетов</p> <p>Анализировать эффективность и целесообразность реализации инвестиционного проекта, финансовых вложений</p> <p>Различать оборотные фонды и фонды обращения, использовать методы нормирования оборотных средств, различать нормы запаса, проводить оценку использования оборотного капитала</p> <p>Различать виды планирования, пользования методами финансового планирования</p> <p>Определять вероятность банкротства и рейтинговую оценку организации</p> <p>Различать формы поступления денежных средств и направления их расходования</p>	
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.15 Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	498
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	499
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	503
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	506

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.15 Основы анализа бухгалтерской отчетности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.15 Основы анализа бухгалтерской отчетности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 4.4.	У 4.4.01	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	З 4.4.03	Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
			З 4.4.04	Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса
ПК 4.5.	У 4.5.02	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)		
ПК 4.6.	У 4.6.01	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах		
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу	Зо 01.01	Актуальный

		и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте		профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 02	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	42
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	
практические занятия	42
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Использование бухгалтерской отчетности		78 / 42		
Тема 1.1. Теоретические основы анализа	Содержание	8	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03, КК 05 КК 06	У 4.4.01 З 4.4.03 З 4.4.04 Зо 01.01 Зо 02.02
	1.Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации	4		
	2.Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 1 «Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание	24	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03, КК 05 КК 06	У 4.4.01 З 4.4.03 З 4.4.04 Зо 01.01 Зо 02.02
	1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации	4		
	2.Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Оценка рентабельности капитала организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18		
	1.Практическое занятие 2 «Оценка текущей платежеспособности	2		

	организации с помощью коэффициентов ликвидности»			
	2.Практическое занятие 3 «Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности»	2		
	3.Практическое занятие 4 «Определение типа финансовой устойчивости»	2		
	4.Практическое занятие 5 «Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации»	2		
	5.Практическое занятие 6 «Оценка удовлетворительности структуры баланса»	2		
	6.Практическое занятие 7 «Прогноз платежеспособности в краткосрочной перспективе»	2		
	7.Практическое занятие 8 «Анализ эффективности использования оборотных активов организации. Факторный анализ оборачиваемости кредиторской задолженности»	2		
	8.Практическое занятие 9 «Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала»	2		
	9.Практическое занятие 10 «Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание	<i>14</i>	ПК 4.4	У 4.4.01
	1. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах. Анализ качества абсолютных финансовых показателей.	4	ОК 01, ОК 02	3 4.4.03
	2.Факторный анализ прибыли от продаж. Анализ рентабельности обычных видов деятельности	2	КК 01, КК 02	3 4.4.08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	КК 03, КК 05	3о 01.01
	1.Практическое занятие 11 «Определение безубыточного объема продаж»	2	КК 06	3о 02.02
	2.Практическое занятие 12 «Расчет запаса финансовой прочности»	2		
	3.Практическое занятие 13 «Проведение факторного анализа прибыли от продаж»	2		
	4.Практическое занятие 14 «Проведение анализа рентабельности обычных видов деятельности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Анализ	Содержание	<i>12</i>	ПК 4.4	У 4.4.01
	1. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности. Анализ	4	ОК 01, ОК 02	3 4.4.03

приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	движения собственного капитала. Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств		КК 01, КК 02 КК 03, КК 05 КК 06	Зо 01.01 Зо 02.02
	2. Управление денежными активами. Модель Баумоля. Модель Миллера-Орра. Контрольные лимиты денежных средств	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 15 «Оценка эффективности использования собственного капитала»	2		
	2. Практическое занятие 16 «Определение оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра»	2		
	Практическое занятие 17 «Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	Содержание	20	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03, КК 05 КК 06	У 4.4.01 З 4.4.03 Зо 01.01 Зо 02.02
	1. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	2		
	2. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Практическое занятие 18 «Проведение комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности»	2		
	2. Практическое занятие 19 «Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов»	2		
	3. Практическое занятие 20 «Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности»	2		
	4. Практическое занятие 21 «Определение остающихся рисков»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Особенности комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности	4		
2. Составление плана управления рисками проекта и оценка эффективности действий по минимизации рисков	4			
Промежуточная аттестация				
Всего:		78		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с.

