Департамент Смоленской области по образованию и науке Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская областная технологическая академия»

согласовано:

Павлов Д.А.,

управляющий операционного

офиса № 8128

в г. Смоленске

ПАО КБ «Восточный»

31.08.20.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Смоленская областная
технологическая академия»
Е.Г. Сергунина

31:08:20

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность:

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная

Квалификации выпускника: специалист банковского дела

Организация разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская областная технологическая академия»

Разработчики: сотрудники и преподаватели ОГБПОУ «Смоленская областная технологическая академия»

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» согласована с представителем работодателей, рекомендована к утверждению педагогическим советом, протокол № 1от 31.08.20.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Общие положения
Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника7
Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
Раздел 5 Структура образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
Раздел 6 Условия реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
Раздел 7 Текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная аттестация Описание фонда оценочных средств
Раздел 8 Перечень рабочих программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
Приложения

Раздел 1 Общие положения

1.1. Настоящая ППССЗ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67 от 5 февраля 2018 г.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» ;
- Профессиональный стандарт 08.020 «Специалист по работе с залогами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н;
- Профессиональный стандарт 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н;
- Профессиональный стандарт 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н;
- Профессиональный стандарт 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н;
- Профессиональный стандарт 08.027 «Специалист по платёжным услугам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н;
- Профессиональный стандарт 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 29.10.13. №1199;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.13 №1199 профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.09 № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.14. № 632;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.13. № 464;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.13. № 968;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.13. № 291;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных государственных стандартов получаемой профессии И специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.15. № 06-259);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.17 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность. электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав ОГБПОУ «Смоленская областная технологическая академия», а также другие документы, регламентирующие разработку учебного плана ППССЗ.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Форма обучения: очная.

Срок получения образования по ППССЗ: 2 года 10 мес. на базе основного общего образования и 1 год 10 мес. на базе среднего общего образования.

Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лабораторные работы и практические занятия, выполнение курсовых работ и т.д. Самостоятельная аудиторная работа обучающихся предусматривает выполнение учебных и творческих работ и проектов, в том числе междисциплинарных, оформление курсовых работ, подготовку сообщений, рефератов, поиск, анализ, подготовку к презентации профессиональнозначимой информации и т.д.

ППССЗ представлена учебными циклами: общим гуманитарным и социальноэкономическим (ОГСЭ), математическим и общим естественнонаучным (ЕН), профессиональным (П), а также разделами Учебная практика (УП), Производственная профилю специальности) $(\Pi\Pi)$, Производственная (преддипломная) (ПДП), промежуточная аттестация (ПА), государственная итоговая (ГИА). Профессиональный учебный аттестация цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами (ОП) и профессиональными модулями (ПМ).

В рамках ППССЗ реализуется образовательная программа среднего общего образования, представленная общеобразовательным учебным циклом (срок обучения – 2 года 10 мес.).

В составе ППССЗ выделены обязательная и вариативная части. Объем и содержание обязательной части ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС.

С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей, регионального рынка труда и возможностями продолжения образования определена вариативная часть.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация данной основной образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: наличные и безналичные денежные средства; обязательства и требования банка; информация о финансовом состоянии клиентов; отчетная документация кредитных организаций; документы по оформлению банковских операций.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Ведение расчётных операций	ПМ.01 Ведение расчётных операций.	
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащих Контролёр (Сберегательного банка)	Специалист банковского дела
Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций. Выполнение внутрибанковских операций	ПМ.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций. Выполнение внутрибанковских операций	

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения, знания
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работы в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	Умения: описывать значимость своей специальности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

OK 09	поддержание необходимого уровня физической подготовленности. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательску ю деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Профессиональные компетенции

