

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ СОТА



Е.Г. Сергунина

«30» мая 2022г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Смоленская областная технологическая академия»

по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

по программе базовой подготовки

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 г. и 10 мес.

на базе основного общего образования

профиль гуманитарный

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0			2		11	52
II курс	36	4	0		1		11	52
III курс	27	2	2	2	2	6	2	43
Всего	102	6	2	2	5	6	24	147

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная			I курс		II курс		III курс	
					всего занятий таб. п	в т. ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
						практ. занятий	курсовых проектов	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	1/10/4	2106	702	1404	730	40	612	792	612	684	540	288
ОУД.01*	Русский язык	ДЗ,Э	142	47	95	28		51	44				
ОУД.02	Литература	-, ДЗ	176	59	117	8		51	66				
ОУД.03	Иностранный язык	-, ДЗ	176	59	117	117		51	66				
ОУД.05	История	-, ДЗ	176	59	117	10		51	66				
ОУД.06	Физическая культура	-,ДЗ	176	59	117	113		51	66				
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	3, ДЗ	117	39	78	18		34	44				
ОУД.12	Обществознание	-,ДЗ	175	58	117	28		51	66				
ОУД.20	Родная литература	-,ДЗ	117	39	78	8		34	44				
ОУД.19	Астрономия	-, ДЗ	98	32	66	18			66				
ОУД.04*	Математика	ДЗ-,Э	351	117	234	117		102	132				
ОУД.08	Информатика	-, Э	201	67	134	58		68	66				
ОУД.14*	Право	-, Э	201	67	134	28		68	66				

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3/6/0	702	274	428	318	0	0	0	144	232	32	22
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	24	48	8					48		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24	48	22				48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,ДЗ	186	60	126	126				64	62		
ОГСЭ.04	Физическая культура	3, 3, 3, ДЗ	252	126	126	122				32	40	32	22
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	60	20	40	20					40		
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ	60	20	40	20					40		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/3/1	198	66	132	66	0	0	0	64	66	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗк(ЕН.03)	48	16	32	18				32			
ЕН.02	Информатика	Э	102	34	68	44					68		
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗк(ЕН.01)	48	16	32	4				32			
П.00	Профессиональный цикл	0/17/9	2502	794	1708	751	40	0	0	368	422	544	374
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/4/6	1047	329	718	282	0	0	0	32	160	320	206
ОП.01	Экономическая теория	-,Э	138	46	92	24				32	60		
ОП.02	Экономика организации	Э	90	30	60	18					60		
ОП.03	Менеджмент	ДЗ	60	20	40	12					40		
ОП.04	Государственная и муниципальная служба	Э	96	32	64	28						64	
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)	-,ДЗ	132	40	92	92						48	44
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения	ДЗ	86	22	64	22						64	

ОП.07	Управление персоналом	Э	75	25	50	12							50
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	66	22	44	16							44
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Э	102	34	68	20							68
ОП.10	Трудовое право	Э	134	38	96	28						96	
ОП.11	Планирование будущей карьеры	ДЗ	68	20	48	10						48	
ПМ.00	Профессиональные модули	0/13/3	1455	465	990	469	40	0	0	336	262	224	168
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	Эк(4сем)	442	134	308	150	20	0	0	128	180	0	0
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	ДЗ	172	44	128	64	20			128			
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	ДЗк (УП.01)	60	20	40	20					40		
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	ДЗк (ПП.01, МДК.01.04)	120	40	80	38					80		
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	ДЗк (ПП.01, МДК.01.03)	90	30	60	28					60		
УП.01		ДЗк (МДК.01.02)	36		36						36		
ПП.01		ДЗк (МДК.01.03, МДК.01.04)	36		36						36		
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	Эк(6 сем)	588	196	392	175	20	0	0	0	0	224	168

<p>Консультации на учебную группу по 4 часа на 1 обучающегося в год</p> <p>Государственная (итоговая) аттестация</p> <p>1. Программа базовой подготовки</p> <p>1.1. Дипломная работа</p> <p>Выполнение дипломной работы с 20.05 по 16.06 (всего 4 нед.)</p> <p>Защита дипломной работы с 17.06 по 30.06 (всего 2 нед.)</p> <p>* без зачета по физической культуре</p>	Всего	дисциплин и МДК	11	12	9	14	8	7
		учебной практики	0	0	36	36	0	36
		производств. практики	0	0	0	72	0	36
		преддипл. практики	0	0	0	0	0	144
		экзаменов (в т.ч. экзаменов квалификационных)	0	4	-	5	2	3
		дифф. зачетов*	2	8	5	5	4	5
		зачетов*	-	-	-	-	-	0

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности

№	Наименование
Кабинеты	
1.	социально-экономических дисциплин
2.	иностранного языка
3.	математики и информатики;
4.	экологических основ природопользования;
5.	экономики организации и управления персоналом;
6.	менеджмента;
7.	правового обеспечения профессиональной деятельности;
8.	государственной и муниципальной службы;
9.	документационного обеспечения управления;
10.	архивоведения;
11.	профессиональной этики и психологии делового общения;
12.	безопасности жизнедеятельности
13.	методический
Лаборатории	
14.	информатики и компьютерной обработки документов;
15.	технических средств управления;
16.	систем электронного документооборота;
17.	документоведения;
18.	учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления);
Спортивный комплекс	
19.	спортивный зал;
20.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
21.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы	
22.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
23.	актовый зал;