

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Межотраслевого
методического совета по вопросам
подготовки рабочих кадров для приоритетных
отраслей экономики Смоленской области
«19» декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КЛАСТЕРА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Координационный совет образовательно-производственного кластера (Далее – Координационный совет кластера) является постоянно действующим совещательным, экспертно-консультативным органом общественного управления, объединяющим участников образовательно-производственного кластера (Далее – Кластер).

1.2. В своей деятельности Координационный совет кластера руководствуется федеральным законодательством, законодательством Смоленской области Положением об образовательно-производственном кластере и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Координационного совета кластера

2.1. Основная цель деятельности Координационного совета кластера – реализация основных направлений региональной кластерной политики в соответствии с развитием отрасли экономики и в целях обеспечения ее кадрами.

2.2. Задачами Координационного совета кластера являются:

- оценка перспектив текущего состояния отрасли экономики и стратегическое планирование ее развития в регионе;
- формирование приоритетных направлений деятельности Кластера на основе предложений участников Кластера;
- определение объема целевых поступлений и контроль целевого расходования средств, предназначенных на реализацию основных направлений деятельности Кластера;
- содействие в организации деятельности по профессиональному самоопределению школьников и подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров отрасли экономики в соответствии с профессиональными стандартами и международными требованиями;
- содействие в создании условий для обеспечения качества подготовки кадров для отрасли экономики.

3. Состав и структура Координационного совета кластера

3.1. В состав Координационного совета кластера могут входить представители органов исполнительной власти, работодателей и образовательных организаций.

3.2. Количественный состав Координационного совета кластера определяется самостоятельно участниками Кластера и не может быть менее 7 человек.

3.3. Порядок формирования Координационного совета кластера участники Кластера определяют самостоятельно.

3.4. Координационный совет кластера возглавляет председатель, избранный из числа членов Координационного совета кластера сроком на 5 лет.

3.5. Председатель Координационного совета кластера:

- определяет направления деятельности Координационного совета кластера;
- утверждает планы работы Координационного совета кластера;
- представляет Координационный совет кластера во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований области, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями.

3.6. В случае отсутствия председателя Координационного совета кластера его обязанности исполняет его заместитель.

3.7. Секретарь Координационного совета кластера:

- обеспечивает подготовку планов работы Координационного совета кластера, материалов к заседаниям Координационного совета кластера, а также проектов его решений;
- информирует членов Координационного совета кластера о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Координационного совета кластера, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Координационного совета кластера.

3.8. Для предварительной проработки вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертиз и аналитической работы Координационный совет кластера может организовывать рабочие группы под руководством одного из членов Координационного совета кластера, привлекать экспертов.

4. Регламент работы Координационного совета кластера

4.1. Заседания Координационного совета кластера проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более 50% членов Координационного совета кластера.

4.2. Деятельность членов Координационного совета кластера осуществляется на общественных началах.

4.3. Решения заседаний Координационного совета кластера оформляются протоколами.

4.4. Решения Координационного совета кластера, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

4.5. Протоколы и иная информация о деятельности Координационного совета кластера доводится до его членов и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение десяти дней со дня проведения заседания.

4.6. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Координационного совета кластера несет ответственный секретарь Координационного совета.

4.7. При необходимости на заседания Координационного совета кластера могут приглашаться с правом совещательного голоса заинтересованные лица, не представленные в Координационном совете кластера.