Основные виды	Код и	Показатели освоения компетенции
деятельности	формулировка	
	компетенции	
Ведение	ПК 1.1.	Практический опыт:
расчётных	Осуществлять	- проведения расчетных операций
операций	расчетно-кассовое	Умения:
	обслуживание	- оформлять договоры банковского счета с
	клиентов.	клиентами;
	ПК 1.2.	- проверять правильность и полноту оформления
	Осуществлять	расчетных документов;
	безналичные	- открывать и закрывать лицевые счета в валюте
	платежи с	Российской Федерации и иностранной валюте;
	использованием	- выявлять возможность оплаты расчетных
	различных форм	документов исходя из состояния расчетного счета
	расчетов в	клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных
	национальной и	документов;
	иностранной	- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
	валютах.	- рассчитывать и взыскивать суммы
	ПК 1.3.	вознаграждения за расчетное обслуживание;
	Осуществлять	- проверять соблюдение клиентами порядка работы
	расчетное	с денежной наличностью;
	обслуживание	рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
	счетов бюджетов	- составлять календарь выдачи наличных денег;
	различных уровней.	- рассчитывать минимальный остаток денежной
	ПК 1.4.	наличности в кассе;
	Осуществлять	- устанавливать лимит остатков денежной
	межбанковские	наличности в кассах клиентов, проводить проверки
	расчеты.	соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
	ПК 1.5.	- выполнять и оформлять расчеты платежными
	Осуществлять	поручениями, аккредитивами в банке плательщика
	международные	и в банке поставщика, платежными требованиями в
	расчеты по	банке поставщика и в банке плательщика,
	экспортно-	инкассовыми поручениями, чеками;
	импортным	- отражать в учете операции по расчетным счетам
	операциям. ПК 1.6.	клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату
	Обслуживать	сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
	расчетные	- оформлять открытие счетов по учету доходов и
	операции с	средств бюджетов всех уровней;
	использованием	- оформлять и отражать в учете операции по
	различных видов	зачислению средств на счета бюджетов различных
	платежных карт.	уровней;
	inatominin Rupt.	- оформлять и отражать в учете возврат
		налогоплательщикам сумм ошибочно
		перечисленных налогов и других платежей;
		- исполнять и оформлять операции по
		корреспондентскому счету, открытому в
		расчетно-кассовом центре Банка России;
	<u> </u>	pao ierro kaccobom genripo banka i ocenni,

- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов,
- совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами

Знания:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской операций Федерации, совершение использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и

иностранной валюте;

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов

		использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
Осуществление	ПК 2.1.	Практический опыт:
кредитных	Оценивать	осуществлять операции по кредитованию
операций	кредитоспособност	физических и юридических лиц
	ь клиентов.	Умения:
	ПК 2.2.	- консультировать заемщиков по условиям
	Осуществлять и	представления и порядку погашения кредитов;
	оформлять выдачу	- анализировать финансовое положение
	кредитов.	заемщика юридического лица и технико-
	ПК 2.3.	экономическое обоснование кредита;
	Осуществлять	- определять платежеспособность физического
	сопровождение	лица;
	выданных	- проверять полноту и подлинность документов
	кредитов.	заемщика для получения кредита;
	ПК 2.4.	- проверять качество и достаточность
	Проводить	обеспечения возвратности кредита;
	операции на рынке межбанковских	- составлять заключения о возможности
	кредитов.	предоставления кредита;
	ПК 2.5.	- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и
	Формировать и	полноту поступления платежей;
	регулировать	- оформлять комплект документов на открытие
	резервы на	счетов и выдачу кредитов различных видов;
	возможные потери	- формировать и вести кредитное дело;
	по кредитам.	- составлять акты по итогам проверок
	1	сохранности обеспечения;
		- определять возможность предоставления
		межбанковского кредита с учетом финансового
		положения контрагента;
		- определять достаточность обеспечения
		возвратности межбанковского кредита;
		- пользоваться оперативной информацией о
		ставках по рублевым и валютным
		межбанковским кредитам, получаемой по
		телекоммуникационным каналам;
		- оформлять и отражать в учете операции по
		выдаче кредитов физическим и юридическим
		лицам, погашению ими кредитов;
		- оформлять и вести учет обеспечения по
		предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете сделки по
		предоставлению и получению кредитов на
		рынке межбанковских кредитов;
		- оформлять и отражать в учете начисление и
		взыскание процентов по кредитам;
		- вести мониторинг финансового положения
L	l	The second secon

клиента;

- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вест чет просроченных процентов и просроченных кредитов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

Знания:

- нормативные правовые документы, регламентирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса платежеспособности юридического лица;
- содержание кредитного договор, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, применяемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и

