

Департамент Смоленской области по образованию и науке
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская областная технологическая академия»

СОГЛАСОВАНО:

Павлов Д.А.,
управляющий операционного
офиса № 8128
в г. Смоленске
ПАО КБ «Восточный»
31.08.20.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Смоленская областная
технологическая академия»

Е.Г. Сергунина



АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья

Специальность: **38.02.07 Банковское дело**

Форма обучения: очная

Квалификации выпускника: специалист банковского дела

2020г.

Организация разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская областная технологическая академия»

Разработчики: сотрудники и преподаватели ОГБПОУ «Смоленская областная технологическая академия»

Адаптированная образовательная программа для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – АОП) специальности 38.02.07 «Банковское дело» (базовая подготовка) согласована с представителем работодателей, рекомендована к утверждению педагогическим советом, протокол № 1 от 31.08.20.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Общие положения.....	4
Раздел 2 Общая характеристика адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.....	7
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	9
Раздел 4 Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.....	10
Раздел 5 Структура адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.....	30
Раздел 6 Условия реализации адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена	32
Раздел 7 Текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная аттестация. Описание фонда оценочных средств.....	36
Раздел 8 Перечень рабочих программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.....	40
Приложения	

Раздел 1 Общие положения

1.1. Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования для обучающихся (АОП) – программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Разработка и реализация АОП среднего профессионального образования ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящая АОП по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья.

АОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья.

АОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

АОП, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Данная АОП разработана в отношении обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

Особенности реализации АОП определены в соответствии с рекомендациями, данными по результатам медико-социальной экспертизы, а также с учётом специальных условий, созданных в образовательной организации.

Нормативные основания для разработки АОП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;

- Профессиональный стандарт 08.020 «Специалист по работе с залогами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н;
- Профессиональный стандарт 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н;
- Профессиональный стандарт 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н;
- Профессиональный стандарт 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н;
- Профессиональный стандарт 08.027 «Специалист по платёжным услугам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н;
- Профессиональный стандарт 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 29.10.13. №1199;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.13 №1199 профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.09 № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.14. № 632;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.13. № 464;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.13. № 968;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.13. № 291;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.15. № 06-259);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.17. № 816 «Об утверждении Порядка

применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Устав ОГБПОУ «Смоленская областная технологическая академия», а также другие документы, регламентирующие разработку учебного плана ППССЗ.

В данной адаптированной образовательной программе используются следующие термины, определения, сокращения:

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (АОП ППССЗ) - программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина – это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

АОП – адаптированная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Условия поступления

Для освоения ППССЗ абитуриент должен иметь документ государственного образца об образовании.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.). После осмотра поступающий обязан представить справку.

Необходимо владение русским языком, так как обучение ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;
- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;
- 4 фотографии.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист банковского дела.**

Форма обучения: очная

Срок получения образования: 2 года 10 мес. на базе основного общего образования и 1 год 10 мес. на базе среднего общего образования.

Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лабораторные работы и практические занятия, выполнение курсовых проектов и т.д. Самостоятельная работа обучающихся предусматривает выполнение учебных и творческих работ и проектов, в том числе междисциплинарных, оформление курсовых проектов, подготовку сообщений, рефератов, поиск, анализ, подготовку к презентации профессионально-значимой информации и т.д.

АОП по специальности 38.02.07 «Банковское дело» представлена учебными циклами: общим гуманитарным и социально-экономическим (ОГСЭ), математическим и общим естественнонаучным (ЕН), профессиональным (П), а также разделами Учебная практика (УП), Производственная практика (по профилю специальности) (ПП), Производственная практика (преддипломная) (ПДП), промежуточная аттестация (ПА), государственная итоговая аттестация (ГИА). Профессиональный учебный цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами (ОП) и профессиональными модулями (ПМ).

В рамках АОП реализуется образовательная программа среднего общего образования, представленная общеобразовательным учебным циклом.

В составе АОП выделены обязательная и вариативная части. Объем и содержание обязательной части АОП соответствуют требованиям ФГОС.

С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей, регионального рынка труда и возможностями продолжения образования определена вариативная часть.