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с.

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с.

3.2.2. Основные электронные источники

1. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 22.06.2023)

2. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 22.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021
5. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021
6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2021
Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:
7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021
8. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)/ Москва, 2021;
9. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021
10. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021
11. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021
12. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021
13. Российская Федерация. Правительство. События после отчетной даты: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция)/ Москва, 2021
14. Российская Федерация. Правительство. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)/ Москва, 2021
15. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021
16. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021;

17. Российская Федерация. Правительство. Информация о связанных сторонах: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция)/ Москва, 2021

18. Российская Федерация. Правительство. Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)

19. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)

20. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)

21. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)

22. Российская Федерация. Правительство. Информация по прекращаемой деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)

23. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса</p> <p>Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>Приемы структурирования информации</p>	<p>Излагает и объясняет порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса, порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса, процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса, порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности, состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации, процедуры анализа показателей финансовой устойчивости</p> <p>Излагает принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Практическая проверка (практическое занятие)</p> <p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)</p> <p>Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p> <p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>Определять объем работ по</p>	<p>Применяет методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)</p> <p>Выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p> <p>Владеет методами финансового анализа, видами и приемами финансового анализа, процедурами анализа бухгалтерского баланса</p> <p>Вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>Определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния</p>	<p>Практическая проверка (практическое занятие)</p> <p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>экономического субъекта</p> <p>Применяет в профессиональной деятельности современное программное обеспечение</p>	
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.16 Основы бережливого производства»

Дополнительный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	510
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	511
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	515
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	516

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.16 Основы бережливого производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.16 Основы бережливого производства является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология

		терминологию		
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Особенности бережливого производства		6 / 2		
Тема 1.1. Цели, философия и принципы бережливого производства	Содержание	2	ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02 КК 03, КК 05	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	1. Введение в бережливое производство. Изучение целей, задач и принципов, современных технологий повышения эффективности, основных методов и инструментов бережливого производства	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Теория потерь	Содержание	4	ОК 01, ОК 04 КК 01, КК 03 КК 04, КК 05	Зо 01.01 Зо 04.01 Зо 04.02
	1. Понятие «потери». Основные виды потерь. Выявление потерь. Методика подсчета потерь и сумм экономического эффекта. Современные методы повышения эффективности организации производства	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Применение методики подсчета потерь и сумм экономического эффекта»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Инструментарий бережливого производства		30 / 12		
Тема 2.1. Организация рабочего пространства (система 5S)	Содержание	4	ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03, КК 05	Зо 01.01 Зо 02.04 Уо 01.02 Уо 02.07
	1. Применение метода 5S. Организация рабочего пространства (5S). Реализация этапов 5S. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 2 «Особенности применения метода ярлыков, метода теней»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 2.2. Стандартизации работы. Визуализация. Всеобщее обслуживание оборудования (TPM)	Содержание	4	OK 01, OK 03 KK 01, KK 02 KK 03, KK 05	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 03.01 Уо 01.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	1. Цель и задачи метода стандартизации работы. Объекты применения метода стандартизации работы. Разработка и размещение стандартов работы. Цель и задачи визуализации. Объекты визуализации. Использование визуализации. Понятие «всеобщее обслуживание оборудования». TPM как инструмент снижения времени простоев оборудования из-за отказов и ремонта	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 3 «Разработка стандарта рабочего места. Разработка плана проекта по внедрению системы 5S в офисе»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Расчет численности основного производственного персонала (ОПР)	Содержание	4	OK 01, OK 02 OK 03 KK 01, KK 02 KK 03, KK 05	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 03.01 Уо 01.02 Уо 02.07 Уо 03.02
	1. Методика расчета численности основного производственного персонала (ОПР) по методу бережливого производства. Суммарное время цикла. Средневзвешенное время цикла	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 4 «Расчет численности персонала»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Система быстрой переналадки SMED	Содержание	4	OK 01, OK 02 KK 01, KK 02 KK 03, KK 05	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Уо 01.02 Уо 02.07
	1. Использование подходов системы SMED при обслуживании оборудования, в технологических процессах, при наладке, замене инструмента и оснастки	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 5 «Характеристика основных этапов быстрой переналадки»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5. Система канбан. Система Рока- Юке	Содержание	6	OK 01, OK 04 KK 01, KK 03 KK 04, KK 05	Зо 01.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 01.02 Уо 04.01 Уо 04.02
	1. Системы подачи материалов. Система канбан Вытягивающий и выталкивающий способ подачи материалов. Незавершенное производство как источник потерь. Канбан как реализация подхода "точно вовремя". Фиксирование по времени. Фиксирование по объему. Возвратный канбан. Сигнальный канбан. Применение системы Рока-Юке как основы бездефектного производства. Способы и инструменты метода	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