		регулирования резерва на возможные потери по
		кредитам;
		- порядок и отражения в учете списания
		нереальных для взыскания кредитов;
		- типичные нарушения при осуществлении
		кредитных операций.
Выполнение	ПК 1.1.	Практический опыт:
работ по одной	Осуществлять	проведение кассовых операций;
или	расчетно-кассовое	проведения операций по банковским вкладам
нескольким	обслуживание	(депозитам)
профессиям	клиентов.	Умения:
рабочих,	ПК 1.2.	- проверять правильность оформления
должностям	Осуществлять	документов по приему и выдаче наличных денег,
служащих	безналичные	ценностей, бланков; принимать наличные
(кассир)	платежи с	деньги полистным и поштучным пересчетом
	использованием	с использованием технических средств;
	различных форм	- принимать сумки с наличными деньгами от
	расчетов в	инкассаторских работников и представителей
	национальной и	организаций;
	иностранной	- осуществлять проверку денежных знаков,
	валютах.	выявлять сомнительные, неплатежеспособные и
	ПК 1.3.	имеющие признаки подделки денежные знаки;
	Осуществлять	- заполнять необходимые документы при
	расчетное	выявлении сомнительных, неплатежеспособных и
	обслуживание	имеющих признаки подделки денежных знаков
	счетов бюджетов	Банка России;
	различных уровней.	- оформлять документы по результатам
	ПК 1.4.	экспертизы;
	Осуществлять	- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей,
	межбанковские	бланков;
	расчеты. ПК 1.5.	- заполнять кассовые документы при приеме и
	Осуществлять	выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том
	_	числе средствами автоматизированных банковских систем);
	международные по	1
	экспортно-	- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
	импортным	- получать и оформлять подкрепление
	операциям.	операционной кассы;
	<u> </u>	<u> </u>
	l •	• 1
	*	
	_	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	-	_
	1	
		вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них
	ПК 3.1.	наличные деньги;
	Консультировать	- передавать заведующему кассой и принимать у
	клиентов по	заведующего кассой наличные деньги и сумки с
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. ПК 3.1. Консультировать	- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; - выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; - передавать заведующему кассой и принимать у

депозитным операциям. ПК 3.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 3.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

денежной наличностью;

- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- идентифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты:
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать' наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц

- наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
- отражать в бухгалтерском учете (в том числе автоматизированных средствами банковских систем) приходные расходные кассовые операции, операции c сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции наличными использовании при деньгами программно-технических операции средств, памятными c драгоценными монетами металлами:
- устанавливать контакт с клиентами;
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам

(депозитам);

- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- -определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами

Знания:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам:
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
- -признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными. неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок получения памятных и

19

инвестиционных монет в Банке России;

- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;
- требования к технической укреплености помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
- порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками:
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;

		
		- технику оформления вкладных операций;
		- стандартное содержание договора банковского
		вклада (депозитного договора), основные условия,
		права и ответственность сторон;
		- порядок распоряжения вкладами;
		- виды и режимы депозитных счетов, открываемых
		в банке клиентам в зависимости от категории
		владельцев средств, сроков привлечения, видов
		валют;
		- порядок обслуживания счетов по вкладам и
		оказания дополнительных услуг;
		- типичные нарушения при совершении
		депозитных операций (операций по вкладам);
		- порядок депонирования части привлеченных
		денежных средств в Банке России; порядок
		начисления и уплаты процентов по вкладам
		(депозитам);
		- порядок отражения в бухгалтерском учете
		операций по вкладам (депозитных операций); виды
		операций и сделок, совершаемых
		кредитными организациями с драгоценными
		металлами;
		- условия зачисления на обезличенный
		металлический счет и возврата со счета
		драгоценных металлов;
		- порядок выплаты вознаграждений, связанных
		сведением обезличенного металлического
		счета, изменением индивидуальных
		характеристик драгоценных металлов;
		- порядок регулирования открытой позиции
		в драгоценных металлах;
		- порядок отражения в бухгалтерском учете
		операций с драгоценными металлами;
		- порядок переоценки счетов по учету
		драгоценных металлов;
		- типичные нарушения при совершении операций с
		драгоценными металлами;
	TIC 41 C	- приемы и методы коммуникации
Осуществление	ПК 4.1. Совершать	Практический опыт:
операций, связанных с	и оформлять	- по осуществлению операций, связанных с
выполнением	эмиссионно-	выполнением учреждениями Банка России
учреждениями	кассовые операции.	основных функций;
Банка России	ПК 4.2.	- выполнения внутрибанковских операций
основных	Производить и	Умения:
функций.	оформлять	- оформлять и отражать в учете кассовые и
Выполнение	межбанковские	эмиссионные операции учреждений банка
внутрибанковски	расчеты через	России;
х операций	расчетную сеть	- составлять отчетность по кассовым операциям
	Банка России.	и резервным фондам;
	ПК 4.3. Выполнять	- проводить экспертизу платежеспособности