В рамках АОП реализуется дисциплина «Физическая культура». Локальным актом образовательной организации установлен порядок и формы освоения данной дисциплины для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Содержание программы дисциплины «Физическая культура» включает занятия адаптивной физкультурой, занятия по поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация данной основной образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

наличные и безналичные денежные средства;
обязательства и требования банка;
информация о финансовом состоянии клиентов;
отчетная документация кредитных организаций;
документы по оформлению банковских операций.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Ведение расчётных операций	ПМ.01 Ведение расчётных операций.	Специалист банковского дела
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащих Контролёр (Сберегательного банка)	
Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций. Выполнение внутрибанковских операций	ПМ.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций. Выполнение внутрибанковских операций	

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена**

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения, знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	Умения: описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчётных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Практический опыт: - проведения расчетных операций
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Умения: - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
	ПК 1.3. Осуществлять	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;

	<p>расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК 1.4.</p> <p>Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5.</p> <p>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6.</p> <p>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям,
--	--	--

		<p>операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, - совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между

		<p>кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
<p>Осуществление кредитных операций</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<p>Практический опыт: осуществлять операции по кредитованию физических и юридических лиц</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям представления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключения о возможности предоставления кредита; - составлять график платежей по кредиту и

	<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать и вести кредитное дело; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковских кредитов; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных процентов и просроченных кредитов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регламентирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы определения класса платежеспособности юридического лица; - содержание кредитного договор, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - меры, применяемые банком при нарушении условий кредитного договора; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - отражение в учете формирования и регулирования резерва на возможные потери по кредитам; - порядок и отражения в учете списания нереальных для взыскания кредитов; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять</p>	<p>Практический опыт: проведение кассовых операций; проведения операций по банковским вкладам (депозитам)</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; - принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; - осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; - заполнять необходимые документы при

	<p>расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК 1.4.</p> <p>Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5.</p> <p>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6.</p> <p>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. ПК 3.1.</p> <p>Консультировать клиентов по депозитным операциям. ПК 3.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. ПК 3.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами. ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады</p>	<p>выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы по результатам экспертизы; - осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; - заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); - осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; - получать и оформлять подкрепление операционной кассы; - подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; - выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; - передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; - загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; - изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; - оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; - осуществлять покупку и продажу памятных монет; - заполнять документы по операциям с памятными монетами; - осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; - сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; - принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; - заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; - вести книгу учета принятых и выданных ценностей; - оформлять и сдавать заведующему кассой
--	---	--

	драгоценных металлов.	<p>кассовые документы по завершении операционного дня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; - проводить ревизию наличных денег; - осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; - обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; - идентифицировать клиента; - осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты: - осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; - осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - принимать' наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; - принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); - принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; - выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятливыми монетами и с драгоценными металлами;
--	-----------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакт с клиентами; - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - идентифицировать клиентов; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов - отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами
--	--	--

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; - порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; - порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; - порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; <p>технология проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; - правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; - признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; - порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; - порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; - порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; - порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; - функции и задачи отдела кассовых операций; - требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; - общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; - порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; - правила хранения наличных денег; - порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; - порядок открытия и закрытия обменных пунктов; - порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; - порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной
--	--	--

		<p>наличностью и другими ценностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; - порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; - операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; - типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); <p>виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; - условия зачисления на обезличенный
--	--	--

		<p>металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок выплаты вознаграждений, связанных сведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; - порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; - порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; - порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; - типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; - приемы и методы коммуникации
<p>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций. Выполнение внутрибанковских операций</p>	<p>ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по осуществлению операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций; - выполнения внутрибанковских операций
	<p>ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.</p> <p>ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.</p> <p>ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.</p> <p>ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.</p> <p>ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и отражать в учете кассовые и эмиссионные операции учреждений банка России; - составлять отчетность по кассовым операциям и резервным фондам; - проводить экспертизу платежеспособности банкнот и монет Банка России; - оформлять и отражать в учете работу с неплатежными, поддельными и сомнительными денежными знаками; - анализировать статистическую отчетность о кассовых оборотах учреждений Банка России и кредитных организаций; - составлять прогнозы кассовых оборотов; - открывать корреспондирующие счета (субсчета) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и вести лицевые счета; - выполнять учет операций по межбанковским расчетам с применением авизо; - отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начальному и ответному проводу при внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежах; - анализировать состояние корреспондирующих счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов); - вести картотеку неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондирующем счете;