	1.Практическое занятие 6 «Организация подачи материалов по системе канбан»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.6. Решение проблем. Производственный анализ	Содержание	4	ОК 01, ОК 04 КК 01, КК 03 КК 04, КК 05	Зо 01.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 01.02 Уо 04.01 Уо 04.02
	1.Понятия «проблема», «контрмера», «коренная причина проблемы». Листы и доски производственного анализа как инструменты информирования о проблемах. Эффективность своевременного решения проблем. Методология решения проблем	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 7 «Практика решения производственных проблем»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.7. Управление потоком создания ценности. Поток единичных изделий	Содержание	4	ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03, КК 05	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04
	1.Описание потока создания ценности. Организация потока единичных изделий. Предпосылки и цели создания потока единичных изделий. Время выполнения заказа. Компоновки рабочих ячеек. Создание рабочих ячеек. Преимущества потока единичных изделий. потока единичных изделий. Выравнивание производства по объемам и номенклатуре изделий	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.Трансформация предприятия в бережливое. Обучение персонала. Формирование команд	2		
Промежуточная аттестация				
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Драчева, Е.Л., Юликов, Л.И. Менеджмент. – М.: Академия, 2020. – 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство : учебное пособие / В. А. Виниченко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-7782-4328-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869254> (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Елагина, В. Б. Менеджмент качества и основы бережливого производства : учебное пособие / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 178 с. - ISBN 978-5-8158-2163-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894122> (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 556020-2014 «Бережливое производство. Основные положения и словарь».
2. ГОСТ Р 56405-2015 «Бережливое производство. Процесс сертификации систем менеджмента. Процедура оценки».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>	<p>Называют российские стандарты системы бережливого производства управления менеджмента</p> <p>Излагают цели, философию, принципы бережливого производства</p> <p>Объясняют причины внедрения системы бережливого производства</p> <p>Называют инструменты бережливого производства</p> <p>Объясняют взаимосвязь системы менеджмента качества и системы менеджмента бережливого производства организации</p> <p>Называют виды потерь</p> <p>Излагают методы решения проблем</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическая проверка (практические занятия)</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применять современную</p>	<p>Используют инструменты бережливого производства для повышения результативности и эффективности бизнес-процессов</p> <p>Выявляют скрытые потери</p> <p>Используют метод картирования процессов для оптимизации потока создания ценности</p> <p>Совершенствуют организацию рабочих мест с</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическая проверка (практические занятия)</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>научную профессиональную терминологию</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>использованием системы 5 S;</p> <p>Применяют способы и инструменты метода визуализации</p> <p>Применяют принципы и методы бережливого производства организация рабочего пространства (5S), визуализация, стандартизация, защита от непреднамеренных ошибок (Poka-Yoke), картирование потока создания ценности (VSM), всеобщее обслуживание оборудования (TPM), быстрая переналадка (SMED), канбан</p> <p>Заполняют необходимую документацию при реализации инструментов бережливого производства</p>	
---	---	--