оформлять операции рефинансированию кредитных организаций. ПК 4.4. Выполнять оформлять депозитные операции кредитными организациями. 4.5. ПК Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России. ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций 5.2. ПК Осуществлять операции по учету доходов, расходов результатов деятельности ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации ПК 5.4. Осуществлять операции ПО удержанию уплате налога на доходы физических ЛИЦ ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

банкнот и монет Банка России;

- оформлять и отражать в учете работу с неплатежными, поддельными и сомнительными денежными знаками;
- анализировать статистическую отчетность о кассовых оборотах учреждений Банка России и кредитных организаций;
- составлять прогнозы кассовых оборотов;
- открывать корреспондирующие счета (субсчета) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и вести лицевые счета;
- выполнять учет операций по межбанковским расчетам с применением авизо;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начальному и ответному проводу при внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежах;
- анализировать состояние корреспондирующих счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов);
- вести картотеку неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондирующем счете;
- определять достаточность обеспечения кредитов Банка России;
- оформлять операции по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, закладом векселей, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительствами банков;
- отражать в учете операции учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов;
- отражать в учете операции по начислению и взысканию процентов;
- вести учет просроченной задолженности и просроченных процентов по кредитам Банка России;
- оформлять и отражать в учете операции по привлечению от кредитных организаций денежных средств в депозиты;
- рассчитывать суммы обязательных резервов кредитных организаций, подлежащих депонированию в Банке России;
- контролировать правильность представленного кредитной организацией в учреждении Банка России расчета регулирования обязательных резервов;
- определять суммы недовнесенных или излишне внесенных кредитными организациями средств;
- отражать в бухгалтерском учете учреждений

Банка России операции по зачислению, возврату, а также регулированию обязательных резервов кредитных организаций;

- рассчитывать суммы штрафных санкций за нарушение порядка резервирования;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций Банка России.
- оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;
- оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;
- отражать и оформлять в учете операции по переоценке основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;
- проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;
- вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;
- оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;
- оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;
- оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;
- рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;
- подготавливать для представления в налоговый

- орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;
- использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций.

Знания:

- нормативные правовые документы, регулирующие межбанковские расчеты в расчетной сети Банка России, предоставление кредитов рефинансирования, осуществление банком России депозитных операций, обязательное резервирование;
- теоретические основы эмиссионного регулирования;
- функции учреждений банка России в сфере организации налично-денежного обращения, механизм эмиссионно-кассового регулирования;
- организационную структуру подразделений и требования к персоналу учреждений Банка России, занятому кассовым обслуживанием клиентов и обработкой денежной наличности;
- порядок совершения и учет кассовых и эмиссионных операций в учреждениях Банка России:
- организацию работы касс пересчета, приходных, расходных, приходно-расходных и разменных касс;
- признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России;
- порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам);
- организацию расчетов в пределах одного учреждения Банка России;
- систему расчетов с применением авизо;
- основы организации системы банковских электронных срочных платежей;
- формы и механизм рефинансирования кредитных организаций;
- виды кредитов Банка России;
- условия, порядок предоставления и документального оформления кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг,

активами и поручительствами банков;

- депозитарный учет ценных бумаг, принимаемых в обеспечение кредитов Банка России;
- порядок погашения кредитов в случае исполнения/неисполнения банками своих обязательств перед Банком России;
- виды депозитных операций Банка России с банками-резидентами;
- порядок проведения и учет депозитарных операций в форме депозитных аукционов, по фиксированной процентной ставке с использованием электронных технологий;
- порядок и учет выплаты процентов по депозитам;
- меры воздействия, применяемые банком России при нарушении условий депозитных сделок;
- порядок расчета и перечисления обязательных резервов, депонируемых в Банке России;
- порядок контроля банком России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований;
- меры воздействия, применяемые к кредитным организациям за нарушение порядка резервирования.
- организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
- порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;
- содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию основных средств;
- порядок проведения переоценки основных средств;
- порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов;
- классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;
- порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов;
- сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и расходов;
- особенности учета доходов и расходов будущих периодов;
- состав выплат, входящих в фонд оплаты

труда;

- виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;
- порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата;
- порядок и сроки распределения прибыли;
- порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;
- права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства;
- порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;
- содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету дохода и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц:
- состав ежедневной, месячной. Квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;
- нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;
- содержание и порядки заполнения форм бухгалтерской отчетности.