	<p>организаций ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации</p> <p>ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц</p> <p>ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять достаточность обеспечения кредитов Банка России; - оформлять операции по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, залогом векселей, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительствами банков; - отражать в учете операции учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов; - отражать в учете операции по начислению и взысканию процентов; - вести учет просроченной задолженности и просроченных процентов по кредитам Банка России; - оформлять и отражать в учете операции по привлечению от кредитных организаций денежных средств в депозиты; - рассчитывать суммы обязательных резервов кредитных организаций, подлежащих депонированию в Банке России; - контролировать правильность представленного кредитной организацией в учреждении Банка России расчета регулирования обязательных резервов; - определять суммы недовнесенных или излишне внесенных кредитными организациями средств; - отражать в бухгалтерском учете учреждений Банка России операции по зачислению, возврату, а также регулированию обязательных резервов кредитных организаций; - рассчитывать суммы штрафных санкций за нарушение порядка резервирования; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций Банка России. - оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств; - оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств; - оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов; - оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов; - оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов; - отражать и оформлять в учете операции по переоценке основных средств; - оформлять и отражать в учете операции по
--	--	--

		<p>выбытию имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты; - вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы; - оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее; - оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата; - оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам; - рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; - оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; - вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц; - подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде; - заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках; - использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие межбанковские расчеты в расчетной сети Банка России, предоставление кредитов рефинансирования, осуществление банком России депозитных операций, обязательное резервирование; - теоретические основы эмиссионного регулирования; - функции учреждений банка России в сфере организации налично-денежного обращения;

		<p>механизм эмиссионно-кассового регулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационную структуру подразделений и требования к персоналу учреждений Банка России, занятому кассовым обслуживанием клиентов и обработкой денежной наличности; - порядок совершения и учет кассовых и эмиссионных операций в учреждениях Банка России; - организацию работы касс пересчета, приходных, расходных, приходно-расходных и разменных касс; - признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России; - порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам); - организацию расчетов в пределах одного учреждения Банка России; - систему расчетов с применением авизо; - основы организации системы банковских электронных срочных платежей; - формы и механизм рефинансирования кредитных организаций; - виды кредитов Банка России; - условия, порядок предоставления и документального оформления кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, активами и поручительствами банков; - депозитарный учет ценных бумаг, принимаемых в обеспечение кредитов Банка России; - порядок погашения кредитов в случае исполнения/неисполнения банками своих обязательств перед Банком России; - виды депозитных операций Банка России с банками-резидентами; - порядок проведения и учет депозитарных операций в форме депозитных аукционов, по фиксированной процентной ставке с использованием электронных технологий; - порядок и учет выплаты процентов по депозитам; - меры воздействия, применяемые банком России при нарушении условий депозитных сделок; - порядок расчета и перечисления обязательных резервов, депонируемых в Банке России; - порядок контроля банком России за выполнением кредитными организациями
--	--	---

		<p>обязательных резервных требований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры воздействия, применяемые к кредитным организациям за нарушение порядка резервирования. - организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов; - порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов; - содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию основных средств; - порядок проведения переоценки основных средств; - порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов; - классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка; - порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов; - сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и расходов; - особенности учета доходов и расходов будущих периодов; - состав выплат, входящих в фонд оплаты труда; - виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы; - порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата; - порядок и сроки распределения прибыли; - порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам; - права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства; - порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами; - содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; - содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету дохода и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">- состав ежедневной, месячной. Квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;- нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;- содержание и порядки заполнения форм бухгалтерской отчетности.
--	--	---

Раздел 5 Структура адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена состоит из:

- учебного плана (Приложения);
- графика учебного процесса (Приложения);
- учебных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложения);
- фонда оценочных средств (Приложения);
- программы государственной итоговой аттестации (Приложения).

Для реализации данной АОП используются методические материалы.

Учебный план определяет следующие характеристики АОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим - междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);
- объемы учебной нагрузки (обязательной аудиторной, внеаудиторной самостоятельной работы) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим, по видам учебных занятий (лабораторные работы и практические занятия, курсовое проектирование);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики; формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по курсам обучения.

В рамках АОП реализуется образовательная программа среднего общего образования, представленная общеобразовательным учебным циклом.