Раздел 5 Структура образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена состоит из:

- учебного плана (Приложения);
- графика учебного процесса (Приложения);
- учебных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложения);
- фонда оценочных средств (Приложения);
- программы государственной итоговой аттестации (Приложения).

Для реализации данной ППССЗ используются методические материалы.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);
- объемы учебной нагрузки (обязательной аудиторной, аудиторной самостоятельной работы) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим, по видам учебных занятий (лабораторные работы и практические занятия, курсовое проектирование);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по курсам обучения.

График учебного процесса определяет последовательность реализации ППССЗ: распределение учебной нагрузки по курсам, семестрам, неделям, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, входящих в состав ППССЗ, разработаны преподавателями на основе требований ФГОС СПО, рассмотрены цикловыми методическими комиссиями в установленном порядке, утверждены педагогическим советом.

Программы профессиональных модулей, входящих в состав ППССЗ, разработаны преподавателями на основе требований ФГОС СПО, рассмотрены цикловой методической комиссией экономических дисциплин в установленном порядке, отрецензированы работодателями и утверждены педагогическим советом.

В программах практик отражена связь с теоретическим обучением. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках

профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных приобретение практического компетенций, опыта И реализуется в профессиональных модулей ППССЗ по каждому ИЗ видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной деятельности, а также подготовку выполнению на К квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан в соответствии с требованиями ППССЗ и ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело». ФОС предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций при текущем контроле знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана цикловой методической комиссией экономических дисциплин на основе требований ФГОС, согласована с работодателями и утверждена педагогическим советом.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломного проекта. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Раздел 6 Условия реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Материально-техническое оснащение образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оснащение лабораторий

Оборудование лаборатории «Информационных технологий»:

- -автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- мультимедиа проектор;
- маркерная доска;

программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе:

- операционная система для работы вычислительной сети;
- операционные системы серии «Windows»;
- пакет прикладных программ «Microsoft Office» (MS Word, MS Excel, MS Access);
- программа 1С: Бухгалтерия 8.3;
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- программа для записи CD и DVD дисков;
- комплект общеупотребляемых программ (текстовый редактор, программа разработки презентаций, электронные таблицы и др.);

Оборудование лаборатории «Учебный банк»:

Оборудование лаборатории:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации
- бланки первичных документов.

Программное обеспечение:

- операционная система для работы вычислительной сети;
- операционные системы серии «Windows»;
- пакет прикладных программ «Microsoft Office» (MS Word, MS Excel, MS Access);
- программа 1С: Бухгалтерия 8.3;
- СПС «Консультант Плюс».
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- программа для записи CD и DVD дисков;
- комплект общеупотребляемых программ (текстовый редактор, программа разработки презентаций, электронные таблицы и др.).

Оборудование лаборатории технических средств обучения:

- калькуляторы;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся с возможностью подключения к Internet;
- принтер лазерный;
- средства телекоммуникации;
- мультимедиа проектор;

Оборудование лингафонной лаборатории:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся с возможностью подключения к Internet;
- микрофоны;
- наушники;
- принтер лазерный;
- средства телекоммуникации;
- мультимедиа проектор.

Производственная практика проводится на предприятиях города и области. В ходе проведения практики должны быть выполнены все темы, указанные в программе профессионального модуля, отнесенные к производственной практике.

Кадровые условия реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, имеющими стаж работы в данной профессиональной области более 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

К педагогической деятельности в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ допущены лица:

- не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющие неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанные недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющие заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 30 процентов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ППССЗ обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

Реализация данной ППССЗ обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам и профессиональным модулям. Дисциплины и профессиональные модули всех учебных циклов обеспечены литературой, изданной за последние 5 лет.

Для обучающихся создан фонд дополнительной литературы, включающий справочные, периодические и информационные издания. В электронной библиотеке имеются в открытом доступе для студентов необходимые методические материалы для обеспечения учебного процесса в соответствии с учебным планом.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7 Текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная аттестация. Описание фонда оценочных средств

Оценка результатов ППССЗ по направлению подготовки 38.02.07 «Банковское дело».