График учебного процесса определяет последовательность реализации АОП: распределение учебной нагрузки по курсам, семестрам, неделям, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, входящих в состав АОП, разработаны преподавателями на основе требований ФГОС СПО, рассмотрены цикловыми методическими комиссиями в установленном порядке, утверждены педагогическим советом.

Программы профессиональных модулей, входящих в состав АОП, разработаны преподавателями на основе требований ФГОС СПО, рассмотрены цикловой методической комиссией вычислительной техники в установленном порядке, отрецензированы работодателями и утверждены педагогическим советом.

В программах практик отражена связь с теоретическим обучением. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей АОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей АОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов проведение практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственной практик обучающимися-инвалидами учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н.

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан в соответствии с требованиями АОП и ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело». ФОС предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций при текущем контроле знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана цикловой методической комиссией вычислительной техники на основе требований ФГОС, согласована с работодателями и утверждена педагогическим советом.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломного проекта. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников с ОВЗ и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Раздел 6 Условия реализации адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Материально-техническое оснащение адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Для реализации адаптированной образовательной программы созданы **специальные условия:**

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- организация безбарьерной архитектурной среды для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- организация рабочего места обучающегося для обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

Оснащение лабораторий

Оборудование лаборатории «Информационных технологий»:

- автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся;
 - автоматизированное рабочее место преподавателя;
 - мультимедиа проектор;
 - маркерная доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе:
- операционная система для работы вычислительной сети;
 - операционные системы серии «Windows»;
 - пакет прикладных программ «Microsoft Office» (MS Word, MS Excel, MS Access);
 - программа 1С: Бухгалтерия 8.3;
 - антивирусная программа;
 - программа-архиватор;
 - программа для записи CD и DVD дисков;
 - комплект общеупотребляемых программ (текстовый редактор, программа разработки презентаций, электронные таблицы и др.);

Оборудование лаборатории «Учебный банк»:

Оборудование лаборатории:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации
- бланки первичных документов.

Программное обеспечение:

- операционная система для работы вычислительной сети;

- операционные системы серии «Windows»;
- пакет прикладных программ «Microsoft Office» (MS Word, MS Excel, MS Access);
- программа 1С: - Бухгалтерия 8.3;
- СПС «Консультант Плюс».
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- программа для записи CD и DVD дисков;
- комплект общеупотребляемых программ (текстовый редактор, программа разработки презентаций, электронные таблицы и др.).

Оборудование лаборатории технических средств обучения:

- калькуляторы;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся с возможностью подключения к Internet;
- принтер лазерный;
- средства телекоммуникации;
- мультимедиа проектор;

Оборудование лингафонной лаборатории:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся с возможностью подключения к Internet;
- микрофоны;
- наушники;
- принтер лазерный;
- средства телекоммуникации;
- мультимедиа проектор.

Производственная практика проводится на предприятиях города и области. В ходе проведения практики должны быть выполнены все темы, указанные в программе профессионального модуля, отнесенные к производственной практике.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости инвалидам предоставляются специальные рабочие места практики с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Кадровые условия реализации адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими стаж работы в данной профессиональной области более 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

К педагогической деятельности в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ допущены лица:

- не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющие неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанные недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющие заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 30 процентов.

Работа педагога-психолога с лицами, обучающимися по АОП, заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечении психологической защищенности обучающихся, поддержке и укреплении их психического здоровья.

Социальный педагог осуществляет социальную защиту, выявляет потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их семей в сфере социальной поддержки, при необходимости сопровождает к специалистам и на реабилитационные мероприятия, участвует в установленном законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в государственных органах и органах местного самоуправления.

Преподаватели дисциплины «Физическая культура» имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

АОП обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

Реализация данной АОП обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам и

профессиональным модулям. Дисциплины и профессиональные модули всех учебных циклов, обеспечены литературой, изданной за последние 5 лет.

Для обучающихся создан фонд дополнительной литературы, включающий справочные, периодические и информационные издания. В электронной библиотеке имеются в открытом доступе для студентов необходимые методические материалы для обеспечения учебного процесса в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7 Текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная аттестация. Описание фонда оценочных средств

Оценка результатов АОП по направлению подготовки 38.02.07 «Банковское дело».

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.07 «Банковское дело» оценка качества освоения обучающимися АОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОП осуществляется в соответствии положениями ОГБПОУ «Смоленская областная технологическая академия».