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.07 «Банковское дело» оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии положениями ОГБПОУ «Смоленская областная технологическая академия»

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по направлению подготовки 38.02.07 «Банковское дело» включает в себя фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов (в том числе экзаменов квалификационных), дифференцированных зачетов, зачетов.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части проведение текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан в соответствии с требованиям ППССЗ и ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело». ФОС предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций при текущем контроле знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

ФОС состоит из комплексов оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (в том числе учебной и производственной практикам) и государственной итоговой аттестации.

Структурными элементами КОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт КОС;
- спецификации оценочных средств;
- варианты оценочных средств;
- оценочные средства выпускной квалификационной работы.

Структурными элементами КОС по учебной дисциплине являются:

- паспорт комплекта оценочных средств;
- спецификации оценочных средств;
- варианты оценочных средств.

Оценочные средства распределяются на виды по их функциональной принадлежности по кодификатору оценочных средств.

Тип оценочного средства	Функциональная принадлежность оценочного средства	Код оценочного средства
Проектное задание	Выполнение проекта (курсовой,	1
	исследовательский, обучающий,	
	сервисный, социальный, творческий, рекламно-презентационный т.п.)	
Реферативное задание	выполнение реферата	2
Расчетное задание	Контрольная работа, индивидуальное	3
Поисковое задание	домашнее задание, лабораторная	4
Аналитическое задание	работа, практические занятия	5
Графическое задание		6
Задание на программирование		7
Tecm	Тестирование, письменный экзамен	8
Экзаменационное задание	Письменный/устный экзамен	9
Практическое задание	Лабораторная работа, практические занятия, практический экзамен, учебная/производственная (преддипломная) практика	10
Ролевое задание	Деловая игра	11
Исследовательское задание	Исследовательская работа	12
Задание на ВКР дипломный проект	Выпускная квалификационная работа	13
Задание на ВКР дипломная работа	Выпускная квалификационная работа	14

В структуре оценочного средства могут содержаться простые и комплексные контрольные задания, которые могут быть скомпонованы (по литерам В, П, А, С, О) в зависимости от категории действий аттестуемого:

Категория действий аттестуемого	Литера категории действий
осознанное воспроизведение информации	
	В
применение информации	П
анализ	A
синтез	C
оценка	0

Простые контрольные задания состоят из задач/вопросов типа В и П.

Комплексные контрольные задания, как правило, состоят из задач и вопросов типов А, С и О.

В определенных случаях, когда знания и умения проверяются в комплексе, комплексные контрольные задания могут включать в себя задачи и вопросы типа В и П.

Критерии оценки необходимы для определения численного эквивалента за неправильно или правильно выполненное (решенное) контрольное задание.

Для комплексных контрольных заданий используются либо бинарная либо политомическая оценка ответов или решений. Политомическая оценка предполагает выставление балльной оценки (по возрастающей) за каждое промежуточные правильные ответы, решения или правильно выполненное действие.

В состав фонда оценочных средств входит спецификация выпускной квалификационной работы, в которой определяются требования по оформлению заданий на выполнение ВКР, система оценки общих и профессиональных компетенций на этапе государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников.

Задания для ВКР рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Система оценки выполнения задания для ВКР определяется в спецификации данного оценочного средства (КОС профессионального(ых) модуля(ей)).

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать
 в нестандартных ситуациях.

Раздел 8 Перечень рабочих программы учебных дисциплин, профессиональных

модулей

№ п/п	Название УД, ПМ
1	ОГСЭ.01 Основы философии
2	ОГСЭ.02 История
3	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
4	ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура
5	ОГСЭ.04 Психология общения
6	ЕН.01 Элементы высшей математики
7	ЕН.02 Экологические основы природопользования
8	ЕН.03 Финансовая математика
9	ОП.01 Экономика организации
10	ОП.02 Менеджмент
11	ОП.03 Бухгалтерский учёт
12	ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках
13	ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
14	ОП.06 Рынок ценных бумаг
15	ОП.07 Безопасность жизнедеятельности
16	ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
17	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
18	ОП.10 Статистика
19	ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
20	ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит
21	ОП.13 Структура и функции ЦБ РФ
22	ПМ.01 Ведение расчётных операций
23	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
24	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащих Агент банка