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП по направлению подготовки 38.02.07 «Банковское дело» включает в себя фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации обучающихся с учетом ограничений здоровья. Их доводят до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, форма которого устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей студента (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов (в том числе экзаменов квалификационных), дифференцированных зачетов, зачетов. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части проведение текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан в соответствии с требованиями АОП и ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело». ФОС предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций при текущем контроле знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

ФОС состоит из комплексов оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (в том числе учебной и производственной практикам) и государственной итоговой аттестации.

Структурными элементами КОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт КОС;
- спецификации оценочных средств;
- варианты оценочных средств;
- оценочные средства выпускной квалификационной работы.

Структурными элементами КОС по учебной дисциплине являются:

- паспорт комплекта оценочных средств;
- спецификации оценочных средств;
- варианты оценочных средств.

Оценочные средства распределяются на виды по их функциональной принадлежности по кодификатору оценочных средств.

Тип оценочного средства	Функциональная принадлежность оценочного средства	Код оценочного средства
<i>Проектное задание</i>	<i>Выполнение проекта (курсовой, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный, творческий, рекламно-презентационный т.п.)</i>	1
<i>Реферативное задание</i>	<i>выполнение реферата</i>	2
<i>Расчетное задание</i>	<i>Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия</i>	3
<i>Поисковое задание</i>		4
<i>Аналитическое задание</i>		5
<i>Графическое задание</i>		6
<i>Задание на программирование</i>		7
<i>Тест</i>	<i>Тестирование, письменный экзамен</i>	8
<i>Экзаменационное задание</i>	<i>Письменный/устный экзамен</i>	9
<i>Практическое задание</i>	<i>Лабораторная работа, практические занятия, практический экзамен, учебная/производственная (преддипломная) практика</i>	10
<i>Ролевое задание</i>	<i>Деловая игра</i>	11
<i>Исследовательское задание</i>	<i>Исследовательская работа</i>	12
<i>Задание на ВКР дипломный проект</i>	<i>Выпускная квалификационная работа</i>	13
<i>Задание на ВКР дипломная работа</i>	<i>Выпускная квалификационная работа</i>	14

В структуре оценочного средства могут содержаться простые и комплексные контрольные задания, которые могут быть скомпонованы (по литерам В, П, А, С, О) в зависимости от категории действий аттестуемого:

Категория действий аттестуемого	Литера категории действий
осознанное воспроизведение информации	В
применение информации	П
анализ	А
синтез	С
оценка	О

Простые контрольные задания состоят из задач/вопросов типа В и П.

Комплексные контрольные задания, как правило, состоят из задач и вопросов типов А, С и О.

В определенных случаях, когда знания и умения проверяются в комплексе, комплексные контрольные задания могут включать в себя задачи и вопросы типа В и П.

Критерии оценки необходимы для определения численного эквивалента за неправильно или правильно выполненное (решенное) контрольное задание.

Для комплексных контрольных заданий используются либо бинарная либо политомическая оценка ответов или решений. Политомическая оценка предполагает выставление балльной оценки (по возрастающей) за каждое промежуточные правильные ответы, решения или правильно выполненное действие.

В состав фонда оценочных средств входит спецификация выпускной квалификационной работы, в которой определяются требования по оформлению заданий на выполнение ВКР, система оценки общих и профессиональных компетенций на этапе государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников.

Задания для ВКР рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Система оценки выполнения задания для ВКР определяется в спецификации данного оценочного средства (КОС профессионального(ых) модуля(ей)).

АОП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний для социализации и адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Раздел 8 Перечень рабочих программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

№ п/п	Название УД, ПМ
1	ОГСЭ.01 Основы философии
2	ОГСЭ.02 История
3	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
4	ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура
5	ОГСЭ.04 Психология общения
6	ЕН.01 Элементы высшей математики
7	ЕН.02 Экологические основы природопользования
8	ЕН.03 Финансовая математика
9	ОП.01 Экономика организации
10	ОП.02 Менеджмент
11	ОП.03 Бухгалтерский учёт
12	ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках
13	ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
14	ОП.06 Рынок ценных бумаг
15	ОП.07 Безопасность жизнедеятельности
16	ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
17	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
18	ОП.10 Статистика
19	ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
20	ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит
21	ОП.13 Структура и функции ЦБ РФ
22	ПМ.01 Ведение расчётных операций
23	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
24	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащих Агент банка